

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 013/2023**, convoca os profissionais classificados abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, que deverão enviar **obrigatoriamente**, no período e horário definidos neste edital de convocação, acessando o site <https://www.vilavelha.es.gov.br> via, <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>, toda a documentação comprobatória legível dos documentos, elencados no item 8 do referido edital (somente em formato PDF), preservando sua forma e conteúdo, conforme relação abaixo:

- a) **COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO** - Aquele gerado pelo sistema e disponibilizado no momento da confirmação da inscrição no endereço eletrônico www.vilavelha.es.gov.br;
- b) Documento de Identificação com foto - RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro (frente e verso, com o número e data de expedição);
- c) CTPS (página com foto, página com identificação e página do contrato do primeiro emprego) . No caso de carteira digital, deverá apresentar PDF referente aos dados mencionados.
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral do CPF disponibilizado no site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social);
- g) Título de eleitor;
- h) Comprovante de quitação eleitoral (anexar comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral);
- i) Comprovante de Residência atual (válido para os últimos 03 meses - energia, água e telefone ou contrato de locação);
- j) Certificado de reservista (para servidores do sexo masculino até 45 anos);
- k) **Comprovante de Registro Profissional no Conselho Regional da Classe e Comprovante de Adimplência** dentro do prazo da validade (dos cargos que possuem requisitos);
- l) Comprovante de Escolaridade exigido pra o exercício do cargo, conforme **especificado no item 8.2.1**;
- m) Certidões Negativas Estaduais Cível (1ª e 2ª instância) e Criminal (1ª e 2ª instância) disponível no site: <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- n) Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Polícia Civil do Estado do Espírito Santo (dentro da validade), disponível no site: <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes>;
- o) Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>) com a confirmação que os dados estão corretos. Após a verificação cadastral, será apresentado o resultado da consulta. Caso apareça a mensagem “Os dados estão corretos.”, não há divergências que devem ser corrigidas. Caso haja divergência nos dados informados, aparecerá uma mensagem com orientações para que se proceda à correção. É OBRIGATÓRIO a apresentação de tal documento com a confirmação que “os dados estão corretos”, sob pena de ficarem impedidos de participar das etapas seguintes deste Processo Seletivo Simplificado.
- p) Certidão de nascimento dos filhos (acompanhado de Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para filhos menores de 14 anos);
- q) CPF dos dependentes;
- r) **Declaração de Acúmulo de Cargo** - O candidato que possuir vínculo em outro Órgão Público, deverá apresentar declaração expedida pelo órgão, contendo obrigatoriamente: Nome do servidor,

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

data de admissão, cargo ocupado, vínculo, dias da semana em que trabalha, horário de trabalho, carga horária semanal, nome do órgão emitente, nome do local de trabalho e endereço do local de trabalho

s) **Laudo Médico – Apenas para candidato que inscrever-se como pessoa com deficiência:** Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 9.508/2018, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, que comprove a condição da deficiência declarada.

t) **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** - Emitido por médico do Trabalho de Clínica Especializada de livre escolha do candidato convocado para contratação por tempo determinado - (No ASO deverá conter a Aptidão para o exercício do cargo a ser assumido) – **deverá ser apresentado na etapa da formalização de contrato.**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

11 Este Edital visa atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, ficando o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em conformidade com o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como na Lei Complementar nº 035, de 26 de junho de 2015, suas alterações e demais legislações vigentes, profissionais do magistério para o quadro da Secretaria Municipal de Educação.

12 O candidato convocado deve estar atento ao que estabelece o **Edital nº 013/2023**, principalmente ao **item 5.2**, que trata da autuação de processos eletrônicos, para envio dos documentos digitalizados.

13 Para autuação de processo eletrônico para envio de documentos digitalizados no formato PDF, o candidato convocado deverá inicialmente realizar seu cadastro acessando o site https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx. Após, informar seu login e senha e seguir o passo a passo: Processos → Novo Processo Eletrônico → SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO → Preencher as informações solicitadas no formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo, conforme detalhado no Anexo I deste Edital.

