



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023

“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL ”

SUB 11,13,15 E ADULTO

VILA VELHA
2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023/SEMEL

O **MUNICÍPIO DE VILA VELHA**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da(o) **SECRETARIA MUNICIPAL DE, ESPORTE E LAZER (SEMEL)** com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto 060/2017, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organização da sociedade civil interessada em celebrar Termo de Colaboração par execução da **“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL DE CAMPO” - SUB 11, 13, 15, E ADULTO** nos termos e condições estabelecidas neste Edital.

1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

1.1 A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de proposta para a celebração de parceria com O MUNICÍPIO DE VILA VELHA, por intermédio do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL, por meio da formalização de TERMO DE COLABORAÇÃO, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.2 O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Municipal nº 060/2017, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

1.3 Será selecionada uma única proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do termo de colaboração.

1.4 A SEMEL disponibilizará gratuitamente o Edital e os anexos aos interessados através do endereço eletrônico: <https://www.vilavelha.es.gov.br/secretaria/esporte-e-lazer> (chamamento-publico). Quaisquer consultas ou esclarecimentos serão prestados durante o período de inscrição através do e-mail: semel@vilavelha.es.gov.br.

2. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

2.1 O termo de colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução da **“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL INFANTIL” - SUB 11,13,15 E ADULTO MASCULINO** conforme as regras estabelecidas neste edital.

2.1 **Objetivos Específicos da parceria:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- a) Fornecer o apoio para o alcance de índices e vagas para a participação dos atletas vilavelhenses nos competições oficiais esportivas;
- b) Contribuir para a melhorar da posição do Município de Vila Velha no quadro de medalhas das grandes competições esportivas;
- c) Fomentar a detecção de talentos e prepará-los de modo a viabilizar a renovação constante das seleções principais das modalidades esportivas;
- d) Incluir o Município de Vila Velha como sede das principais competições esportivas do Brasil;
- e) Promover o desenvolvimento de esportes menos conhecidos pelo público em geral, mas que possuem potencial para a conquista de resultados expressivos.
- f) Consolidar o sentimento de pertencimento da população e demonstrar que as atividades esportivas e de Lazer incentivam o desenvolvimento socioeconômico sustentável;
- g) Incentivar a realização de eventos em logradouros e espaços públicos de Vila Velha bem como desenvolvendo seu potencial;
- h) Incentivar a realização de eventos inéditos em Vila Velha capazes de promover produtos e/ou segmentos inovadores;
- i) Impulsionar as vendas do comércio e serviços no Município de Vila Velha/ES;
- j) Tornar o Município de Vila Velha/ES e seus eventos conhecidos e valorizados pela sua população e visitantes
- k) Consolidar o Município de Vila Velha/ES, como indutor do Turismo Esportivo;

3 JUSTIFICATIVA

A Lei 13.019 foi editada para estabelecer o regime das parcerias entre o Poder Público e as Organizações da Sociedade Civil - OSC para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos. A Lei 13.019/2014 nasce como resposta à sociedade e alavanca esta como uma das protagonistas na fiscalização, controle e promoção da probidade no âmbito da contratação de organizações da sociedade civil.

O Chamamento Público, conforme dispõe a Lei 13.019/2014, em seu artigo 2º, inciso XII, é procedimento destinado a selecionar organização da sociedade civil para firmar parceria por meio de termo de colaboração ou de fomento, no qual se garanta a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

No que concerne ao esporte, a Lei Federal 9.615 de 24 de março de 1998, popularmente conhecida



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

como “Lei Pelé”, institui normas gerais sobre desporto, o que torna necessária a celebração de uma parceria entre a administração pública e uma entidade de prática desportiva para a criação das condições necessárias para que os atletas possam disputar campeonatos organizados por federações e confederações, entidades responsáveis pela promoção de tais torneios dentro do chamado desporto de alto rendimento.

O esporte é garantido formalmente aos cidadãos brasileiros quando a Constituição prevê responsabilização do Estado no atendimento a esse direito. Dessa forma, investimentos devem ser realizados para que as práticas esportivas sejam fomentadas e atendam àqueles que busquem performance no esporte. O espetáculo esportivo também é garantido como atendimento a direitos, se pensarmos que este se caracteriza como alternativa de lazer, ainda que na forma contemplativa e, portanto, também deve ser incentivado pelo Estado em atendimento aos interesses dos cidadãos.

Neste sentido, o Município por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, executa ações para fortalecer o esporte competitivo e dar suporte aos atletas. Para isso, tem integração com diversas entidades esportivas, como as Federações, Associações e Confederações. O objetivo dessa integração é tornar Vila Velha uma referência esportiva, de modo a oferecer às entidades esportivas apoio técnico e financeiro para a organização e realização de competições estaduais e nacionais.

Logo, a celebração do Termo de Colaboração regulado por este Edital, visa dar efetividade às políticas públicas inseridas no “Programa”.

4. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1 Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

- a)** Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- b) As sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social;
- c) As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.
- d) As entidades com personalidade jurídica e sede no município de Vila Velha conforme previsto no art. 24, § 2º, inciso I da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

4.2. Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

- a) Apresentar “ Declaração de Ciência e Concordância”, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;
- b) Apresentar medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

4.3. Não é permitida a atuação em rede.

5- REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

5.1 Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, **caput**, inciso I, e art. 35, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);
- b) Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, **caput**, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014) Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

- c) Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);
- d) Possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho e na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 060/2017 (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 060/2017);
- f) Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, Declaração sobre Instalações e Condições Materiais. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, inciso X e §1º, do Decreto nº 060/2017);
- g) Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 060/2017. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, inciso III e §1º, do Decreto nº 060/2017);



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- h) Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 26, **caput**, incisos IV a VI e §§ 2º a 4º, do Decreto nº 060/2017 (art. 34, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, incisos IV a VI e §§ 2º a 4º, do Decreto nº 060/2017);
- i) Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles – *Declaração do Art. 27 do Decreto nº 060/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade* (art. 34, **caput**, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, inciso VII, do Decreto nº 060/2017);
- k) Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26, **caput**, inciso VIII, do Decreto nº 060/2017);
- l) Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014).

5.2. Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);
- c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 27, **caput**, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 060/2017);

- d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);
- f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

6. COMISSÃO DE SELEÇÃO

6.1. Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, a ser constituída na forma de Portaria, previamente à etapa de avaliação das propostas.

6.2. Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer OSC participante do chamamento público. (art. 27, §§ 2º e 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 060/2017).

6.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital (art. 27, §§ 1º a 3º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 14, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 060/2017).

