



## **EDITAL DE LEILÃO Nº 002/2021**

**Processo Administrativo nº 43849/2021**

**Objeto: Venda de Ativos Inservíveis do Município de Vila Velha/ES**

O Município de Vila Velha - ES, através do Leiloeiro Administrativo (Preposto), Anderson Batista Silveira, nomeado pela Portaria nº 763/2021, publicada em 20 de agosto de 2021, no Diário Oficial do Município, realizará a venda de ativos inservíveis e veículos, ao final deste edital discriminados, através de leilão público oficial *online*, utilizando a tecnologia disponibilizada pela empresa GDL – Gestão, Consultoria e Representações Ltda. Todo o processo de realização do leilão será acompanhado pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais, instituída pela Portaria nº 553/2021, publicada em 02 de junho de 2021, com a alteração pela Portaria 763/2021, publicada em 20 de agosto de 2021 aplicando-se a este procedimento a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, suas alterações.

O leilão será conduzido pelo Leiloeiro Administrativo (Preposto), acima descrito, em conformidade com o que dispõe o artigo 53, da Lei 8.666/1993 e suas modificações posteriores e será regido pelas disposições que seguem:

### **1. OBJETO:**

- 1.1. O presente Leilão tem por objeto a alienação de bens móveis e veículos, em desuso ou considerados inservíveis e de recuperação antieconômica para o uso do município de Vila Velha, conforme descrição detalhada no Anexo I deste Edital.
- 1.2. O Município de Vila Velha poderá, observados os critérios de conveniência e oportunidade, incluir ou excluir lotes e alterar a classificação dos bens do Leilão até o início do certame.
- 1.3. O certame será conduzido pelo Leiloeiro Administrativo nomeado pela Portaria nº 763/2021, publicada em 20 de agosto de 2021 no Diário Oficial do Município de Vila Velha e será acompanhado pelos membros da Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais deste Município.
- 1.4. Os bens descritos no Anexo I serão vendidos no estado de conservação e nas condições em que se encontrarem, pressupondo-se que tenham sido previamente examinados pelo licitante interessado, não cabendo a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto as suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.
- 1.5. Os veículos que forem classificados e alienados como “**SUCATA**” não poderão ter a sua titularidade transferida junto ao **Departamento Estadual de Trânsito**.



1.6. A transferência de bens alienados como “**SUCATA**” constitui **fraude**, estando o arrematante sujeito as sanções penais, civis e administrativas.

## **2. DATA, LOCAL E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DO LEILÃO:**

2.1. O Leilão será realizado no dia **14 de outubro de 2021**, às **14h00min.**, através do endereço eletrônico: [www.gestaodeleiloes.com.br](http://www.gestaodeleiloes.com.br) da Empresa GDL Gestão, Consultoria e Representações LTDA ME.

## **3. HORÁRIO E LOCAL PARA VISITAÇÃO DOS BENS:**

- 3.1. Os bens objetos do leilão encontram-se disponíveis para visitação, nos endereços relacionados no **Anexo I** deste edital.
- 3.2. Os bens poderão ser visitados e examinados entre os dias **05, 06, 07, 08, 11 e 13 de outubro de 2021**, das **09h00min. às 17h00min.**, nos locais onde se encontram, com agendamento prévio através dos telefones **3149-7314 e 3149-7990** ou e-mail [leilao@vilavelha.es.gov.br](mailto:leilao@vilavelha.es.gov.br).
- 3.3. Após o horário estabelecido para visitação não será permitida a permanência de nenhum visitante nos locais constantes no Anexo I deste Edital.
- 3.4. Será permitida apenas a avaliação visual e vedados quaisquer outros procedimentos como manuseio, experimentação e retirada de peças.
- 3.5. Em virtude da pandemia por COVID-19, somente poderão visitar os lotes os interessados que agendarem previamente.
  - 3.5.1 Durante a visita aos lotes, os visitantes e os membros da Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais, deverão respeitar o distanciamento social, bem como o uso obrigatório de máscaras de proteção e demais orientações sanitárias.