1.1.1 Somente os candidatos convocados neste Edital deverão realizar a autuação de processo eletrônico para envio da documentação comprobatória digitalizada.

1.1.2 Os processos eletrônicos autuados por candidatos não convocados neste Edital não serão analisados.

1.1.3 Não será permitida a autuação de processo eletrônico em nome de terceiros.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

1.1.4 Os candidatos convocados devem estar atentos à documentação a ser encaminhada, tendo em vista que só será permitida a autuação de apenas 01 (um) processo eletrônico. Documentos complementares autuados em outros processos não serão analisados.

1.1.5 Os candidatos convocados no momento da autuação do processo eletrônico deverão escrever no campo “Resumo da Solicitação” a colocação dela no processo seletivo e o respectivo cargo.

12 Os candidatos convocados deverão autuar processo eletrônico para envio de documentação comprobatória no **Prazo de 26/06 a 30/06/2024**, sendo de sua inteira responsabilidade o envio no prazo estabelecido, devendo se atentar para que a digitalização esteja legível, arcando com as consequências de eventuais erros no envio de tais documentos.

1.2.1 A etapa de autuação do processo eletrônico é de caráter eliminatório.

1.2.2 Caso o candidato não realize a autuação de processo eletrônico no prazo previsto no Edital de Convocação será **ELIMINADO** deste Processo Seletivo Simplificado.

1.2.3 As convocações posteriores poderão sofrer alterações referentes ao prazo de autuação de processo eletrônico.

13 Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo, documentos ilegíveis, com rasuras.

14 A relação dos candidatos deferidos, bem como as datas de escolha de vagas será divulgada no site <https://www.vilavelha.es.gov.br>, em Concursos e Seleções, na opção Processo Seletivo Simplificado do Quadro do Administrativo Edital nº 013/2023 e a escolha ocorrerá posteriormente.

15 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico a fim de responder de imediato eventuais solicitações da Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha ou da Banca Examinadora.

16 A Prefeitura Municipal de Vila Velha e a Banca Examinadora deste Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizam por eventuais prejuízos causados na autuação do processo eletrônico que não se efetive por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas que impossibilitem a transferência dos dados ou a finalização da autuação de processo.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