6.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

6.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

6.6. Fica vedada a participação em rede de OSC “executante e não celebrante” que tenha mantido relação jurídica com, no mínimo, um dos integrantes da Comissão de Seleção responsável pelo chamamento público que resultou na celebração da parceria.

7. DA FASE DE SELEÇÃO “COPA VILA VELHA DE FUTEBOL MASCULINO SUB 11, 13 e 15”

7.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

Tabela 1

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	Datas
1	Publicação do Edital de Chamamento Público.	29/08/2023
2	Envio das propostas pelas OSCs.	26/09/2023 a 09/10/2023
3	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	10/10/2023 a 16/10/2023
4	Divulgação do resultado preliminar.	18/10/2023
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	19/10/2023 a 25/10/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	26/10/2023
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	29/10/2023

7.2. Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

7.3. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público.

7.3.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA *na internet* <https://www.vilavelha.es.gov.br> com prazo mínimo de 15 (quinze) dias para a apresentação das propostas, a contar do dia subsequente ao da publicação no diário.

7.4. Etapa 2: Envio das propostas pelas OSCs

7.4.1. As propostas serão protocolizadas pela OSCs e enviadas para análise, até às 23:59 horas do dia 15 de setembro de 2023.

7.4.2. As propostas/plano de trabalho e documentos obrigatórios deverão ser protocoladas no protocolo virtual da PMVV no fluxo solicitação geral.

7.4.2.1. Deverão constar no processo os seguintes documentos:

- Ofício de Ecaminhamento;
- Proposta/plano de trabalho devidamente preenchida conforme termos do art. 22 da Lei13.019/2014 e assinado pelo representante legal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- Cartão de CNPJ da Entidade, emitida pela Receita Federal do Brasil, mínimo 02 anos de existência.
- Cópia da carteira de identidade e do registro no Cadastro de Pessoas Físicas – do representante da entidade;
- Declaração de concordância as regras deste edital;

7.4.3. Na hipótese do subitem anterior, a proposta, em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente.

7.4.4. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

7.4.5. Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise em conformidade com o item 7.4.2. deste Edital.

7.4.6. Observado o disposto no item 7.5.3 deste Edital, as propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto;
- b) as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- c) os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d) o valor global.

7.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

7.5.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

7.5.2. A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 30 (trinta) dias.

7.5.3. As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido na Diretrizes para Elaboração da Proposta e plano de trabalho.

7.5.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

Tabela 2

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
(A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos)- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, incisos II e III, do Decreto nº 060/2017</p>	4,0
(B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de adequação (2,0)- Grau satisfatório de adequação (1,0)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 9º,</p>	2,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

	§2º, inciso I, do Decreto nº 060/2017	
(C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno da descrição (2,0)- Grau satisfatório da descrição (1,0)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, inciso I, do Decreto nº 060/2017</p>	2,0
(D) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de capacidade técnico-operacional (2,0).- Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (1,0).- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014).</p>	2,0
Pontuação Máxima Global		10,0

7.5.5. A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento (D), deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

7.5.6. Projetos sem previsão dos protocolos sanitários obedecendo às portarias vigentes da SESA serão eliminados.

7.5.7. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (D), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

7.5.8. Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) cuja pontuação total for inferior a 6,0 (seis) pontos;
- b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (D); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto (art. 16, §2º, incisos I a IV, do Decreto nº 060/2017);
- a) que estejam em desacordo com o Edital (art. 16, §2º, do Decreto nº 060/2017); ou
- b) cujo valor global estiver acima do teto previsto no item 9.5 deste Edital.

7.5.9. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

7.5.10. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (D) e (C). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

7.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar. A administração pública divulgará o resultado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA <https://www.vilavelha.es.gov.br/>, iniciando-se o prazo para recurso.

7.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

7.7.1. Nos termos do art. 18 do Decreto nº 060/2017, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 7 (sete) dias corridos, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

Os recursos serão apresentados por escrito, dirigido à Comissão de Seleção e protocolizados no protocolo virtual da Prefeitura Municipal de Vila Velha no período de 25/09 a 29/09/2023 – fluxo solicitação geral.

7.7.2. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

7.7.3. Interposto recurso, a Administração Pública dará ciência dele para os demais interessados, preferencialmente por meio eletrônico, para que, no prazo de 7 (sete) dias corridos, contado da data da ciência, apresentem contrarrazões, se desejarem.

7.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

7.8.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

7.8.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 7 (sete) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao(à) *[indicar a autoridade competente para decisão final, observando-se, se for o caso, o disposto no §3º do art. 18 do Decreto nº 060/2017, com as informações necessárias à decisão final.*

7.8.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

7.8.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

7.8.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública municipal deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção (art. 19 do Decreto nº 060/2017).

7.9.1. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

7.9.2. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

8.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

Tabela 3

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

8.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a OSC selecionada para, no **prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da convocação**, apresentar o seu plano de trabalho (art. 25 do Decreto nº 060/2017) e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, **caput**, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 27 do Decreto nº 060/2017).

8.2.1. Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014, e o art. 25 do Decreto nº 060/2017), observados os Anexos IV – Modelo de Plano de Trabalho e V – Diretrizes para Elaboração da Proposta e do Plano de Trabalho.

8.2.2. O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;
- b) a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede;
- c) a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;
- d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e) a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;
- f) os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e
- g) as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

8.2.3. A previsão de receitas e despesas de que trata a alínea “e” do item 8.2.2. deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

determinados itens, a OSC poderá, se desejar, utilizar-se do sistema de preço referencial do Estado do Espírito Santo e de ata de registro de preços vigente, consultando e encaminhando atas disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/gestor-de-compras/consultas-1>).

8.2.4. Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do **caput** do art. 2º, nos incisos I a V do **caput** do art. 33 e nos incisos II a VII do **caput** do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- I. cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;
- II. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, 02 anos com cadastro ativo;
- III. comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
 - instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
 - relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
 - publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;
 - currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
 - declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;
- IV. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, do Estado e do Município;
- V. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- VII. relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF decada um deles, conforme modelo - Declaração do Art. 27 do Decreto nº 060/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

- VIII. cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- IX. declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;
- X. declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme modelo – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;
- XI. declaração do representante legal da OSC de que trata o art. 27 do Decreto nº 060/2017, conforme – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 060/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade.

8.2.5. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima.

8.2.6. A critério da OSC, os documentos previstos nos incisos IV e V logo acima poderão ser substituídos pelo extrato emitido pelo Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - Cauc, quando disponibilizados pela Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda (art. 26, §3º, do Decreto nº 060/2017).