## **4. DA RETIRADA DOS BENS:**

4.1. Os bens arrematados e quitados deverão ser retirados em até 20 (vinte) dias úteis após a realização do leilão e, no caso de arrematação de veículos o prazo de retirada será de até 60 (sessenta) dias. Deverão ser retirados todos os bens, não restando nenhum material, fragmento decorrente da retirada dos bens.

### **4.2. DOS VEÍCULOS:**

4.2.1. Os interessados deverão tomar conhecimento junto ao Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN – da existência de multas, impostos, taxas, vistorias e demais tributos que porventura possam estar em atraso. Todas as despesas mencionadas **DEVERÃO** ser custeadas obrigatoriamente pelo arrematante.



- 4.2.2. Os veículos somente poderão ser retirados do pátio após terem sua transferência finalizada.
- 4.2.3. As despesas referentes à transferência dos veículos serão custeadas pelos arrematantes.
- 4.2.4. Ficará a cargo do próprio arrematante a possível contratação de despachante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Vila Velha nenhuma responsabilidade sobre o serviço prestado pelo mesmo.
- 4.2.5. Os veículos denominados “quadriciclos” não possuem emplacamento e a Prefeitura Municipal de Vila Velha fornecerá tão somente o Termo de Arrematação e Termo de Retirada, ficando a cargo e as expensas dos Arrematantes eventual necessidade de regularização junto ao Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN, não se responsabilizando a Prefeitura por quaisquer dificuldades existentes neste trâmite, devendo os interessados verificar junto ao órgão de trânsito sobre a possibilidade de regularização. Todas as despesas eventualmente necessárias para emplacamento dos quadriciclos DEVERÃO ser custeadas obrigatoriamente pelo Arrematante. Ficará a cargo do próprio arrematante a possível contratação de despachante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Vila Velha nenhuma responsabilidade sobre o serviço prestado pelo mesmo.
- 4.3. DOS VEÍCULOS SUCATA:**
- 4.3.1. Os interessados deverão tomar conhecimento junto ao Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN – da existência de multas, impostos, taxas e demais tributos que porventura possam estar em atraso. Todas as despesas mencionadas DEVERÃO ser custeadas obrigatoriamente pelo arrematante para que seja realizada a baixa definitiva junto ao DETRAN.
- 4.3.2. Os veículos somente poderão ser retirados do pátio após terem sua baixa definitiva finalizada junto ao DETRAN.
- 4.3.3. Os arrematantes de veículos sucatas deverão apresentar a RAF (Registro de Autorização de Funcionamento – RAF), conforme Lei Estadual Lei nº 10.031 DE 06/06/2013.
- 4.4. A retirada dos lotes arrematados será efetuada mediante apresentação da **AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DE BENS ARREMATADOS EM LEILÃO PÚBLICO** a ser emitida pelo Leiloeiro e atestada pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais deste Município. O Arrematante não poderá realizar quaisquer trabalhos de desmonte e triagem de material nos locais onde estão armazenados os bens, devendo retirar os materiais no estado em que se encontram. Também, deverá retirar simultaneamente todo o conteúdo do(s) lote(s) não restando nenhum material, fragmento decorrente da retirada dos bens.



- 4.5. Havendo descumprimento do disposto no item 4.5, ficará o arrematante impedido de participar dos leilões realizados pela Prefeitura Municipal de Vila Velha pelo período de 01(um) ano, a contar da data do próximo Leilão a ser realizado pela mesma.
- 4.6. Obriga-se, também, o arrematante a remover qualquer elemento que identifique os bens como pertencentes à Prefeitura Municipal de Vila Velha ou a qualquer de seus Órgãos, após a sua retirada.

## **5. DOS PARTICIPANTES:**

- 5.1. Poderão oferecer lances pessoas físicas e pessoas jurídicas, inscritas, respectivamente, no Cadastro de Pessoa Física – CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os menores de 18 anos, não emancipados.
- 5.2. **Pessoa Física:** Comprovante de residência, CPF e Carteira de Identidade.
- 5.3. **Pessoa Jurídica:** CNPJ, Consolidação Contratual ou Contrato Social onde conste o sócio administrador e CPF e Carteira de Identidade do sócio administrador.