CARGO – REGENTE DE BANDA – **Prazo de 26/06 a 30/06/2024**

Posição	Nome	Data de Nascimento	Pessoa Com Deficiência	Protocolo	Experiência Profissional	Qualificação Profissional	Soma
1	PEDRO PAULO DOS SANTOS JUNIOR	22-04-1991	NÃO	3074398712896000000	40	60	100
2	VITOR OLIVEIRA TAVARES	21-09-1991	NÃO	3074398705872600000	40	60	100
3	RICLEY RIBEIRO DE SOUZA	10-07-2000	NÃO	3074398718225600000	40	60	100
4	JOSÉ ANTONIO DA SILVA JUNIOR	31-03-1998	NÃO	3074398715598000000	40	57	97
5	HARILSON RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR	23-10-1999	NÃO	3074398715487000000	40	57	97
6	MARIANA ARAUJO DA COSTA	11-01-2002	NÃO	3074398714417900000	40	40	80
7	AYLTON NERES SOUZA.	26-02-1977	SIM	3074398709787900000	40	37	77
8	LUCIANO GOMES ROSA	19-03-1975	NÃO	3074398702451200000	15	60	75
9	LUÍS ANTÔNIO BASSO DO NASCIMENTO	18-12-1961	NÃO	3074398740294400000	40	30	70
1	AYLTON NERES SOUZA.	26-02-1977	SIM	3074398709787900000	40	37	77
10	IZAIAS JOSÉ DA SILVA	23-02-1973	NÃO	3074398704612600000	40	30	70
11	VINICIUS SARMENTO PINTO	20-09-1986	NÃO	3074398713330900000	40	30	70
12	DANIEL DOS SANTOS OLIVEIRA	06-06-1988	NÃO	3074398711879000000	40	30	70
13	RODRIGO DE OLIVEIRA RODRIGUES	31-05-1989	NÃO	3074398712255000000	40	30	70
14	MAXSUANDER ARAUJO MARTINS	13-08-1993	NÃO	3074398714195300000	36	30	66
15	MATIAS RANGEL DOS SANTOS	28-12-1997	NÃO	3074398716292200000	34	30	64
16	TIAGO AGUIAR COUTINHO	25-08-1990	NÃO	3074398712316700000	0	60	60
17	SEVERINO RAMOS DE LIMA	07-01-1955	NÃO	3074398710193600000	40	20	60
18	CARLOS ANTONIO DA SILVA	16-01-1957	NÃO	3074398728151800000	40	20	60
19	WARLEY TOLENTINO SANTOS	24-10-1994	NÃO	3074398714969600000	16	40	56
2	FLÁVIO COUTINHO GONÇALVES	07-11-1985	SIM	3074398710699200000	0	40	40
20	DOUGLAS ALVARENGA MATOS	05-01-1990	NÃO	3074398711920700000	12	40	52
21	YASMIN MARQUES DE FREITAS	05-08-1995	NÃO	3074398715049400000	17	33	50
22	SERGIO LUIZ CORBELLARI	28-11-1961	NÃO	3074398768176000000	40	10	50
23	ELIEZER PEREIRA BRANCO	27-04-1981	NÃO	3074398709565900000	40	10	50
24	JEAN CARLOS SILVA DE OLIVEIRA	08-07-1999	NÃO	3074398715404600000	40	10	50
25	JOSE CARLOS SANTOS BATISTA	16-03-1955	NÃO	3074398747496300000	40	7	47
26	ALCIDES FRANCISNEI OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO	31-03-1998	NÃO	3074398716513900000	15	30	45
27	MARIA DE FÁTIMA SILVA	01-01-1967	NÃO	3074398702582900000	0	40	40

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

28	FABRÍCIO COSTA PINTO	17-05-1983	NÃO	3074398710428000000	0	40	40
29	FLÁVIO COUTINHO GONÇALVES	07-11-1985	SIM	3074398710699200000	0	40	40
30	PAULO RIBEIRO MIRANDA	19-07-1995	NÃO	3074398716175700000	0	40	40
31	JOSÉ RICARDO LASCOSQUI PIMENTA	25-04-1974	NÃO	3074398701990900000	0	37	37
32	AGUINALDO ROBERTO TEIXEIRA DO NASCIMENTO	20-09-1975	NÃO	3074398707651500000	24	10	34
33	RENERO GOMES DE JESUS JUNIOR	18-07-1969	NÃO	3074398711382200000	0	30	30
34	INGRID PIMENTEL SOUZA	02-01-1996	NÃO	3074398715423500000	0	30	30
35	SAMARA SANTOS MORAIS	01-04-1987	NÃO	3074398705830500000	0	7	7

VILA VELHA, 26 de junho de 2024.

Tatiana de Castro Nogueira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTERINA
Portaria nº 229/2024

ANEXO I

- PROCEDIMENTO PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Após ser convocado para a Autuação de Processo Eletrônico, o candidato deverá seguir o seguinte passo a passo para protocolar o seu processo eletrônico:

1. Acessar o link https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx para realização do cadastro. O candidato deve preencher as informações e etapas solicitadas pelo sistema para criação de login e senha.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)



ACESSO AO SISTEMA

+ Cadastro

Informe os dados abaixo para cadastro

Tipo de cadastro *

Pessoa Física

CPF * (Somente números)

Informe o seu CPF

« Voltar **Prosseguir »**



1.1 Caso o candidato já possua cadastro no sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura de Vila Velha, **NÃO** é necessário a criação de novo login.

2. Após a efetivação e validação (pelo sistema) do cadastro, o candidato irá acessar o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx> para realizar o login no sistema e autuar o processo eletrônico.



ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

✓ Sucesso! 

ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

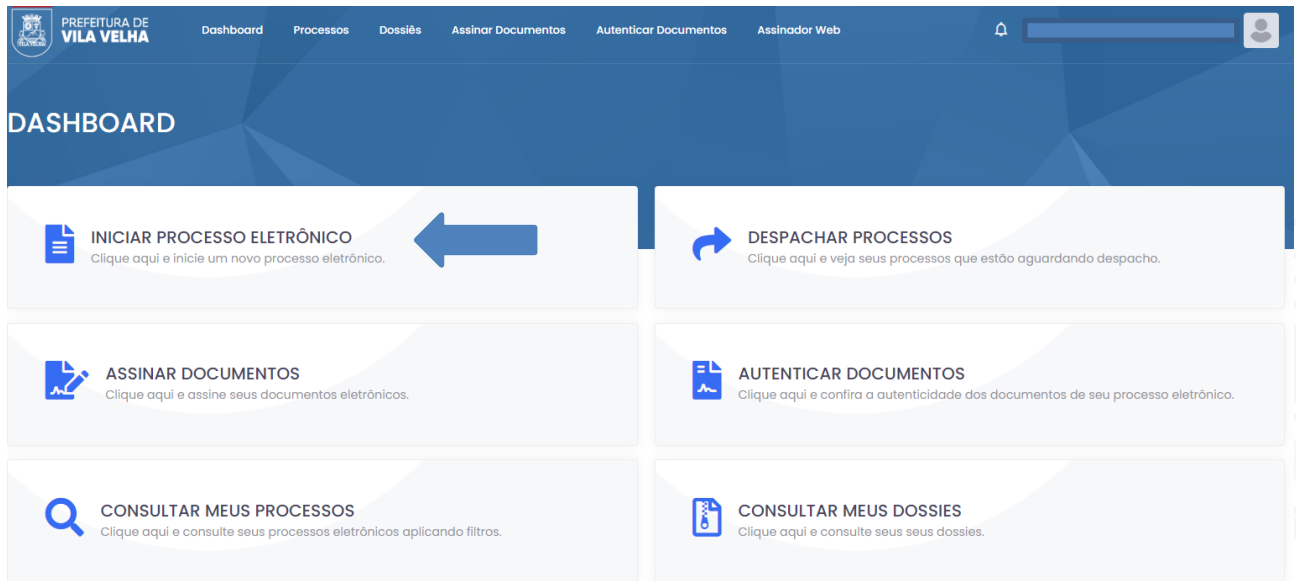
OU

 Não possui conta? Faça seu cadastro!



3. Depois de inserir o login e senha e “logar” no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Iniciar Processo Eletrônico” e, posteriormente selecionar o tipo de processo eletrônico **SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO**, conforme segue abaixo:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)



DICA: Para facilitar a busca pelo tipo de processo eletrônico, o candidato pode digitar na lupa a palavra “contratação” para pesquisar, conforme demonstrado acima.

4. Quando clicar no tipo de processo eletrônico indicado acima, o candidato será direcionado para preencher o formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo. As solicitações que estiverem com * deverão ser OBRIGATORIAMENTE preenchidas.

5. No formulário eletrônico, além de preencher as informações pessoais e as declarações solicitadas, o candidato irá anexar as documentações elencadas no presente edital de convocação, digitalizadas e em formato PDF. Para anexar, o candidato irá clicar em “Escolher Arquivo”.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

Observação: O formulário possui um campo específico para cada documentação, devendo o candidato anexar apenas a documentação solicitada naquele campo.

Outro ponto importante é que, dependendo da documentação a ser apresentada, o candidato precisará anexar mais de um documento no mesmo campo, como no caso da ÁREA II – EXERCÍCIO PROFISSIONAL, onde o candidato apresenta o tempo de serviço. Desta forma, será necessário “juntar” os documentos em um único arquivo, em formato PDF, para proceder com o anexo.