8.2.7. As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas nos incisos IV, V e VI logo acima que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente (art. 26, §4º, do Decreto nº 060/2017).

8.2.8. No caso da atuação em rede, nos termos do art. 47 do Decreto nº 060/2017, a OSC “celebrante” deverá comprovar também o cumprimento dos requisitos previstos no art. 35-A da Lei nº 13.019, de 2014, a serem verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- I. comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC “celebrante” existe há, no mínimo, cinco anos com cadastro ativo; e
- II. comprovantes de capacidade técnica e operacional para supervisionar e orientar a rede,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

sendo admitidos:

- a) declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;
- b) cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado; ou
- c) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas em rede de que a celebrante participe ou tenha participado.

8.2.9. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão protocolizados no sistema virtual de processos eletrônicos da PMVV na aba **ESPORTE SEMEL - CHAMAMENTO PÚBLICO/ INEXIGIBILIDADE/ DISPENSA/ ESPORTE - LEI Nº 13.019/2014.**

8.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

8.3.1. A administração pública municipal examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

8.3.2. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos (art. 25, §2º, do Decreto nº 060/2017). Para tanto, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, nos termos do §3º do art. 25 do mesmo Decreto.

8.3.3. Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

8.3.4. Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

8.4. Etapa 3: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

8.4.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria (art. 28 do Decreto nº 060/2017).

8.4.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada (art. 25, §§ 3º e 4º, do Decreto nº 060/2017).

8.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.

8.5.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública municipal, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

8.5.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria (art. 25, §5º, do Decreto nº 060/2017).

8.5.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

8.5.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver (art. 26, §5º, do Decreto nº 060/2017).

8.6. Etapa 5: Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Município.

O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no meio oficial de publicidade da administração pública (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

9. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática **27.811.0060.1.204.**

9.2. Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, autorizado pela Lei nº 6.414 de 07 de Janeiro 2021, UG - 251, por meio do Programa - **27.811.0060.1.204**, elemento de despesa - **3.3.50.41.00**.

9.3. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública federal indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes (art. 9º, §1º, do Decreto nº 060/2017).

9.3.1. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida pela administração pública municipal nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada (art. 24, parágrafo único, e art. 43, §1º, inciso II, ambos do Decreto nº 060/2017).

9.4. O valor total de recursos disponibilizados será de **R\$ 198.000,00** (CENTO E NOVENTA E OITO MIL REAIS), no período de validade deste edital. Nos casos das parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias será indicada nos orçamentos dos exercícios seguintes.

9.5. O valor teto para a realização do objeto do termo de colaboração é de **R\$ 198.000,00** (CENTO E NOVENTA E OITO MIL REAIS). O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

9.6. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 33 e 34 do Decreto nº 060/2017.

9.7. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 35 a 42 do Decreto nº 060/2017. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

9.8. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

- b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;
- c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e
- d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

9.9. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do município.

9.10. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

9.11. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

10. CONTRAPARTIDA

10.1. Não será exigida qualquer contrapartida da OSC selecionada.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA <http://www.vilavelha.es.gov.br>, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

para a apresentação das propostas, contado 1 (um) dia após a data da publicação do Edital.

11.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail semel@vilavelha.es.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço informado no subitem 7.4.2 deste Edital. A resposta às impugnações caberá Comissão de Avaliação do Chamamento Público.

11.2.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 5 (dias) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: semel@vilavelha.es.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

11.2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

11.2.3. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

11.3. O SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

11.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

11.6. A administração pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Chamamento Público.

11.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

11.8. O presente Edital terá vigência de 12 meses a contar da data da homologação do resultado definitivo.

11.9. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Ofício de Ecaminhamento;

Anexo II – Plano de Trabalho (anexo I do termo de colaboração);

Anexo III – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo IV – Declaração Sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo V – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 060/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

Anexo VI – Declaração de Início de Atividades;

Anexo VII – Declaração de Requisitos Estatutários;

Anexo VIII – Atestado de Capacidade Técnica - Comprovação - instrumentos celebrados com outros órgãos (cópias de termo de fomento ou colaboração celebrados);

Anexo IX – Declaração de Aplicação de Recusos;

Anexo X – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo XI – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

Anexo XII – Declaração de Contrapartida;

Anexo XIII – Declaração de Funcionamento Regular (Comprovação De Endereço);

Anexo XIV – Certidão Contador Responsável pela Entidade;

Anexo XV – Declaração De Compatibilidade De Preços;

Anexo XVI – Instruções para preenchimento do plano de trabalho;

Anexo XVII – Mapa Comparativo de Preços;

Anexo XVIII – Minuta do Termo de Colaboração.

Vila Velha (ES) , _____, _____ 2023.

ANDERSON DE OLIVEIRA ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
ANEXO I

MODELO DE OFICIO DE ENCAMINHAMENTO

Ofício N.º _____

À Comissão de Seleção do Edital de Chamamento Público

Secretária Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL
Avenida Santa Leopoldina, 840 - Coqueiral de Itaparica
CEP: 29.102-375
Vila Velha/ES

Prezados,

1. A **(Nome da Entidade)** em atenção ao chamamento Público nº 001/2023, vem encaminhar pelo presente, documentação referente a (primeira ou segunda) fase do edital de seleção, nos termos da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto nº 060/2017, e normas definidas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL.

2. O valor solicitado é de **R\$ _____ (valor por extenso)**.

3. Esclarecemos que o projeto **(nome do projeto)** beneficiará cerca de xxx pessoas, dentre crianças, adolescentes e jovens.

4. Tal solicitação vai proporcionar (informe aqui os fins pretendidos pelo evento ou aquisição de material e os benefícios que irá gerar a sociedade).

local, _____ de _____ de 202x.

