

**ATA Nº 024/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA – Biênio 2023-2025**

**26/10/2023**

1 Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às nove horas  
2 e oito minutos, teve início a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos  
3 da Criança e do Adolescente de Vila Velha/COMCAVV – Biênio 2023-2025, na  
4 Casa dos Conselhos, localizada na Avenida Luciano das Neves, nº 430,  
5 Prainha/Centro, Vila Velha. **Estavam presentes os conselheiros: I –**  
6 Representantes da sociedade civil: 1. Érika Santos Rodrigues (titular) –  
7 Associação de Apoio e Orientação à Criança e ao Adolescente/AAOCA; 2.  
8 Marcos Juny Ferreira Lima (titular) – Associação de Promoção Humana  
9 Oração; 3. Maiara Silva Monteiro (titular) – Escola Marista Champagnat de  
10 Terra Vermelha; 4. Gustavo Rigoni da Silva (titular) – Faculdade Novo Milênio;  
11 5. Edilza Silva Oliveira de Assis (titular) – Fundação Clínica Carmem Lúcia; II –  
12 Representantes do poder público: 6. Márcia de Oliveira Barcellos (suplente) -  
13 Secretaria Municipal de Assistência Social/SEMAS; 7. Ana Maria Penha Palácio  
14 (titular) – Secretaria Municipal de Educação/SEMED; 8. Rosimere de Carvalho  
15 Lessa (titular) e Elaine Guedes Gonçalves de Oliveira (suplente) – Secretaria  
16 Municipal de Saúde/SEMSA. **Visitantes:** Deborah Buriel R. Ribeiro, Christiane  
17 Nepomuceno (SEMED/OCA) e Marilene Mian Carlos Lima (SEMAS). **Da Casa**  
18 **dos Conselhos:** Meiriely de Almeida Cancelieri Pinto (secretária executiva) e  
19 Sabrina da Vitória Boldrini (apoio técnico). **Justificaram a ausência os**  
20 **conselheiros** Álvaro Luiz Souza Santos (titular) – Secretaria Municipal de Cultura  
21 e Turismo (SEMCULT); Thaís Ricarte Neves Pizoni (suplente) - Secretaria  
22 Municipal de Educação/SEMED e Ana Maria Carvalho Corrêa (titular) -  
23 Secretaria Municipal de Planejamento/SEMPPLA. O presidente em exercício,  
24 Gustavo Rigoni da Silva, confirmou o quórum com oito conselheiros presentes,  
25 leu a convocatória e a pauta, aprovada com mudança de ordem e baixa de  
26 pontos para a próxima reunião. **Pauta aprovada:** 1. **Leitura e aprovação das**  
27 **atas nº 021 (Reunião Extraordinária de 06/09/2023), 022 (Reunião Ordinária**  
28 **de 14/09/2023) e 023 (Reunião Extraordinária de 29/09/2023); 2. Comissão**  
29 **de Sindicância (Conselho Tutelar); 3. Orçamento para Criança e**  
30 **Adolescente (OCA); 4. Plano Municipal para a Infância e Adolescência**



**ATA Nº 024/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA – Biênio 2023-2025**

**26/10/2023**

31 **(PMIA); 5. Indicação de representante Plano Municipal de Atendimento**  
32 **Socioeducativo; 6. Calendário COMCAVV; 7. Informes.** Passou-se à pauta.  
33 **Ponto 1:** Atas lidas e aprovadas pela plenária. **Ponto 2:** Márcia explicou que a  
34 Procuradoria Geral do Município (PGM) enviou à SEMAS pedido de resposta ao  
35 Ministério Público do Trabalho (MPT) sobre as denúncias encaminhadas pelos  
36 Ofícios 66824 e 70474/2023. Sugeriu que a Comissão elaborasse cronograma  
37 de atuação para envio ao MPT. Maiara e Edilza informaram que foi marcada  
38 oitiva com a conselheira tutelar e que vão se reunir para elaboração do  
39 cronograma. **Ponto 3:** A Sra. Marilene informou que o Orçamento para Criança  
40 e Adolescente (OCA) e o Plano Municipal para a Infância e Adolescência (PMIA)  
41 são exigências da Fundação Abrinq para certificação do Programa Prefeito  
42 Amigo da Criança, sendo, também, documentos de ação do município. Referiu  
43 o Comitê Municipal de Apuração do OCA Gestão 2021-2024, criado pelo Decreto  
44 nº 255/2022, composto pela própria e por Sabrina como articuladoras, pela  
45 presidente do COMCAVV e representantes da SEMAS, SEMED, Secretaria  
46 Municipal de Planejamento (SEMPLA) e SEMSA (Decreto nº 287/2023). Sabrina  
47 reforçou que os dados foram inseridos pelas pastas mas verificados pela  
48 SEMPLA, com a confirmação dos valores, não aleatórios. Apresentou a planilha  
49 dos dados inseridos na Plataforma do Programa e explicou que as funções com  
50 orçamento a zero não significavam que não houve investimento mas que foram  
51 contemplados em outras funções. Além disso, houve recursos que foram gerais,  
52 abrangendo outras faixas etárias, não sendo específicos para crianças e  
53 adolescentes, e por isso não são distinguidos com valores, como o saneamento  
54 básico. Marilene explicou que a Fundação Abrinq sugere que haja uma lei que  
55 obrigue, anualmente, ao acompanhamento da execução do OCA. Falou das  
56 dificuldades para dar seguimento a um trabalho iniciado por servidores que  
57 deixaram o município sem transmitir a dinâmica de ação. Em resumo, a partir  
58 dos dados inseridos em 31 de julho de 2023, foi apresentado que o percentual  
59 do OCA no orçamento municipal foi de 26,11% na dotação inicial e 26,68% em  
60 valores liquidados; o saldo na conta do FIA era de R\$ 826.018,55 (oitocentos e