ANEXE COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO E DADOS


ANEXAR DOCUMENTO (Ex.: RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro) • PDF

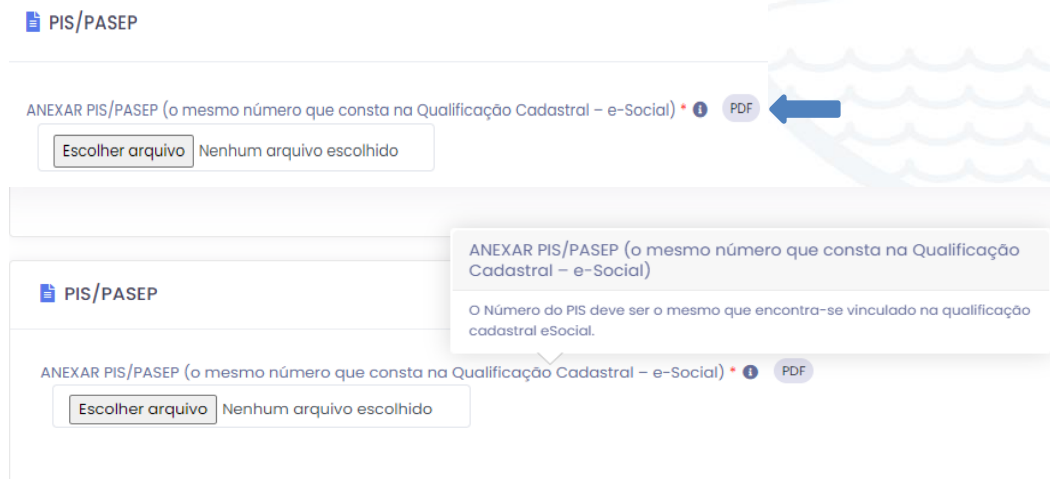
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CARTEIRA DE TRABALHO

ANEXAR CARTEIRA DE TRABALHO (FRENTE E VERSO) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DICA: Ao longo do formulário, o candidato poderá observar o ícone . Esse ícone trás informações ao candidato sobre a documentação requerida, visando assim sanar dúvidas que possam surgir sobre a mesma. É só passar o mouse sobre o ícone que será exibida a descrição, conforme segue abaixo:



PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral - e-Social) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral - e-Social) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral - e-Social)

O Número do PIS deve ser o mesmo que encontra-se vinculado na qualificação cadastral eSocial.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

6. Após preencher e anexar todos os dados e os documentos solicitados, o candidato irá clicar na declaração abaixo e “Salvar e Protocolar”.

DECLARAÇÕES DE INFORMAÇÕES PRESTADAS

DECLARAÇÃO *

Declaro que as informações por mim prestadas estão corretas, assim responsabilizo-me civil e criminalmente por sua veracidade, comprometendo-me a informar imediatamente à Coordenação de Admissão e Movimentação de Pessoal qualquer alteração que ocorra a partir da presente data. Declaro ainda, que estou ciente que ao prestar informações comprovadamente falsas, sujeitar-me-ei às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29/08/1983

SALVAR E PROTOCOLAR ✓

E pronto! Seu processo de admissão foi protocolado com sucesso e será encaminhado a Banca Examinadora do Processo Seletivo para conferência da documentação. O sistema automaticamente irá gerar o número do seu processo para acompanhamento.