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO II (PARTE DO TERMO DE COLABORAÇÃO)

PLANO DE TRABALHO LEI Nº 13.019, DE 31 DE JUÇO DE 2014 – (ART.22) MROSC: MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL			
1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL			
Nome da OSC:			
CNPJ:	Endereço:		
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Telefone:	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	
E-mail:	Site:		
1.1. RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO			
Nome completo:			
Cargo:	Mandato:		
	Início:	Término:	
CPF	Identidade / Órgão Expedidor:		
Cargo: Presidente	Endereço:		
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Cidade:	Telefone:	Telefone: (DDD)	
E-mail:	Site:		
2. DADOS DO CONCEDENTE			
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER			
CNPJ:27.165.554/0029-04	Endereço:Avenida Santa Leopoldina, nº. 840, Velha/ES		
Complemento:	Bairro:Coqueiral de Itaparica	CEP: 29.102-375	
Cidade: Vila Velha	Telefone: 3149-7286		
E-mail: cp.esporte@vilavelha.es.gov.br	Site: www.vilavelha.es.gov.br		
3. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA			
3.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:			
<ul style="list-style-type: none">Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Municipal nº 060/2017 e legislação regulamentar do Município, tendo em vista às especificidades do Município de Vila Velha.			
3.2. INSTRUMENTO JURÍDICO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:			
<ul style="list-style-type: none">TERMO DE COLABORAÇÃO: instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública que envolvam a transferência de recursos financeiros.			
4. BREVE HISTÓRICO E CAPACIDADE TÉCNICA- Art. 33, Inciso V, alínea b e c, da <u>Lei 13.019</u> , de 31/7/2014.			
Nesse item, a proponente deverá apresentar, de forma resumida, o histórico e a estrutura			



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

organizacional da entidade, bem como **documentos** que demonstrem a experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de dois anos de capacidade técnica e operacional

5. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

O objeto da parceria consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Programa Governamental que irá recepcionar a proposta/plano de trabalho.

Local de realização:	Período de execução:	Horários de realização:
	Assinatura:	
	Término:	
Data Prevista do Evento:		

Enquadramento do Esporte: (X) Participação () Educacional () Rendimento () Formação

Proposição do Projeto em Linearidade ao(s) Núcleo(s) Conceitual(is)

() Cultura (X) Turismo () Meio Ambiente (X) Saúde

Previsão de Atendimento/Público alvo com a faixa etária de cada categoria/modalidades:

Objeto:

O objeto da parceria consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Programa Governamental que irá recepcionar a proposta/plano de trabalho.

Valor Total do Termo de Colaboração:

5.1. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome completo:

CPF:	Identidade / Órgão Expedidor:	
Formação:	E-mail:	
Cidade:	Telefone:	Telefone:

6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS: Art. 22, Inciso I, da Lei 13.019, de 31/7/2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

7. JUSTIFICATIVA (Por que se propõe o projeto, sua importância para o desenvolvimento do esporte no País e/ou na região geográfica de execução e justifique a conveniência de utilização de apoio financeiro com recursos incentivados)

A justificativa da proposta deverá identificar o problema a ser resolvido e a forma de solução. Ressalta-se que o Projeto deverá demonstrar de forma clara sua adequação com relação às diretrizes do Programa Municipal.

Além disso, o Projeto deverá expor sua relevância para o esporte; a abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto; e a importância do legado do objeto proposto

8. OBJETIVOS - Art. 33, inciso I, e art. 35, caput, inciso III, da Lei nº 13.019/2014

8.1. Objetivo Geral

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder às questões: O quê se pretende realizar? Como se pretende realizar? E para quê realizar?

Ex.: O objetivo geral do Projeto visa, por meio do desenvolvimento esportivo, do lazer, do trabalho em equipe, do espírito esportivo, além de uma atividade de preparo para uma vida saudável, minimizar o índice de violência (familiar, escolar etc.) bastante presente nesta etapa da vida das crianças e adolescentes que não tem apoio e incentivo para melhorar este comportamento, bem como diminuir a evasão escolar, incentivando-os a lutar por um futuro melhor e fazendo o que eles mais gostam.

8.2. Objetivos Específicos

• Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado.

Exemplo:

- Utilizar as diversas perspectivas de melhoria como ação preventiva de distorções sociais;
- Fortalecer a imagem e o entendimento da importância do Futebol, assim como a sua atividade como fator de desenvolvimento do jovem;
- Praticar atividades esportivas pautadas em princípios sócio educacionais como meio de formação de indivíduos, que através de valores desenvolvidos dentro do esporte, sejam multiplicadores da não violência e da ética na vida, que sejam, além de qualquer outra coisa, cidadãos.

9. METAS - Art. 22, Inciso II, da Lei 13.019, de 31/7/2014

9.1. METAS QUALITATIVAS

Exemplos:

- Oportunizar a prática esportiva e lazer estruturada para crianças;
- Melhorar a autoestima, o relacionamento pessoal;
- Melhorar o desempenho educacional das crianças atendidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

9.2. METAS QUANTITATIVAS:

Exemplos:

- Atender 200 crianças;
- Participar/realizar 3 competições esportivos (um evento por categoria).

10. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS. Art. 22, Inciso IV, da Lei 13.019, de 31/7/2014

10.1. Monitoramento e Avaliação:

Ex: Súmulas das competições;
Relatórios e avaliações técnicas.

10.2. Indicadores de Resultados:

Ex: Relatório com fotos e relação de participantes

11. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS

11.1. METODOLOGIA

Nesse item, o proponente deverá descrever, em detalhes, como o Projeto será executado. Será necessário demonstrar como serão realizadas as fases do Projeto (contratação, início das atividades, conclusão das ações, etc.), o planejamento e a forma de execução das ações (forma de contratação de profissionais; convocação de atletas; razões técnicas para escolha de competições e/ou locais de treinamentos internacionais; etapas e respectivas fundamentações para a realização de evento; etc.), bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto.

12. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA - Art. 22, inciso II, A, da Lei 13.019, de 31/7/2014

PREVISÃO DE RECEITA

QTD.	NOME	RECEITAS	
	SEMEL	R\$	
	INSCRIÇÕES	R\$	
	PATROCÍNIO:	R\$	R\$
		R\$	
		R\$	
		R\$	
		R\$	
TOTAL DE RECURSOS		R\$	

PREVISÃO DA DESPESA

Lei 13.019/2019 - Art. 53. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

§ 1º Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

1 - DETALHAMENTO		2- MEDIDA	3- QTD.	4 - VALOR UNITÁRIO	5 – TOTAL (3X4X5)
ITEM					
1. Premiação					
1.1					
1.2					
1.3					
SOMA TOTAL					R\$
2. Material Esportivo					
2.1					
2.2					
2.3					
SOMA TOTAL					R\$
3. Arbitragem					
3.1					
3.2					
3.3					
SOMA TOTAL				R\$	

13 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:

CONCEDENTE

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Desembolso de recursos pela concedente.						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
					R\$	

PROPONENTE - CONTRAPARTIDA VOLUNTÁRIA

Conforme art 35 da Lei 13019/2014, § 1º não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Desembolso de recursos pela OSC						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

14 – DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO:

Especificar as formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral (INCLUSIVE AS CONTRATADAS COM RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO).