## **6. DA HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO ELETRÔNICA (ONLINE):**

- 6.1. Para participar do Leilão, o usuário deverá exclusivamente efetuar o cadastro no site [www.gestaodeleiloes.com.br](http://www.gestaodeleiloes.com.br) com antecedência mínima de 48 horas da data do evento. Para que o cadastro seja liberado para ofertas de lances Online, o usuário deverá ler e aceitar as regras de utilização do sistema de leilão (site), e enviar cópias dos documentos abaixo:
  - **Pessoa Física:** Comprovante de residência, CPF e Carteira de Identidade.
  - **Pessoa Jurídica:** CNPJ, Consolidação Contratual ou Contrato onde conste o sócio administrador e CPF e Carteira de Identidade do sócio administrador.
- 6.2. Será realizada conferência da documentação enviada, consulta ao CPF/CNPJ do usuário para averiguação de possíveis restrições e a confirmação dos dados via telefone, para então proceder a liberação ou não do usuário para participar do Leilão.
- 6.3. O cadastro é único e pessoal. Em caso de perda ou esquecimento do Login e Senha, o usuário deverá entrar em contato com a GDL – Gestão, Consultoria e Representações Ltda., através do site [www.gestaodeleiloes.com.br](http://www.gestaodeleiloes.com.br) e solicitar a recuperação dos mesmos.
- 6.4. Os usuários deverão, após a aprovação de seu Cadastro, acessar o guia do Leilão no site [www.gestaodeleiloes.com.br](http://www.gestaodeleiloes.com.br) e solicitar a liberação para participar do Leilão, ler e aceitar as regras específicas do presente Edital.



## 7. DA ARREMATÇÃO E PAGAMENTO:

- 7.1. Os bens serão alienados no local e no estado de conservação em que se encontram, pressupondo-se conhecidos pelos licitantes por ocasião do Leilão, não se responsabilizando o comitente vendedor, bem como o Leiloeiro, pela qualidade, vícios e/ou defeitos ocultos, sem que lhes caibam quaisquer direitos ou reclamações judiciais e/ou extrajudiciais.
- 7.2. No caso de veículos serão ainda de responsabilidade do arrematante, quando necessário, a regularização ou regravção de número de chassi ou do motor.
- 7.3. Caberão aos arrematantes todas as despesas com a retirada dos bens nos depósitos, bem como, no caso de veículos, com a regularização dos mesmos junto aos órgãos competentes, inclusive pagamento de multas, IPVA, 2ª via de CRV (Certificado de Registro de Veículo), honorários de despachantes, taxas, vistorias e encargos e outros que porventura venham ser reclamados pelos órgãos fiscalizadores competentes e outras despesas cobradas a qualquer título, vencidas ou vincendas.
- 7.4. No caso de veículos será obrigatório o pagamento de todas as despesas referentes ao item 7.3, não sendo permitido em nenhuma hipótese o pagamento parcial de despesas.
- 7.5. Os serviços de despachantes serão prestados por despachantes escolhidos e contratados diretamente pelo arrematante, não cabendo, nenhum ônus ou responsabilidade para o Município de Vila Velha.
- 7.6. **Os arrematantes deverão pagar a título de CAUÇÃO, o valor equivalente a 10% (dez por cento) do lance ofertado, através de transferência eletrônica identificada ou depósito identificado em dinheiro, no Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES (cód. 021), conta corrente de nº 3155716, agência nº 208, em nome do Município de Vila Velha (CNPJ nº 27.165.554/0003-67), no prazo de até 01 (um) dia útil a contar do encerramento dos lances, devendo o comprovante ser enviado para o e-mail [leilao@vilavelha.es.gov.br](mailto:leilao@vilavelha.es.gov.br). Somente serão aceitos depósitos realizados em nome do próprio arrematante. Se, arrematado por pessoa física o depósito deverá ser realizado por pessoa física. Se arrematado por pessoa jurídica o depósito deverá ser realizado por pessoa jurídica.**
- 7.7. **O arrematante deverá efetuar o PAGAMENTO DO LANCE diretamente ao Município de Vila Velha/ES (CNPJ nº 27.165.554/0003-67), através de depósito identificado em dinheiro, TED ou DOC, na conta corrente de nº 28.567.584, agência nº 208, Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES (cód. 021), no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da realização do Leilão. No valor do bem arrematado não está incluído o percentual relativo a Taxa de Administração devida a empresa GDL. Somente serão aceitos depósitos realizados em nome do próprio arrematante. Se, arrematado por**