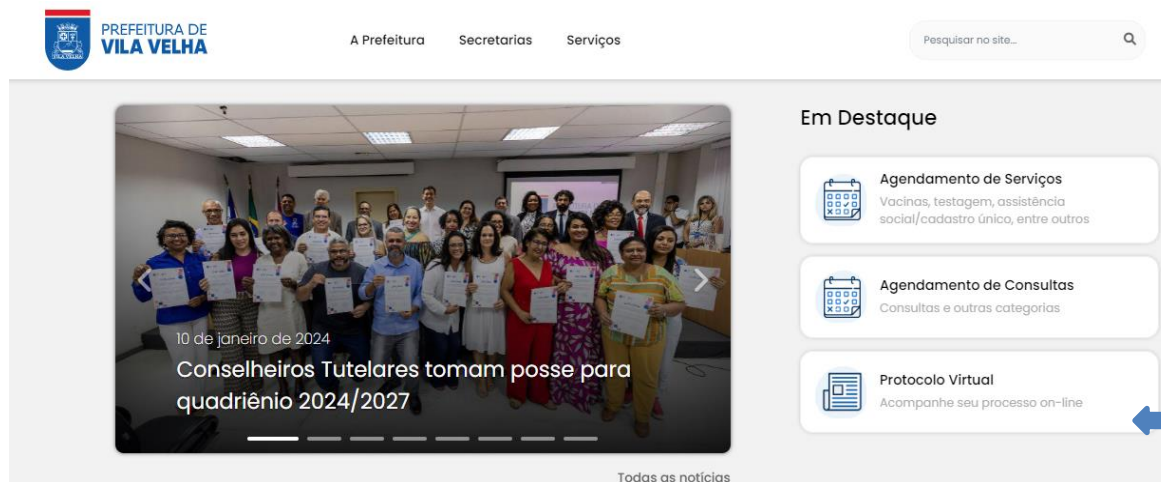
- PROCEDIMENTO PARA COMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Conforme disposto neste Edital de Convocação, é de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico. Desta forma, segue abaixo o passo a passo para tal finalidade:

1. Para “logar” no sistema de Protocolo Virtual e acompanhar seu processo eletrônico, o candidato poderá realizar o acesso:

a) Através do site da Prefeitura Municipal de Vila Velha (<https://www.vilavelha.es.gov.br/>), acessar a aba de Protocolo Virtual:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

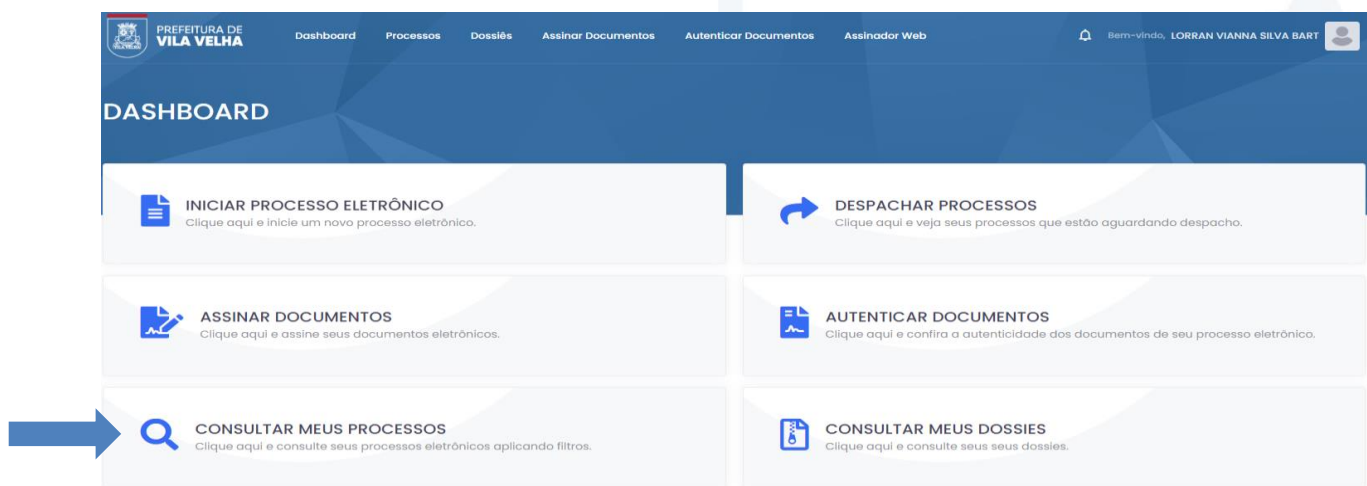


The screenshot shows the website's header with the logo and navigation menu. Below is a news banner for the inauguration of the Tutelary Council for 2024/2027. To the right, the 'Em Destaque' (Featured) section lists three services: 'Agendamento de Serviços', 'Agendamento de Consultas', and 'Protocolo Virtual'. A blue arrow points to the 'Protocolo Virtual' option.

b) Acessar diretamente o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

2. Após realizar o login no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Consultar meus Processos”. Para visualizá-lo na íntegra, basta clicar em PROCESSO, conforme segue abaixo.

