



PREFEITURA DE
VILA VELHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: CARGO EFETIVO

- Portaria de Nomeação do DIÁRIO OFICIAL;
- RG (frente e verso, com o número e data de expedição);
- CTPS (página com foto e página com identificação);
- CNH (na exigência do cargo);
- CPF (Cópia e Comprovante de Situação Cadastral do CPF – da Internet);
- Cartão de Vacina (para Servidores da Saúde);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos (Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para menores de 14 anos);
- CPF dos dependentes;
- Certificado de reservista (no caso de servidores do sexo masculino até 45 anos);
- Diploma ou Certificado de Escolaridade (**Conforme Edital**);
- Atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil do Espírito Santo – Internet (Documento dentro da validade);
- PIS/PASEP;
- Título de eleitor – munido de comprovante de votação da última eleição dentro da validade (caso não possua o comprovante, procurar o Cartório Eleitoral ou emitir certidão pelo site);
- Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir;
- Comprovante de residência atual (energia, água, telefone ou contrato de locação);
- Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>), com a confirmação que os dados estão corretos;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) - EMITIDO PELO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE VILA VELHA conforme disposto no Art.2º da presente Portaria.
- O candidato que possuir vínculo em outro Órgão Público, deverá apresentar no ato da entrega da documentação, declaração oficial atestando cargo, data de admissão, carga horária e o horário de trabalho.

Obs.: O nomeado deverá apresentar os originais e cópias dos documentos.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma Completo;
- VDRL;
- Glicose;
- Grupo Sanguíneo e Fator RH;
- Eletrocardiograma com o laudo e laudo clínico do médico Cardiologista - (Somente para servidores com idade igual ou superior a 40 anos);
- Laudo Psiquiátrico;
- Videolaringoscopia com laudo emitido pelo Médico Otorrinolaringologista - (Somente para Magistério, com exceção para Pedagogo e Coordenador).



PREFEITURA DE
VILA VELHA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: CARGO COMISSIONADO

- Número e data da Portaria de Nomeação publicada no DIÁRIO OFICIAL;
- Cédula de Identidade (frente e verso, com o número e data de expedição);
- CPF e situação cadastral regular;
- Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>), com a confirmação que os dados estão corretos;
- Cartão de Vacina;
- CTPS (página com foto e página com identificação);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Certidão de nascimento dos filhos (Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para menores de 14 anos);
- CPF dos dependentes;
- Certificado de reservista (no caso de servidores do sexo masculino até 45 anos);
- Diploma ou Certificado de Escolaridade exigidos para o cargo;
- Atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil do Espírito Santo – Internet (Documento dentro da validade);
- Número PIS/PASEP;
- Título de eleitor – munido de comprovante de votação da última eleição dentro da validade (caso não possua o comprovante, procurar o Cartório Eleitoral ou emitir certidão pelo site);
- Comprovante de residência atual (energia, água, telefone ou contrato de locação);
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). – Emitido por médico do Trabalho em uma clínica especializada.

Obs.: O nomeado deverá apresentar os originais e cópias dos documentos.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma Completo;
- VDRL;
- Glicose;
- Grupo Sanguíneo e Fator RH;
- Eletrocardiograma com o laudo e laudo clínico do médico Cardiologista - (Somente para servidores com idade igual ou superior a 40 anos);



PREFEITURA DE
VILA VELHA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: CARGO CONTRATADO

- Portaria de Nomeação do DIÁRIO OFICIAL;
- RG (frente e verso, com o número e data de expedição);
- CTPS (página com foto e página com identificação);
- CNH (na exigência do cargo);
- CPF (Cópia e Comprovante de Situação Cadastral do CPF – da Internet);
- Cartão de Vacina (para Servidores da Saúde);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão Nascimento dos Filhos, Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para menores de 14 anos;
- CPF dos dependentes;
- Certificado de reservista (no caso de servidores do sexo masculino até 45 anos);
- Diploma ou Certificado de Escolaridade (**Conforme Edital**);
- Atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil do Espírito Santo – Internet (Documento dentro da validade);
- PIS/PASEP;
- Título de eleitor – munido de comprovante de votação da última eleição dentro da validade (caso não possua o comprovante, procurar o Cartório Eleitoral ou emitir certidão pelo site);
- Registro no Conselho de Classe, quando o cargo exigir;
- Comprovante de residência atual (energia, água, telefone ou contrato de locação);
- Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>), com a confirmação que os dados estão corretos;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) – Emitido por médico do Trabalho em uma clínica especializada.
- O candidato que possuir vínculo em outro Órgão Público, deverá apresentar no ato da entrega da documentação, declaração oficial atestando cargo, data de admissão, carga horária e o horário de trabalho.

Obs.: O nomeado deverá apresentar os originais e cópias dos documentos.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma Completo;
- VDRL;
- Glicose;
- Grupo Sanguíneo e Fator RH;
- Eletrocardiograma com o laudo e laudo clínico do médico Cardiologista - (Somente para servidores com idade igual ou superior a 40 anos);
- Laudo Psiquiátrico;
- Videolaringoscopia com laudo emitido pelo Médico Otorrinolaringologista - (Somente para Magistério, com exceção para Pedagogo e Coordenador).



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: CARGO CELETISTA

- RG (frente e verso, com o número e data de expedição);
- CTPS (página com foto e página com identificação);
- CPF (cópia e Comprovante de Situação Cadastral do CPF – da Internet);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cartão de Vacina;
- Certidão Nascimento dos Filhos, Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para menores de 14 anos;
- CPF dos dependentes;
- Certificado de reservista (no caso de servidores do sexo masculino até 45 anos);
- Diploma ou Certificado de Escolaridade (**Conforme Edital**);
- Atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil do Espírito Santo – Internet (Documento dentro da validade);
- PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de Voto da última eleição; (Caso não possua o comprovante, procurar o Cartório Eleitoral ou pela Internet) (Documento dentro da validade).
- Comprovante de Residência Atual (energia, água, telefone ou contrato de locação);
- Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>), com a confirmação que os dados estão corretos
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) – Emitido por médico do Trabalho em uma clínica especializada.

Obs.: O nomeado deverá apresentar os originais e cópias dos documentos.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma Completo;
- VDRL;
- Glicose;
- Grupo Sanguíneo e Fator RH;
- Eletrocardiograma com o laudo e laudo clínico do médico Cardiologista - (Somente para servidores com idade igual ou superior a 40 anos);

Documentos revisados a partir das Legislações Federais para envio das informações ao E-SOCIAL – Decreto 8.373, de 11 de dezembro de 2014 e Lei nº 13.726 de 10 de outubro de 2018.