**ATA Nº 024/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA – Biênio 2023-2025**

**26/10/2023**

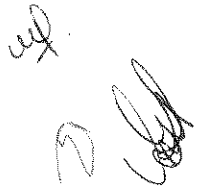
61 vinte e seis mil, dezoito reais, cinquenta e cinco centavos); as despesas do FIA  
62 para o ano de referência, em dotação inicial, R\$ 1.000.000,00 (um milhão de  
63 reais), e liquidados R\$ 647.597,09 (seiscentos e quarenta e sete mil, quinhentos  
64 e noventa e sete reais, nove centavos); não houve valor destinado ao FIA pelo  
65 Tesouro Municipal; sobre captação de valores pelo FIA, não houve arrecadação  
66 junto a pessoas jurídicas e de pessoas físicas foi de R\$ 3.600,00 (três mil e  
67 seiscentos reais). Rosimere pediu que, para o próximo ano, fosse revisto o  
68 investimento em saneamento básico que reflete na atenção à infância. Foi  
69 reforçada a importância do papel do Conselho na elaboração e discussão do  
70 orçamento voltado às ações para crianças e adolescentes. Colocado em  
71 votação, o preenchimento das informações do município na plataforma do  
72 OCA/Fundação Abrinq foi aprovado pela plenária. **Ponto 4:** A Sra. Marilene  
73 referiu as dificuldades do COMCAVV para atualização do PMIA e os avanços  
74 identificados no município; sugeriu a criação de uma comissão ou comitê  
75 municipal com essa finalidade, ficando o Conselho com o acompanhamento.  
76 Meiriely falou que o PMIA deve ser visto como um documento de gestão para  
77 fazer refletir os dados nas ações das Secretarias, com monitoramento do  
78 COMCAVV, inclusive para influenciar a aplicação do FIA. A Sra. Déborah foi  
79 articuladora e participou do comitê de elaboração do PMIA mas desconhecia que  
80 a revisão estava em curso. Márcia questionou o movimento pela aprovação do  
81 Plano a partir da informação de que a Comissão do PMIA no COMCAVV não se  
82 reuniu para a realização do trabalho, devido às dificuldades quanto ao calendário  
83 e as outras ações do Conselho, como a eleição do Conselho Tutelar. As  
84 representantes da SEMED referiram faltar os dados sobre frequência escolar e  
85 anos finais. Meiriely falou da importância que o PMIA fosse avaliado  
86 coletivamente, com a participação de vários atores e sobre a temporalidade da  
87 Comissão Especial do PMIA, se seria extinta com a atualização do Plano ou se  
88 tornaria permanente, o que seria um esforço para o Conselho, que tem tido  
89 dificuldade com o funcionamento das suas Comissões Permanentes. Márcia  
90 falou sobre o Conselho provocar a SEMAS para a revisão da estrutura do



