

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO

Processo Seletivo – Edital 002/2024 – SEMSA/PMVV

PROCEDIMENTO PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Após ser convocado para a Autuação de Processo Eletrônico, o candidato deverá seguir o seguinte passo a passo para protocolar o seu processo eletrônico:

1. Acessar o link https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx para realização do cadastro. O candidato deve preencher as informações e etapas solicitadas pelo sistema para criação de login e senha.



 PREFEITURA DE
VILA VELHA

 ACESSO AO SISTEMA

 Cadastro

Informe os dados abaixo para cadastro

Tipo de cadastro *

Pessoa Física

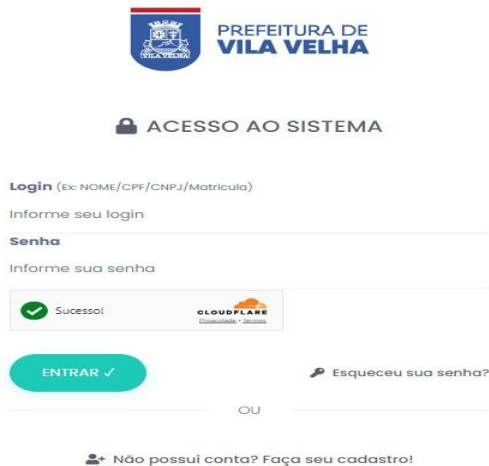
CPF * (Somente números)


Informe o seu CPF

1.1 Caso o candidato já possua cadastro no sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura de Vila Velha, NÃO é necessário a criação de novo login.

2. Após a efetivação e validação (pelo sistema) do cadastro, o candidato irá acessar o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx> para realizar o login no sistema e autuar o processo eletrônico.



 **PREFEITURA DE VILA VELHA**


ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login


Senha

Informe sua senha

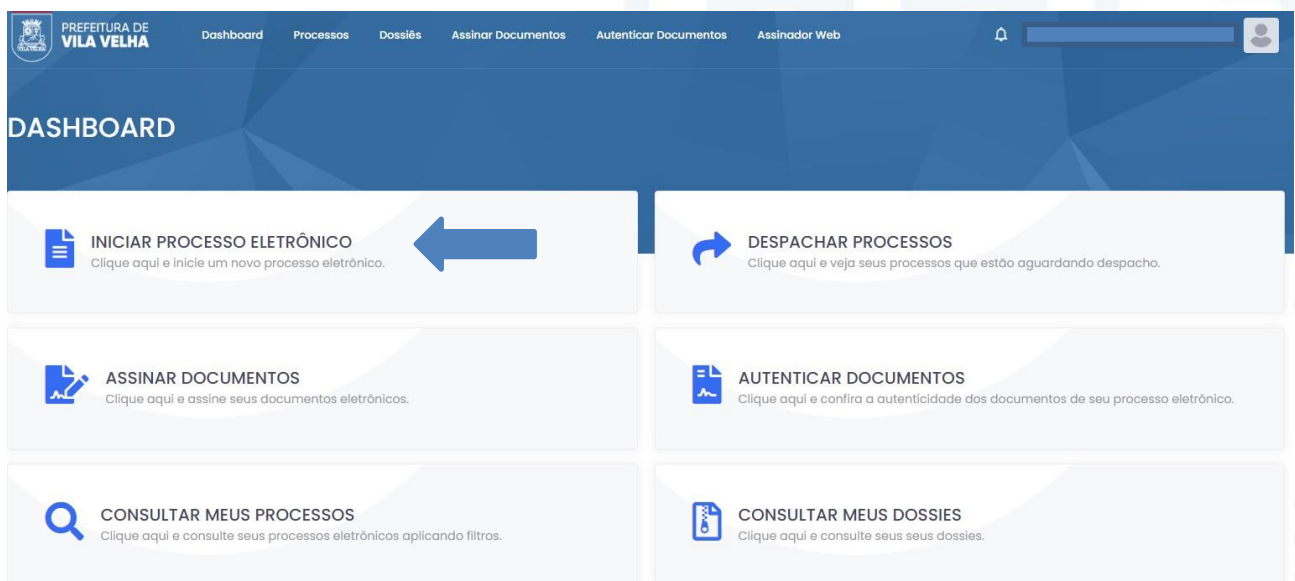



ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

OU


 Não possui conta? Faça seu cadastro!