**pessoa física o depósito deverá ser realizado por pessoa física. Se arrematado por pessoa jurídica o depósito deverá ser realizado por pessoa jurídica.**

- 7.8. **É de responsabilidade do arrematante o pagamento da TAXA ADMINISTRATIVA à empresa GDL GESTÃO, CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME no percentual de 8,0% (oito por cento) sobre o valor do respectivo lote, conforme Processo Licitatório nº 68712/2018, Pregão Eletrônico nº 039/2019.**
- 7.9. **O valor da Taxa Administrativa devido a empresa GDL deverá ser pago através de rede bancária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do encerramento do leilão, estando disponível o boleto bancário correspondente na seção “Minha Conta”, do site. No valor devido à empresa não está incluído no valor do lance ofertado.**
- 7.10. Caso o arrematante não cumpra os prazos supracitados, perderá o direito da Arrematação do(s) respectivo(s) lote(s).
- 7.11. Os bens arrematados e quitados deverão ser retirados em até 20 (vinte) dias úteis após a realização do leilão e, no caso arrematação de veículos o prazo de retirada será de até 60 (sessenta) dias. Findo este prazo, o arrematante perderá totalmente os direitos sobre os bens arrematados e os pagamentos já efetuados. Salvo, manifestação por escrito do arrematante com a justificativa, que será analisada pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais, acatando ou não a extensão do prazo.
- 7.12. Não será permitida a utilização de títulos da dívida pública para nenhuma das condições de pagamento.
- 7.13. O preço de arrematação será o lance mais alto (online), observado o preço mínimo estabelecido, para o qual o leiloeiro baterá o martelo, ouvida as propostas de todos os interessados durante a disputa.
- 7.14. Os bens a serem leiloados foram avaliados pela GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA. e aprovados pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Vila Velha, devidamente designada, sendo proibido iniciar o certame com valor inicial divergente do valor mínimo avaliado.
- 7.15. Os pagamentos são irreversíveis, não havendo devolução dos valores pagos em razão de desistência da compra, descumprimento do edital ou qualquer outro evento semelhante, assim entendido pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.
- 7.16. O valor da CAUÇÃO, será devolvida pelo Município de Vila Velha em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação de devolução, que deverá ser formalizada eletronicamente com a abertura do processo “Devolução de Caução de Leilão” no Site da Prefeitura de Vila Velha, contendo a comprovação inequívoca da efetiva e completa retirada do(s) lote(s) arrematado(s)



e, posteriormente encaminhado à Gerência de Patrimônio – SEMAD, para devida instrução processual. O arrematante deverá indicar a conta corrente ou conta poupança que esteja sob sua titularidade – CPF, no caso de Pessoa Física ou CNPJ no caso de Pessoa Jurídica.

7.17. No caso de veículos, o valor da CAUÇÃO será devolvida somente após a transferência de propriedade do veículo junto ao DETRAN.

## **8. LIBERAÇÃO PARA RETIRADA DOS BENS**

8.1. A liberação dos bens será efetuada pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais do Município de Vila Velha, a vista dos seguintes documentos:

- a) Carta de Arrematação emitida e autenticada pela GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA;
- b) Comprovantes de pagamentos dos valores totais do(s) lote(s) arrematado(s);
- c) No caso de veículo, comprovação da transferência de propriedade para o arrematante.
- d) Na hipótese do arrematante possuir residência em outro Estado da Federação, após Comunicado de Venda a ser realizado pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais;
- e) Autorização de entrega a ser emitida pela GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA que deverá ser atestada pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais.
- f) No caso de veículo com impedimento, deverá ser feito o Comunicado de Venda, ficando de responsabilidade do arrematante a baixa do impedimento, bem como, a transferência do mesmo junto ao DETRAN.