**ATA Nº 024/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA – Biênio 2023-2025**

**26/10/2023**

91 acompanhamento do PMIA. Foram demonstrados os resultados nas diversas  
92 matrizes do Plano. Não havendo prazo para postergar a análise, a plenária  
93 aprovou o PMIA. A conselheira Maiara, 2ª secretária da mesa diretora, assumiu  
94 a direção da reunião às dez horas e cinquenta e seis minutos. **Ponto 5:** Meiriely  
95 leu o Ofício nº 1625/2023/GAB-SEMAS, que solicitou a indicação de  
96 representantes do COMCAVV, titular e suplente, para compor a Comissão  
97 Intersetorial de Acompanhamento do Plano Municipal de Atendimento  
98 Socioeducativo de Vila Velha. Disponibilizaram-se os conselheiros Marcos Juny  
99 Ferreira Lima (titular) e Maiara Silva Monteiro (suplente). As indicações foram  
100 aprovadas pela plenária. **Ponto 6:** Meiriely apresentou o calendário atual do  
101 Conselho e a proposta de intensificar as reuniões de Comissões, para finalização  
102 de pendências. A plenária aprovou, ficando 09 e 30 de novembro e 21 de  
103 dezembro (reuniões ordinárias), 16 e 23 de novembro e 07 e 14 de dezembro  
104 (reuniões de comissões). **Ponto 7: a)** Associação dos Amigos dos Autistas do  
105 Espírito Santo/AMAES: pedido de registro encaminhado por e-mail em 22 de  
106 agosto de 2023: encaminhado para a Comissão de Monitoramento de Entidades  
107 e Programas com Registro e/ou Inscrição no COMCAVV; **b)** Instituto Xavier de  
108 Desenvolvimento Socioprofissional: pedido de registro encaminhado por e-mail  
109 em 23 de agosto de 2023: encaminhado para a Comissão de Monitoramento de  
110 Entidades e Programas com Registro e/ou Inscrição no COMCAVV; **c)**  
111 Capacitação, Formação e Educação Permanente para trabalhadores e  
112 trabalhadoras do Sistema Único de Assistência Social/SUAS (Ofício nº  
113 1689/2023/SEMAS/VV): dias 22, 23, 27 e 28 de novembro, no Centro de  
114 Convivência da Pessoa Idosa Cocal, de 8h às 12h. As conselheiras Rosimere e  
115 Érika demonstraram interesse. Os conselheiros Marcos e Elaine poderão  
116 participar de forma parcial, se for permitido; **d)** E-mail da SEMAS (Recursos  
117 Humanos), de 21 de setembro, complementado pela informação do CT4 (28 de  
118 setembro) de que a licença médica (INSS) da conselheira tutelar Denise da  
119 Costa Manoelino terminou em 07 de setembro de 2023 e, até aquela data, não  
120 houve retorno às atividades e nem novo documento médico. Foi encaminhado



**ATA Nº 024/2023 - REUNIÃO ORDINÁRIA – Biênio 2023-2025**

**26/10/2023**

121 envio de e-mail ao RH indicando a realização dos procedimentos cabíveis; e)  
122 Recebido e-mail, em 18 de outubro, informando escala de plantão do CT para  
123 novembro/2023; f) Fórum Municipal de Saúde Mental Infanto-Juvenil enviou e-  
124 mail (19 de outubro) convidando para reunião no dia 26 de outubro, 9h, Polo UAB  
125 da Educação; g) Instituições do Futuro – Fortalecimento das Organizações  
126 Sociais: Convite da Fundação Vale para capacitação nos dias 30 e 31 de  
127 outubro, de 8h às 17h, no Auditório do Edifício Valer – Unidade Tubarão da Vale;  
128 h) Encaminhamento de Ouvidorias EDVT13092023150934 e  
129 EDVT03102023114503 contra condutas de conselheiros tutelares (Ofício nº  
130 1648/2023/GAB/SEMAS): encaminhado à Comissão Especial de  
131 Acompanhamento do Conselho Tutelar; i) Implantação do comitê de gestão  
132 colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e dos  
133 adolescentes vítimas ou testemunhas de violência (Of/2ºPIVV/Nº 3656/2023): o  
134 Ministério Público solicitou providências para implantação do Comitê no prazo  
135 de 30 (trinta) dias contados do recebimento do ofício (18 de outubro). Os demais  
136 pontos previstos na pauta inicial serão discutidos na próxima reunião plenária.  
137 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta  
138 e oito minutos. Eu, Meiriely de Almeida Cancelieri Pinto, secretária executiva do  
139 COMCAVV, redigi a presente ata que, após lida e aprovada em plenária, será  
140 assinada por mim e pelo presidente em exercício.

**Presidente em exercício: Gustavo Rigoni da Silva** \_\_\_\_\_

**Secretária Executiva: Meiriely de Almeida Cancelieri Pinto** \_\_\_\_\_