Lembrando que o artigo 11 da Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 2011, com redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015, versa que a organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública.

15 – DECLARAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC:

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil - OSC, declaro, para fins de prova junto ao **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município, Estado ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas no orçamento do Município de Vila Velha, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Presidente da Entidade

16 - APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Vila Velha (ES) _____, de _____,

ANDERSON DE OLIVEIRA ALMEIDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº/20.....e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
ANEXO IV

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 060/2017, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

- dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
OU
- pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
OU
- dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO V

DECLARAÇÃO DO ART. 27 DO DECRETO Nº 060/2017, E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos dos arts. 26, **caput**, inciso VII, e 27 do Decreto nº 060/2017, que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail

- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INICIO DE ATIVIDADES

Eu, _____, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº _____, e CPF Nº _____, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins que a entidade _____ teve seu início das atividades em __/__/ e que seu Estatuto atende os ditames da Lei Federal nº 13.019/14.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS ESTATUTÁRIOS

(Artigo 33 da Lei nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015)

Eu, _____, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº _____, e CPF Nº _____, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, que a entidade atende o disposto no art. 33 da lei nº 13.19/2014, conforme relacionado abaixo:

1. Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (Inciso I), encontra-se previsto no artigo _____ do estatuto;
2. Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (Inciso III), encontra-se previsto no artigo _____ do estatuto;
3. Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (Inciso IV), encontra-se previsto no artigo _____ do estatuto;

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO VIII

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O(A) "**NOME DA ENTIDADE DECLARANTE**", regulamente inscrita no CNPJ sob o n.º **XXXXX**, com sede em "**endereço completo da entidade declarante**", representada por "**nome completo do representante legal**" vem, por meio desta, atestar, para fins de comprovação junto ao Município de Vila Velha, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL**, que o(a) **NOME DA ENTIDADE PROPONENTE**, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º **XXXXX**, situado(a) à **endereço completo da entidade proponente com CEP**, apresenta capacidade técnica, física e operacional para o desenvolvimento do projeto (**nome do projeto**) conforme especificado no Plano de Trabalho, considerando as experiências adquiridas na execução de projeto(s)/ação(es) na(s) área(s) esportivo/educacional/social.

A comprovação no que diz respeito ao desenvolvimento de atividade (s), projeto(s)/ação(es), realizadas(os), referentes à matéria do objeto, estão relacionadas no Histórico anexo, demonstrando a execução com qualidade, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem a conduta e a responsabilidade da entidade com as obrigações assumidas, confirmando assim a capacidade técnica, física e operacional para a execução do que foi proposto.

Por ser esta a completa expressão da verdade, firma-se a presente declaração para que surta seus efeitos jurídicos

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

(Artigo 51 da Lei nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015)

Eu, _____, brasileiro (a), portador (a) da CI Nº _____, e CPF Nº _____, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins que a entidade _____ se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da Lei 13019/2014.

Local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO X

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 060/2017, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

- ✓ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

- ✓ pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 26, **caput**, inciso IX, do Decreto nº 060/2017, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- ✓ Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- ✓ Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- ✓ Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- ✓ Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- ✓ Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- ✓ Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; e
- ✓ Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro, em conformidade com o Edital nº/20...., que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] dispõe de contrapartida, na forma de [bens e/ou serviços] economicamente mensuráveis, no valor total de R\$ (.....), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico	Outras informações relevantes

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO REGULAR (COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO)

Declaro para os devidos fins que a entidade inscrita no CNPJ sob _____,
é uma entidade de direito privado sem fins lucrativos, que se encontra em pleno e contínuo
funcionamento nos últimos 12 (doze) meses, cumprindo suas finalidades estatutárias no endereço:
rua _____, nº _____, no bairro _____, na cidade de
_____, CEP _____, no telefone (____) _____, e e-mail
_____, conforme comprovante anexo.

(Anexar cópia de comprovante de água, luz, telefone, internet, ou contrato de locação)

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XIV

CERTIDÃO CONTADOR RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE

Eu, _____, brasileiro (a), portador (a) da CI N° _____, e CPF N° _____, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que (nome do contador), CPF _____, CRC n° _____ é o contador responsável pela referida entidade e que seu registro está regular junto ao Conselho Regional de Contabilidade, conforme cópia anexa. Na oportunidade, informo que a escrituração contábil da entidade, esta de acordo com as normas de contabilidade, bem como, os princípios contábeis.

CÓPIA DO ÚLTIMO BALANÇO DA ENTIDADE

local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XV

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

DECLARO para os devidos fins, perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL** que, os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa Organização da Sociedade Civil, referente a proposta para celebração do (Termo de Fomento ou termo de colaboração), foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial do itens do Plano de Trabalho e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional.

Local, _____ de _____ de 202x

Assinatura do Representante Legal da OSC



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

ANEXO XVI

INSTRUÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO “6.

“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL MASCULINO SUB 11, 13 e 15”

1. CONTEXTO:

O Município de Vila Velha compreende uma área de 210.067 Km², possuindo uma população estimada em 472.762 habitantes, distribuída em 05 regiões administrativas, o município possui um IDH de 0,80, sendo o segundo melhor do estado, porém com bairros em condições de vulnerabilidade social. Vila Velha conta com mais de 30 km de litoral, onde são realizados eventos esportivos contemplando as mais diversas modalidades, sendo que as manifestações sociais do esporte ocorrem em todas as regiões do município, por fazerem parte várias modalidades, se dispuseram a realizar ações de cunho social, preocupados e compromissados em possibilitar aos demais munícipes, vivenciarem as benesses que a prática de hábitos saudáveis proporciona, principalmente através do futebol.

Assim a Copinha, se compromete a desenvolver ações, utilizando como fomento à prática do esporte e lazer, realizando suas atividades físicas, além da descoberta e construção de novas relações sociais, o que contribui de forma ímpar para o fortalecimento de sua identidade e cidadania.

“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL” – SUB 11,13,15 e ADULTO

Com execução prevista para outubro de 2023 a dezembro de 2023, contará equipes masculina. O campeonato será realizado em campos de futebol pertencentes à Prefeitura em vários bairros do município, com vários times de diversas estruturas organizações e necessidades sociais.