8.2. A Prefeitura Municipal de Vila Velha não prestará qualquer tipo de ajuda para a retirada dos bens alienados, não se responsabilizando com quaisquer despesas de transportes.

8.3. O bem arrematado deverá ser retirado na sua totalidade, não sendo reservado ao arrematante o direito à realização de forma parcial com eventual abandono do restante.

8.4. No ato da retirada, o comprador deverá providenciar a mão de obra, bem como trazer todos os equipamentos de proteção e segurança necessários ao carregamento, considerando a especificidade dos bens arrematados, não sendo permitida a transformação dos bens arrematados dentro de qualquer área do imóvel onde os bens estão depositados.

8.5. A Carta de Arrematação emitida e autenticada pela GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA corresponderá à completa descrição do lote arrematado, na qual deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados: descrição do lote; dados pessoais do arrematante; valor da arrematação; local e data da arrematação.

8.6. A entrega dos lotes arrematados será efetuada mediante apresentação da AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DE BENS ARREMATADOS EM LEILÃO PÚBLICO a ser emitido pela GDL



GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA e atestada pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais desta Prefeitura.

8.7. No caso de veículos, o arrematante deverá transferir junto ao DETRAN a sua propriedade.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O inadimplemento de quaisquer obrigações previstas neste edital estará sujeito o licitante às seguintes penalidades, indicadas na Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993:

9.1.1. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com o Município de Velha, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.2. As sanções previstas nos subitens 9.1.1. e 9.1.2. são aplicáveis também às licitantes que se envolvam na prática de atos ilícitos, nocivos ao Leilão.

9.3. INADIMPLÊNCIA - Caso o arrematante não pague o valor do bem arrematado os valores devidos ao Município de Vila Velha e a comissão da empresa GDL Gestão, Consultoria LTDA ME, no prazo previsto no item 7.7., a arrematação ficará cancelada, devendo o arrematante pagar os valores da taxa administrativa, prevista no item 7.8, devidos à empresa, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do lance vencedor, que deverão ser pagos ao Município de Vila Velha, bem como pagamento de eventuais despesas incorridas, incluindo honorários advocatícios no caso de cobrança judicial. Nesta hipótese, os dados cadastrais do arrematante poderão ser incluídos nos órgãos de proteção ao crédito.

9.3.1. O arrematante inadimplente não será admitido a participar de qualquer outro leilão divulgado pela Credenciada, pelo que seu cadastro ficará bloqueado. Caso sejam identificados cadastros vinculados a este cadastro bloqueado, os mesmos serão igualmente bloqueados.

## **10. DA DISPUTA**

10.1. Os lances deverão ser ofertados pelos interessados ou seus legítimos representantes, na forma Eletrônica através do site do **www.gestaodeleiloes.com.br**.

10.2. Caso algum lance seja recebido último minuto do fechamento do lote, o cronômetro retroagirá a 01 (um) minuto do encerramento do lote e assim sucessivamente a cada lance efetuado no último minuto, para que todos os Usuários interessados tenham a oportunidade de efetuar novos lances.

10.3. Para efetuar lances Online o usuário deverá expressar sua concordância com as regras do Leilão, no site **www.gestaodeleiloes.com.br**, sem o qual estará impedido de efetuar lances Online.