3. Depois de inserir o login e senha e “logar” no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Iniciar Processo Eletrônico” e, posteriormente selecionar o tipo de processo eletrônico **SEMSA – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**, conforme segue abaixo:





 **PREFEITURA DE VILA VELHA** Dashboard Processos Dossiês Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web


DASHBOARD


 **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.

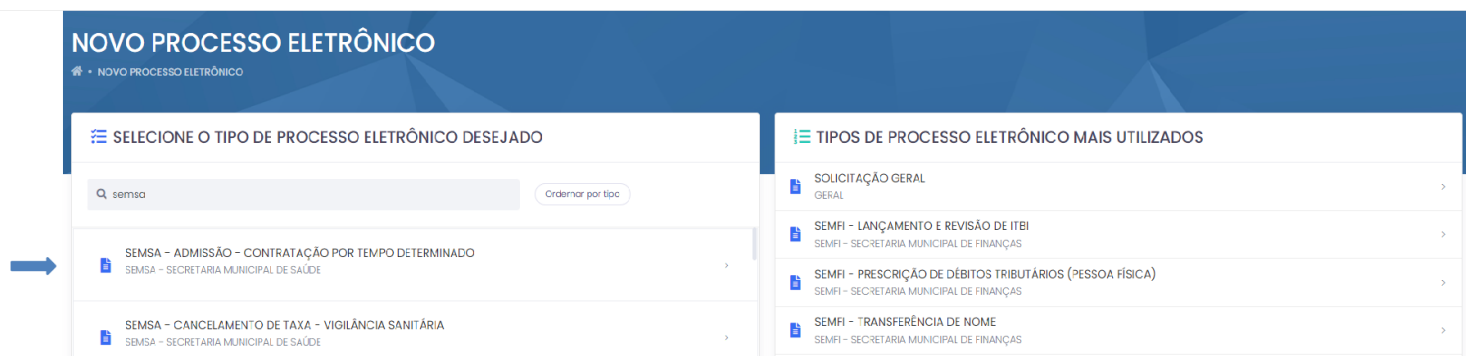
 **DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.

 **ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.

 **AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.

 **CONSULTAR MEUS PROCESSOS**
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.

 **CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.



DICA: Para facilitar a busca pelo tipo de processo eletrônico, o candidato pode digitar na lupa a palavra “contratação” para pesquisar, conforme demonstrado acima.

4. Quando clicar no tipo de processo eletrônico indicado acima, o candidato será direcionado para preencher o formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo. As solicitações que estiverem com * deverão ser OBRIGATORIAMENTE preenchidas.

5. No formulário eletrônico, além de preencher as informações pessoais e as declarações solicitadas, o candidato irá anexar as documentações elencadas no presente edital de convocação, digitalizadas e em formato PDF. Para anexar, o candidato irá clicar em “Escolher Arquivo”.

Observação: O formulário possui um campo específico para cada documentação, devendo o candidato anexar apenas a documentação solicitada naquele campo.

Outro ponto importante é que, dependendo da documentação a ser apresentada, o candidato precisará anexar mais de um documento no mesmo campo, como no caso da ÁREA II – EXERCÍCIO PROFISSIONAL, onde o candidato apresenta o tempo de serviço. Desta forma, será necessário “juntar” os documentos em um único arquivo, em formato PDF, para proceder com o anexo.