1. JUSTIFICATIVA:

A necessidade de atendimento a comunidade no que tange a responsabilidade da unidade gestora – SEMEL balizada pela Lei Orgânica do Município de Vila Velha. Vejamos o que diz



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

o artigo 243 em seus incisos X; XVII, e, XXI:

Art. 243 Cabe ao Poder Público:

X - manter estrutura organizacional dotada de recursos próprios, para executar e supervisionar as atividades esportivas do Município;

XVII - apoiar e incentivar, com base nos fundamentos da Educação Física, os esportes, a recreação, a expressão corporal, e o lazer como formas de educação e integração social, e como prática sócio cultural;

XXI - promover jogos e competições desportivas amadoras, especialmente de alunos da rede municipal de ensino público;

A falta de mão-de-obra específica no quadro de pessoal da própria secretaria, garantia de bom uso do orçamento do erário público, uma vez que a parceria zela e garante os princípios da economicidade e transparência além do atendimento pleno do segmento esportivo.

1. OBJETO:

Execução da **“COPA VILA VELHA DE FUTEBOL” – SUB 11,13,15 e ADULTO** garantindo acesso as instituições sem fins lucrativos que em seu objeto projetos desta natureza e afinidade com modalidade esportiva e faixa etária.

O projeto será executado com a entidade selecionada por edital de chamamento público, atendendo aos critérios que possibilitarão a entrega em harmonia com os objetivos esportivos e de cunho social.

O campeonato será realizado em campos de futebol pertencentes à Prefeitura em vários bairros do município, com vários times de diversas estruturas organizações e necessidades sociais.

4. ABRANGÊNCIA, FORMATO DA COMPETIÇÃO E CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

4.1 ABRANGÊNCIA:

Município de Vila Velha, nas 5 regiões e em campos públicos e privados (parceria);

FORMATO DA COMPETIÇÃO:

Todas as equipes inscritas **dentro do período de inscrição** estarão aptas para participar da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

da competição, desde que, o numero máximo de inscrição não ultrapassem:

- Adulto: 64 times;
- Infantil: 16 equipes em cada categoria, resultando em 48 equipes.

Adulto: 64 equipes disputam a 1º fase eliminatório direta em jogo unico, a segunda fase, 32 equipes disputam a fase eliminatória completando assim a 2º fase, na terceira fase, 16 equipes disputam a ultima fase eliminatória. 4 º fase, dois grupos de 4 times jogam entre si para posteriormente disputarem as semi-finais e finais, totalizando 71 jogos. Obrigatório trio de arbitragem completo para os jogos de semi-finais e final. (todas as fases em jogo único)

Infantil: 4 grupos dividos pelas regiões administrativas, com 4 equipes, disputam entre si para classificarem as 2 melhores, para comporem as quartas de finais, semi finais e final. Totalizando, 33 jogos **por categoria** na modalidade infantil.

É obrigatória, a presença de um representante de cada equipe nos sorteios que serão realizados para definição da competição em data a ser definida pela SEMEL.

As inscrições serão apresentadas diretamente a equipe da SEMEL em data a ser definida e publicada no sítio oficial da PMVV.

5. ATIVIDADES:

A organização da sociedade civil deverá desempenhar o papel de executor, fiscalizando todos os jogos e garantindo a ordem e execução da competição, com os seguintes funções.

- Fiscais, coordenadores de campo;
- Coordenação técnica (burocrática/documentação), coordenação geral (logística);
- Comunicação e marketing;
- As reuniões de avaliação serão semanais desde a etapa preliminar ao início do evento.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO:

- Tabela da competição, andamento a partir dos relatórios semanais;
- Reuniões semanais e prestação de contas com as súmulas de jogos e intercorrências;
- Os relatórios deverão ser apresentados impressos e por meio digital;
- Serão avaliados o número de intercorrências, reincidência e demais casos de indisciplina;
- Serão avaliados os documentos comprobatórios de entregas de premiações aos atletas e equipes.

7. PRAZO:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

As metas serão checadas semanalmente a partir das reuniões de avaliação;

A estimativa de duração de cada reunião semanal é de 1h (60 minutos);

As atividades serão avaliadas e resolvidas durante a própria reunião, salvo os casos especiais que demandarem inclusão de análise de colegiados próprios (justiça desportiva, gestão de recursos, etc.).

9. CUSTOS:

O valor a ser empregado na competição é da ordem de R\$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil) e poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria os seguintes itens:

I - Despesas

- a) serviços de arbitragem; incluindo delegados para todos os jogos;
- b) Aquisição de material esportivo: premiação (medalha e troféu) e uniformes;

Ressaltamos:

Cada equipe inscrita na competição, sendo ela adulto ou infantil, deve receber 2 bolas.

Premiação adulto (uniformes): 8 CLASSIFICADOS PARA FASE DE GRUPO

Premiação infantil (uniformes): 4 semi finalistas de cada categoria.

Todos os projetos subsidiados pela prefeitura devem receber 1 uniforme (total de 8 uniformes infantis para os projetos.)(para realizar a proposta, adicionar a este quantitativo o quantitativo da premiação).

Medalhas e trofeus para: Equipes campeãs de cada categoria, equipes vice campeãs de cada categoria, terceiras colocadas de cada categoria e premiações individuais em todas as categorias, sendo elas:

-Melhor goleiro, jogador revelação, artilheiro da competição e melhor jogador da final.

Para facilitar o cálculo do quantitativo de medalhas, cada equipe será composta por 22 atletas.

- c) material de divulgação (produção de cartazes; panfletos; faixas; folder; banner; placas; backdrop; e manutenção de website). Cada proposta tem a liberdade de informar a quantidade de material para avaliação.
- d) Ambulância: Será obrigatório a presença de ambulância para abertura das competições, semi-finais e finais. Esta regra se aplica a TODAS AS CATEGORIAS,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

sendo os jogos podendo ou não acontecerem no mesmo dia. Ficando a critério da proponente.

- e) Sonorização completa com música: Abertura dos jogos e finais dos jogos. Esta regra se aplica a TODAS AS CATEGORIAS, sendo os jogos podendo ou não acontecerem no mesmo dia. Ficando a critério da proponente.

10. SUPERVISÃO:

A comissão de monitoramento e avaliação, bem como o gestor fiscal serão constituídos por meio de portaria.