- 10.4. Os participantes poderão fazer-se representar por procuradores, mediante a apresentação de procuração pública ou particular, com poderes para participar do Leilão, com firma reconhecida em Cartório.
- 10.5. Será considerado vencedor o Arrematante que oferecer maior lance eletrônico, assim considerado o maior valor nominal, igual ou superior ao preço mínimo estabelecido.
- 10.6. A apresentação de lances Online implica em conhecimento e aceitação de todos os termos do presente Edital e seus anexos.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. Os interessados em participar do presente Leilão poderão retirar o Edital completo no site [www.gestaodeleiloes.com.br](http://www.gestaodeleiloes.com.br).
- 11.2. O presente Edital não importa em obrigação de venda, desde que as ofertas sobre os bens não atinjam o valor do lance inicial (lance mínimo).
- 11.3. A Prefeitura Municipal de Vila Velha se reserva o direito de adiar, revogar ou anular a licitação, sem que do seu ato assista aos licitantes direitos a qualquer indenização, ou ainda, retirar lotes do leilão, caso seja constatada alguma irregularidade.
- 11.4. Não será permitida a arrematação de lote a Pessoa Natural (física) ou a representante legal de Pessoa Jurídica que não esteja presente no pregão, exceto a arrematação online, vedado o recolhimento da importância de arrematação se os documentos solicitados não pertencerem ao arrematante.
- 11.5. Os casos anteriores e o julgamento das questões que se estabelecem no dia do Leilão Público, serão julgados pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Vila Velha.
- 11.6. Após o Leilão, os questionamentos e reclamações por ventura existentes, deverão ser em primeira instância, dirimidos pela GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA.
- 11.7. Neste Leilão não poderão participar os servidores dos depósitos de bens inservíveis, assim como, os membros da Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais e seus suplentes.
- 11.8. A participação no presente Leilão implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital, não sendo passível de questionamento sobre vícios redibitórios de qualquer tipo de bem patrimonial arrematado.
- 11.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Vila Velha a luz da legislação vigente.



- 11.10. Os bens serão alienados e entregues no estado físico em que se encontram, não cabendo a Prefeitura Municipal de Vila Velha e/ou a GDL GESTÃO, CONSULTORIA & REPRESENTAÇÕES LTDA, qualquer responsabilidade quanto à conservação, reparos, guarda ou providências para a remoção, retirada ou transporte de materiais arrematados.
- 11.11. É proibido ao arrematante do lance vencedor, ceder, permutar, vender ou realizar qualquer outra forma de negócio com os lotes antes da transferência dos materiais alienados.
- 11.12. Encerrado o Leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os lotes alienados, bem como a correspondente identificação dos arrematantes e os trabalhos de desenvolvimento da licitação, em especial os fatos relevantes.
- 11.13. A ata será assinada ao final do leilão, pelo Leiloeiro e integrantes da Comissão de Assessoria, Apoio e Avaliação de Bens Patrimoniais presentes ao ato e pelos demais interessados que o desejarem.
- 11.14. Eventual impugnação ao Edital deverá ser protocolada junto ao Município de Vila Velha/ES, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do leilão, e eventual recurso deverá ser protocolado junto ao Município de Vila Velha/ES, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento do leilão.
- 11.15. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 11.16. Qualquer esclarecimento será prestado pelo Leiloeiro Administrativo (Preposto), Sr. Anderson Batista Silveira, na Gerência de Patrimônio/Secretaria de Administração, no endereço Avenida Santa Leopoldina, 840, Coqueiral de Itaparica, na Sede da Prefeitura de Vila Velha, ou pelo telefone (27) 3149-7314.
- 11.17. Aconselha-se aos interessados que vistorem os bens/lotos pessoalmente, pois os mesmos serão vendidos no estado em que se encontram, não cabendo reclamações posteriores.
- 11.18. Fica eleito o Foro de Vila Velha – Comarca da Capital, para dirimir quaisquer questões ou dúvidas oriundas deste Edital.

Vila Velha – ES, 10 de setembro de 2021.

**Anderson Batista Silveira**

**Leiloeiro Administrativo**



**Anexo I – Dos Lotes disponibilizados:**

LOTE	VISTORIA	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS LOTES	AValiação INICIAL
1	13051	ALMOXARIFADO - SEMED	INSERVÍVEIS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL	R\$ 1.600,00
2	13052	ALMOXARIFADO - SEMSA	INSERVÍVEIS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL	R\$ 1.100,00
3	13053	ALMOXARIFADO - SEMAD	INSERVÍVEIS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL	R\$ 1.300,00
4	13054	CRAS - JARDIM ASTECA	INSERVÍVEIS DE MOBILIÁRIOS EM GERAL	R\$ 1.500,00