Desta forma, o candidato poderá ver todas as tramitações e manifestações efetuadas nos autos do processo e acompanhá-lo.



The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top. The main area contains six cards for different actions: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'. A blue arrow points to the 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' card.

SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Magistério nº 13/2023

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

Processo Nº: 71/2023

7/12/2023

Ass: Arquivad

DETALHES

PROCESSO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

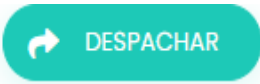
3. Caso a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha efetue alguma solicitação ao candidato, o processo retornará ao candidato para que o mesmo faça algum esclarecimento ou juntada de documentação.

Desta forma, o candidato irá visualizar seu processo, conforme descrito acima, para verificar qual a solicitação feita e despachar o processo de volta para a Secretaria Municipal de Educação com a resposta. Para tal, é necessário clicar no ícone “Despachar”.

☰ RESULTADO DA BUSCA

SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Administrativo nº 13/2023
SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - ADMINISTRATIVO
Processo Nº: 74/2023 Data: 29/12/2023 15:47:53 Situação: Tramitando

➡ [DESPACHAR](#) [DETALHES](#) [PROCESSO](#)

Observação: O ícone  somente aparecerá quando o processo estiver tramitado para o candidato, na hipótese apontada acima, ou seja, quando a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha solicitar alguma informação ao candidato.

4. Depois de clicar em “Despachar”, aparecerá a seguinte tela:

➡ DESPACHAR PROCESSO

✕

📄 INFORMAÇÕES

Setor Anterior	Atividade Anterior	Ação Anterior
Processo Seletivo Semed - Administrati	Escolha de Vaga	segue para assinatura/juntar documentação.

Complemento ação anterior

Segue para confirmação da vaga escolhida e juntada do ASO Admissional

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

VAGA ESCOLHIDA - VAGA ESCOLHIDA

DADOS DO DESPACHO

Ação* Documentos Juntadas
Setor Destino* SEMED > PSS > PSSMAG - Processo Seletivo Semed - Magistério
Próxima Atividade Escolha de Vaga

* Este campo é obrigatório

Campo onde o candidato irá escrever as informações solicitadas pela SEMED.

ANEXO EXTERNO PORTAL* PDF

Escolher arquivo 13 - TESTE ASO.pdf

Caso o candidato precise anexar alguma documentação adicional, irá clicar em "Escolher Arquivo" para adicionar.

DESPACHAR →

Após, é só clicar novamente no ícone a Secretaria Municipal de Educação.

que o processo eletrônico retornará para

Por fim, caso o candidato ainda continue com alguma dúvida em como fazer o cadastro no protocolo virtual, como abrir, consultar, fazer juntada de documento ou despachar o processo eletrônico, o candidato poderá acessar o Manual do Cidadão disponível no site da Prefeitura de Vila Velha, através do link <https://www.vilavelha.es.gov.br/protocolo-virtual-manual-do-cidadao/>.

Protocolo virtual

Manual do cidadão



Agora você pode optar pela abertura online de processos no site da Prefeitura de Vila Velha.

Esse novo sistema agiliza e simplifica todo o processo, economizando tempo e recursos além de garantir maior comodidade aos cidadãos.

Veja o tutorial em vídeo detalhando o passo a passo de como realizar esse procedimento de forma rápida, eficiente e com apenas alguns cliques.

Não perca a oportunidade de contribuir para um processo mais ágil e acessível.

Como fazer cadastro no protocolo virtual

Como abrir o processo eletrônico

Como consultar o processo eletrônico

Como fazer juntada de documentos ou despachar processo