Delegados em todas as partidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ANEXO XVII

MAPA COMPARATIVO DA COLETA DE PREÇOS											
Item	Especificação	EMPRESAS									
		Nome da Empres A			Nome da Empresa B			Nome da Empresa C			
		Quant	Preço Unitário	Total	Quant	Preço Unitário	Total	Quant	Preço Unitário	Total	Quant
1											
2											
3											
4											
	TOTAL		R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -	
A EMPRESA XXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX APRESENTOU O MENOR VALOR GLOBAL.											
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Vila Velha /Secretaria de Esporte e Lazer - SEMEL, para os efeitos e sob as penas da Lei, que o menor preço orçado está compatível com o valor de mercado.											
Em, ____ / ____ / ____ _____											



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

ANEXO XVIII

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº
PROCESSO Nº**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº XXXX QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
VILA VELHA, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E
LAZER - SEMEL, E A ORGANIZAÇÃO DA
SOCIEDADE CIVIL (NOME DA ENTIDADE).**

O MUNICÍPIO DE VILA VELHA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL inscrito(a) no CNPJ sob nº 27.165.554/0032-00, com sede na Av. Santa Leopoldina, nº 840, Coqueiral de Itaparica, CEP 29102-915, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo Secretário da Pasta, o Sr. **ANDERSON DE OLIVEIRA ALMEIDA**, inscrito no CPF nº. 843.206.567-68, e a (NOME DA ENTIDADE), inscrita(o) no CNPJ sob nº. xxxxxx, com sede Rua xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada(o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada(o) pelo(a) seu representante legal o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, seguido da respectiva qualificação, CPF xxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxx, expedida pelo SPTC/xx, resolvem celebrar o presente **termo de colaboração**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº _____ e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente **termo de colaboração** decorrente do chamamento público nº 01/2023, tem por objeto Realização da Execução da “**COPA VILA VELHA DE FUTEBOL**” - **MASCULINO-SUB 11,13 e 15 e adulto**, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;

e) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

- g) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO, o objeto da parceria conforme o Plano de Trabalho conforme modelo parte integrante do Edital de Chamamento Público nº xx/2023
- b) arcar com todos os demais custos que superem a estimativa prevista na Planilha de Custos;
- c) prestar, sempre que solicitadas, quaisquer outras informações sobre a execução financeira desta parceria;
- d) permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do MUNICÍPIO sobre o objeto da presente parceria;
- e) manter atualizadas as informações cadastrais junto ao MUNICÍPIO comunicando-lhe imediatamente quaisquer alterações em seus atos constitutivos;
- f) selecionar e contratar os profissionais necessários à consecução da presente parceria, anotando e dando baixa nas respectivas carteiras profissionais, quando for o caso, observando a legislação vigente e, em particular, a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- g) recolher, na condição de empregador, todos os encargos sociais, previdenciários e fiscais, oriundos das referidas contratações;
- h) responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente TERMO, não se



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

- i) manter o valor da parcela mensal referente a verbas rescisórias, quando for o caso, bem como os saldos das parcelas não utilizadas, em aplicação financeira;
- j) abrir conta corrente bancária específica isenta de tarifa bancária no Banco do Estado do Espírito Santos - BANESTES, apresentando o extrato zerado da referida conta à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL
- l) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- m) arcar com os acréscimos decorrentes de atraso de pagamentos a que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL tenha dado causa, tais como juros ou qualquer tipo de correção/atualização, dentre outros;
- n) prestar contas da aplicação dos recursos repassados na forma da cláusula oitava do presente instrumento;
- o) divulgar a presente parceria na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a presente parceria;
- p) manter escrituração contábil regular;
- q) a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R\$ _____ (por extenso).



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de colaboração, recursos no valor de R\$ _____ (por extenso), correndo a despesa à conta De orçamento próprio da SEMEL – dotação orçamentária - **27.811.0060.1.204**, Elemento de Despesa - **3.3.50.41.00** – UG: **251** Gestão 1.001.0000 e será pago em parcela única.

§ 1º O cronograma de desembolso representa previsão inicial de repasses, sendo certo que estes ocorrerão conforme a apresentação da prestação de contas. Quando os recursos forem repassados em três ou mais parcelas, a terceira ficará condicionada à apresentação da prestação de contas da primeira parcela, e assim sucessivamente, de modo que se permita à instituição possuir em sua conta o montante correspondente a um repasse inicial previsto no cronograma. Após a aplicação da última parcela será apresentada a prestação de contas final dos recursos recebidos.

§ 2º Os recursos previstos no caput serão repassados, mediante transferência eletrônica, através de crédito em conta bancária específica isenta de tarifa bancária no BANESTES, vinculada à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, onde serão movimentados, vedada a utilização da conta para outra finalidade.

§3º A primeira parcela será liberada em até 10 (dez) dias após a celebração do termo e as demais, mensalmente na forma estipulada no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até / / , conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – As prorrogações serão formalizadas observando o disposto no artigo 43 do Decreto Municipal nº 060/2017

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

FISCALIZAÇÃO

7.4 - obrigatoriedade de restituição de recursos, nos casos previstos nesta Lei.

7.5 - A comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

7.5.1 - O órgão ou a entidade pública municipal designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação, a ser constituída por pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

7.5.2 A comissão de monitoramento e avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos.

7.5.3 O órgão ou a entidade pública municipal poderá estabelecer uma ou mais comissões de monitoramento e avaliação, observado o princípio da eficiência.

7.5.4 A comissão de monitoramento e avaliação se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações previstas na Seção II deste Capítulo.

7.5.5 O monitoramento e a avaliação da parceria executada com recursos de fundo específico poderão ser realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014, e do decreto nº 060/2017.

7.6 O membro da comissão de monitoramento e avaliação deverá se declarar impedido de participar do monitoramento e da avaliação da parceria quando verificar que:

I - tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

II - tenha participado da comissão de seleção da parceria.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1.1 - Na hipótese de atuação em rede, caberá à organização da sociedade civil celebrante apresentar a prestação de contas, inclusive no que se refere às ações executadas pelas organizações da sociedade civil executantes e não celebrantes.

8.2 Para fins de prestação de contas anual e final, a organização da sociedade civil deverá apresentar relatório de execução do objeto, que conterá:

I - a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

II - a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

IV - os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

8.2.1 - O relatório de que trata o caput deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

II - do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

III - da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

8.2.2 As informações serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho;

8.2.3 O órgão ou a entidade da administração pública municipal poderá dispensar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

observância do § 1º do art. 55 e da alínea “b” do inciso II do caput do art. 61 do decreto nº 060/2017 quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, mediante justificativa prévia.