ANEXE COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO E DADOS


ANEXAR DOCUMENTO (Ex.: RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CARTEIRA DE TRABALHO

ANEXAR CARTEIRA DE TRABALHO (FRENTE E VERSO) PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DICA: Ao longo do formulário, o candidato poderá observar o ícone . Esse ícone trás informações ao candidato sobre a documentação requerida, visando assim sanar dúvidas que possam surgir sobre a mesma. É só passar o mouse sobre o ícone que será exibida a descrição, conforme segue abaixo:



PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social)

O Número do PIS deve ser o mesmo que encontra-se vinculado na qualificação cadastral eSocial.

6. Após preencher e anexar todos os dados e os documentos solicitados, o candidato irá clicar na declaração abaixo e “Salvar e Protocolar”.

DECLARAÇÕES DE INFORMAÇÕES PRESTADAS

DECLARAÇÃO *

Declaro que as informações por mim prestadas estão corretas, assim responsabilizo-me civil e criminalmente por sua veracidade, comprometendo-me a informar imediatamente à Coordenação de Admissão e Movimentação de Pessoal qualquer alteração que ocorra a partir da presente data. Declaro ainda, que estou ciente que ao prestar informações comprovadamente falsas, sujeitar-me-ei às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29/08/1983*

SALVAR E PROTOCOLAR ✓

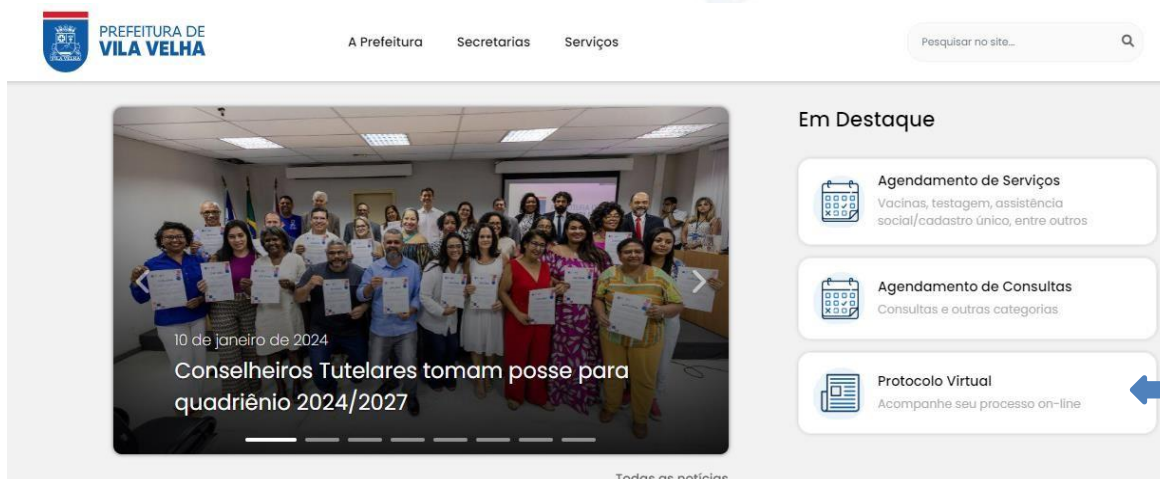
E pronto! Seu processo de admissão foi protocolado com sucesso e será encaminhado a Banca Examidadora do Processo Seletivo para conferência da documentação. O sistema automaticamente irá gerar o número do seu processo para acompanhamento.

- PROCEDIMENTO PARA COMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Conforme disposto neste Edital de Convocação, é de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico. Desta forma, segue abaixo o passo a passo para tal finalidade:

1. Para “logar” no sistema de Protocolo Virtual e acompanhar seu processo eletrônico, o candidato poderá realizar o acesso:

a) Através do site da Prefeitura Municipal de Vila Velha (<https://www.vilavelha.es.gov.br/>), acessar a aba de Protocolo Virtual:

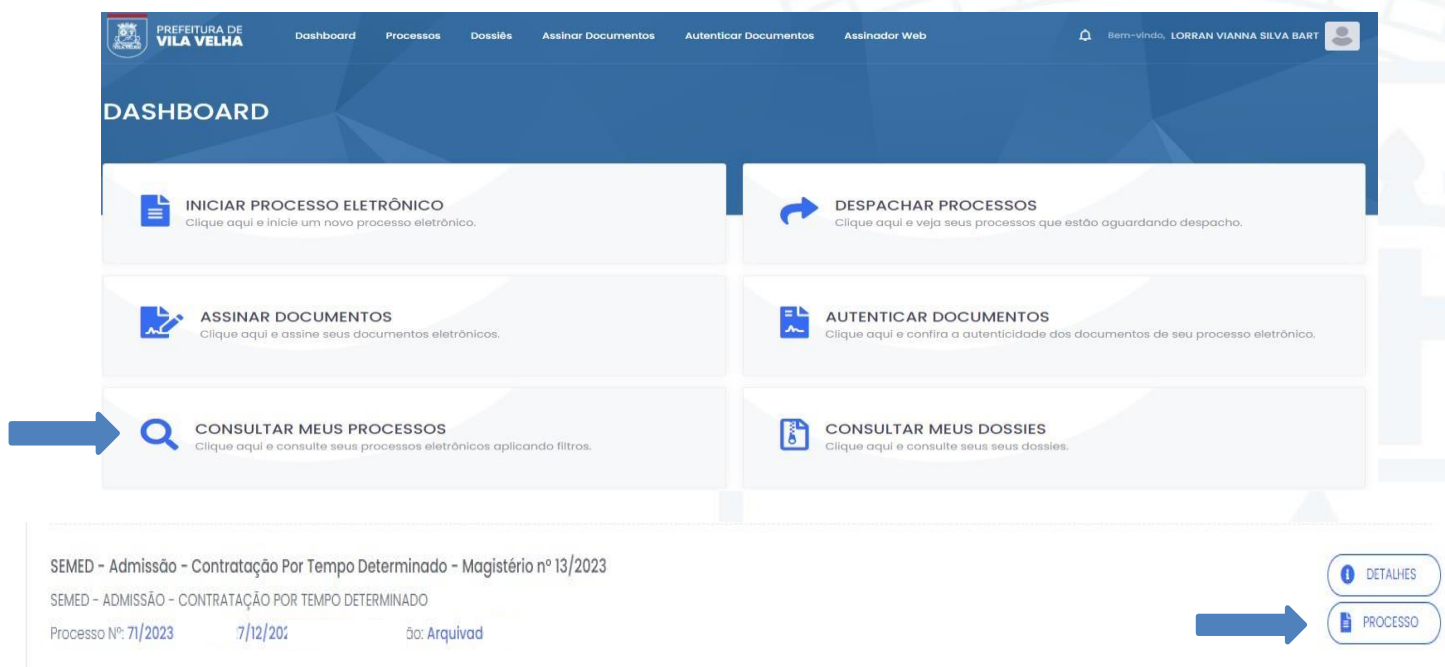


The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu (A Prefeitura, Secretarias, Serviços). A search bar is present. The main content area features a news article titled 'Conselheiros Tutelares tomam posse para quadriênio 2024/2027' dated 10 de janeiro de 2024. To the right, the 'Em Destaque' (Highlighted) section contains three cards: 'Agendamento de Serviços' (Vacinas, testagem, assistência social/cadastro único, entre outros), 'Agendamento de Consultas' (Consultas e outras categorias), and 'Protocolo Virtual' (Acompanhe seu processo on-line). A blue arrow points to the 'Protocolo Virtual' card.

b) Acessar diretamente o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

2. Após realizar o login no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Consultar meus Processos”. Para visualizá-lo na íntegra, basta clicar em PROCESSO, conforme segue abaixo.

Desta forma, o candidato poderá ver todas as tramitações e manifestações efetuadas nos autos do processo e acompanhá-lo.



DASHBOARD

INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.

DESPACHAR PROCESSOS
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.

ASSINAR DOCUMENTOS
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.

AUTENTICAR DOCUMENTOS
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.

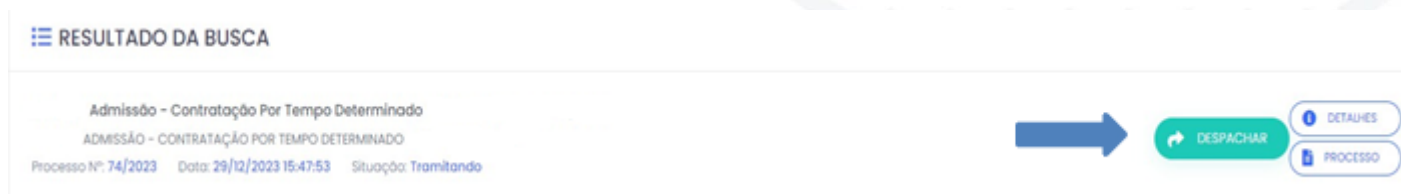
CONSULTAR MEUS PROCESSOS
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.

CONSULTAR MEUS DOSSIES
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Magistério nº 13/2023
SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
Processo Nº: 71/2023 7/12/2023 5ª: Arquivad

DETALHES
PROCESSO

3. Caso a Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha efetue alguma solicitação ao candidato, o processo retornará ao candidato para que o mesmo faça algum esclarecimento ou juntada de documentação.



RESULTADO DA BUSCA


Admissão - Contratação Por Tempo Determinado
ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
Processo Nº: 74/2023 Data: 29/12/2023 15:47:53 Situação: Tramitando

DESPACHAR

DETALHES
PROCESSO

Desta forma, o candidato irá visualizar seu processo, conforme descrito acima, para verificar qual a solicitação feita e despachar o processo de volta para a Secretaria Municipal de Saúde com a resposta. Para tal, é necessário clicar no ícone “Despachar”.

 **DESPACHAR**

Observação: O ícone  somente aparecerá quando o processo estiver tramitado para o candidato, na hipótese apontada acima, ou seja, quando a Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha solicitar alguma informação ao candidato.

4. Depois de clicar em “Despachar”, aparecerá a seguinte tela:

 **DESPACHAR PROCESSO**

 **INFORMAÇÕES**

Setor Anterior

Processo Seletivo

Atividade Anterior

Escolha de Vaga

Ação Anterior

segue para assinatura/juntar documentação.

Complemento ação anterior

Segue para confirmação da vaga escolhida e juntada do ASO Admissional

 **VAGA ESCOLHIDA - VAGA ESCOLHIDA**

 **DADOS DO DESPACHO**

Ação*

Documentos Juntados


Setor Destino*


SEMED + PSS + PSSMAG - Processo Seletivo Semad - Magistério

Próxima Atividade

Escolha de Vaga

* Este campo é obrigatório


Campo onde o candidato irá escrever as informações solicitadas pela SEMSA.


Caso o candidato precise anexar alguma documentação adicional, irá clicar em “Escolher Arquivo” para adicionar.

DESPACHAR ↗

Após, é só clicar novamente no ícone a Secretaria Municipal de Saúde.

que o processo eletrônico retornará para

Por fim, caso o candidato ainda continue com alguma dúvida em como fazer o cadastro no protocolo virtual, como abrir, consultar, fazer juntada de documento ou despachar o processo eletrônico, o candidato poderá acessar o Manual do Cidadão disponível no site da Prefeitura de Vila Velha, através do link <https://www.vilavelha.es.gov.br/protocolo-virtual-manual-do-cidadao/>.

Protocolo virtual

Manual do cidadão



Agora você pode optar pela abertura online de processos no site da Prefeitura de Vila Velha.

Esse novo sistema agiliza e simplifica todo o processo, economizando tempo e recursos além de garantir maior comodidade aos cidadãos.

Veja o tutorial em vídeo detalhando o passo a passo de como realizar esse procedimento de forma rápida, eficiente e com apenas alguns cliques.

Não perca a oportunidade de contribuir para um processo mais ágil e acessível.

Como fazer cadastro no protocolo virtual

Como abrir o processo eletrônico

Como consultar o processo eletrônico

Como fazer juntada de documentos ou despachar processo