LOTE	VISTORIA	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS LOTES						AValiação INICIAL
			VEICULO	PLACA	SITUAÇÃO - DETRAN	ANO/MO DELO	RENAVAM	DEBITOS DETRAN	
5	13055	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	QUADRICICLO MOTORIZADO HONDA TRX 420 - CHASSI 9C2TE4300ER003306	-	-	-	-	R\$ -	R\$ 7.250,00
6	13056	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	QUADRICICLO MOTORIZADO HONDA TRX 420 – CHASSI 9C2TE4300ER003038	-	-	-	-	R\$ -	R\$ 7.250,00
7	13057	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	QUADRICICLO MOTORIZADO HONDA TRX 420 – CHASSI 9C2TE4300ER003009	-	-	-	-	R\$ -	R\$ 7.250,00
8	13058	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	FORD FOCUS (SEM CRV)	ODT7167	EM CIRCULAÇÃO	2013/2013	588826251	R\$ -	R\$ 6.550,00
9	13059	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	FORD FOCUS	ODT7164	EM CIRCULAÇÃO	2013/2013	589163370	R\$ -	R\$ 11.050,00
10	13060	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	FORD RANGER	ODT7C69	EM CIRCULAÇÃO	2013/2014	995645855	R\$ -	R\$ 28.050,00
11	13061	CENTRO DE OPERAÇÕES DE VILA VELHA	FORD RANGER	ODT7C94	EM CIRCULAÇÃO	2013/2014	995454566	R\$ -	R\$ 28.050,00
12	13062	POSTURAS	VW/GOL 1.0 (SEM CRV)	MTB3268	EM CIRCULAÇÃO	2010/2011	227542835	R\$ -	R\$ 6.850,00



### **Observações:**

1 – Os veículos denominados “quadriciclos”, lotes 05, 06 e 07, não possuem emplacamento e a Prefeitura Municipal de Vila Velha fornecerá tão somente o Termo de Arrematação e Termo de Retirada, ficando a cargo e as expensas dos Arrematantes eventual necessidade de regularização junto ao Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN, não se responsabilizando a Prefeitura por quaisquer dificuldades existentes neste trâmite, devendo os interessados verificar junto ao órgão de trânsito sobre a possibilidade de regularização. Todas as despesas eventualmente necessárias para emplacamento dos quadriciclos DEVERÃO ser custeadas obrigatoriamente pelo Arrematante. Ficará a cargo do próprio arrematante a possível contratação de despachante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Vila Velha nenhuma responsabilidade sobre o serviço prestado pelo mesmo.

2 – O veículo Ford Focus, placa ODT7167, **Lote 08, não possui CRV (Certificado de Registro do Veículo).**

3 – O veículo VW Gol, placa MTB3267, **Lote 12, não possui CRV (Certificado de Registro do Veículo).**

### **Localização dos Lotes:**

Os lotes a serem apregoados neste leilão encontram-se localizados nos seguintes endereços:

- **Lote: 01**  
Endereço: Rua Dr Mario Ribeiro, 333, Cocal, Vila Velha, ES.  
Referência: Almoxarifado da Secretaria de Educação.
- **Lote: 02**  
Endereço: Av. Darly Santos, próximo ao Posto Marcela, Jardim do Vale, Vila Velha, ES.  
Referência: Almoxarifado da Secretaria de Saúde.
- **Lote: 03**  
Endereço: Rodovia Darly Santos, 5550, Araçás, Vila Velha, ES.  
Referência: Almoxarifado da Secretaria de Administração.
- **Lote: 04**  
Endereço: Rua Açucena, S/N, Jardim Asteca, Vila Velha, ES.  
Referência: CRAS de Jardim Asteca.
- **Lotes: 05 - 06 – 07 – 08 – 09 - 10 e 11**  
Endereço: Av. Darly Santos, S/N, Novo México.  
Referência: Centro de Operações de Vila Velha – CEOVV
- **Lote: 12**  
Endereço: Av. Muqui, 268, Jocquei, Vila Velha, ES.  
Referência: Coordenação de Fiscalização e Posturas.