8.2.4 - A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

8.3 - Quando a organização da sociedade civil não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal exigirá a apresentação de relatório de execução financeira, que deverá conter:

I - a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II - o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

III - o extrato da conta bancária específica;

IV - a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

V - a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

VI - cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

8.3.1 - A memória de cálculo referida no inciso IV do caput, do art. 56 do decreto nº 060/2017 a ser apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

8.4 - A análise do relatório de execução financeira de que trata o art. 56 do decreto municipal será feita pela administração pública municipal e contemplará:

I - o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36 do decreto municipal; e

II - a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

8.5 - As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

8.6 - Nas parcerias com vigência superior a um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

8.6.1 - A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até trinta dias após o fim de cada exercício, conforme estabelecido no instrumento da parceria.

8.6.2 - Para fins do disposto no § 1º do art. 59 do decreto nº 060/2017, considera-se exercício cada período de doze meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

8.6.3 - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do Relatório Parcial de Execução do Objeto, que deverá observar o disposto no art. 55 do decreto municipal.

8.6.4 - Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de quinze dias, apresentar a prestação de contas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

8.6.5 - Se persistir a omissão de que trata o § 4º, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014.

8.7 - A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação quando a parceria for selecionada por amostragem, conforme ato do Secretário Municipal ou do dirigente máximo da entidade da administração pública municipal, considerados os parâmetros a serem definidos pela Controladoria-Geral do Município

8.7.1 - A análise prevista no caput também será realizada quando:

I - for identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 51; ou

II - for aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor.

8.7.2 - A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

8.7.3 - Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal notificará a organização da sociedade civil para apresentar, no prazo de até trinta dias, Relatório Parcial de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 56 do decreto municipal e subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

8.8 - O relatório técnico de monitoramento e avaliação referido no art. 60 do decretomunicipal conterá:

I - os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014; e

II - o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, que deverá:

a) avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

b) descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes:

1. aos impactos econômicos ou sociais;
2. ao grau de satisfação do público-alvo; e
3. à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

8.8.1 - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de trinta dias:

I - sanar a irregularidade;

II - cumprir a obrigação; ou

III - apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

8.8.2 - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no § 1º do art. 61 do decreto e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

8.8.3 - Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

8.8.4 - Na hipótese do § 2º do decreto, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

I - caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 34 do decreto; ou

II - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

8.8.5 - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, na forma do art. 49 do decreto municipal, que o homologará, no prazo de até quarenta e cinco dias, contado de seu recebimento.

8.8.6 - O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação.

8.8.7 - As sanções previstas no Capítulo VIII do decreto poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas de acordo com o § 6º do art. 61 do decreto nº 060/2017.

8.9 - As organizações da sociedade civil deverão apresentar a prestação de contas final por meio de Relatório Final de Execução do Objeto, que deverá conter os elementos previstos no art. 55, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014, e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art.42.

8.9.1 - Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos III e IV do caput do art. 55 quando já constarem da plataforma eletrônica.

8.10 - A análise da prestação de contas final pela administração pública municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

I - o Relatório Final de Execução do Objeto;

II - os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

III - relatório de visita técnica in loco, quando houver; e

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

8.10.1 - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o § 1º do art. 55.

8.11 - Na hipótese de a análise de que trata o art. 63 concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 56.

8.11.1 - Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos I a IV do caput do art. 56 quando já constarem da plataforma eletrônica.

8.11.2 - A análise do relatório de que trata o caput deverá observar o disposto no art. 57.

8.11.3 - Para fins do disposto no art. 69 da Lei nº 13.019, de 2014, a organização da sociedade civil deverá apresentar:

I - o Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até trinta dias, contado do término da execução da parceria, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil; e

II - o Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até sessenta dias, contado de sua notificação, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil.

8.12 - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

I - aprovação das contas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

II - aprovação das contas com ressalvas; ou

III - rejeição das contas.

8.12.1 - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

8.12.2 - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

8.12.3 - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - omissão no dever de prestar contas;

II - descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;

III - dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

IV - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.12.4 - A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata o parágrafo único do art. 63.

8.13 - A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria.

8.13.1 - A organização da sociedade civil será notificada da decisão de que trata o caput e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de trinta dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal ou ao dirigente máximo da entidade da administração pública municipal, para decisão final no



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

prazo de trinta dias; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de quarenta e cinco dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

8.14 - Exaurida a fase recursal, o órgão ou a entidade da administração pública municipal deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar na plataforma eletrônica as causas das ressalvas; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de trinta dias:

a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei nº 13.019, de 2014.

8.14.1 - O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII.

8.14.2 - A administração pública municipal deverá se pronunciar sobre a solicitação de que trata a alínea “b” do inciso II do caput no prazo de trinta dias.

8.14.3 - A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

8.14.4 - Compete exclusivamente ao Secretário Municipal ou ao dirigente máximo da entidade da administração pública municipal autorizar o ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II do caput.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

8.14.5 - Os demais parâmetros para concessão do ressarcimento de que trata a alínea “b” do inciso II do caput serão definidos em ato do Secretário Municipal ou do dirigente máximo da entidade da administração pública municipal, observados os objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que a parceria esteja inserida.

8.14.6 - Na hipótese do inciso II do caput, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas na plataforma eletrônica, na COPARC, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

8.15 - O prazo de análise da prestação de contas final pela administração pública municipal deverá ser fixado no instrumento da parceria e será de até cento e cinquenta dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto.

8.15.1 - O prazo de que trata o caput poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, não podendo exceder o limite de trezentos dias.

8.15.2 - O transcurso do prazo definido no caput, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

8.15.3 - Se o transcurso do prazo definido no caput, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, se der por culpa exclusiva da administração pública municipal, sem que se constate dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela administração pública, sem prejuízo da atualização monetária,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

8.16 - Os débitos a serem restituídos pela organização da sociedade civil serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I - nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69; e

II - nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69.

8.16.1 - Os débitos de que trata o caput observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de um por cento no mês de pagamento.

.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo ou apostilamento, nos termos do art. 43 do Decreto Municipal nº 060/2017.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

9.3 – Nas hipóteses do art. 44 do Decreto Municipal nº 060/2017, as alterações serão dispensadas de análise pela Procuradoria Geral do Município.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Prefeito Municipal facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RETOMADA DOS BENS E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE

15.1 - No caso de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, somente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, o MUNICÍPIO poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até o momento em que o MUNICÍPIO assumir essas responsabilidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA MANUTENÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

16.1. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter as condições de habilitação previstas no Edital durante o curso do presente TERMO.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - Fica eleito o foro da Comarca da Capital de Vila Velha, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, renunciando, desde já, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a qualquer outro que porventura venha a ter, por mais privilegiado que seja.

17.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vila Velha (ES) , ____ de ____ de 2023.

ANDERSON DE OLIVEIRA ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER