

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 013/2023**, convoca os profissionais classificados abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, que deverão enviar **obrigatoriamente**, no período e horário definidos neste edital de convocação, acessando o site <https://www.vilavelha.es.gov.br> via, <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>, toda a documentação comprobatória legível dos documentos, elencados no item 8 do referido edital (somente em formato PDF), preservando sua forma e conteúdo, conforme relação abaixo:

- a) **COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO** - Aquele gerado pelo sistema e disponibilizado no momento da confirmação da inscrição no endereço eletrônico www.vilavelha.es.gov.br;
- b) Documento de Identificação com foto - RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro (frente e verso, com o número e data de expedição);
- c) CTPS (página com foto, página com identificação e página do contrato do primeiro emprego). No caso de carteira digital, deverá apresentar PDF referente aos dados mencionados.
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral do CPF disponibilizado no site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social);
- g) Título de eleitor;
- h) Comprovante de quitação eleitoral (anexar comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral);
- i) Comprovante de Residência atual (válido para os últimos 03 meses - energia, água e telefone ou contrato de locação);
- j) Certificado de reservista (para servidores do sexo masculino até 45 anos);
- k) **Comprovante de Registro Profissional no Conselho Regional da Classe e Comprovante de Adimplência** dentro do prazo da validade (dos cargos que possuem requisitos);
- l) Comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo, conforme **especificado no item 8.2.1;**
- m) Certidões Negativas Estaduais Cível (1ª e 2ª instância) e Criminal (1ª e 2ª instância) disponível no site: <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- n) Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Polícia Civil do Estado do Espírito Santo (dentro da validade), disponível no site: <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes>;
- o) Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>) com a confirmação que os dados estão corretos. Após a verificação cadastral, será apresentado o resultado da consulta. Caso apareça a mensagem “Os dados estão corretos.”, não há divergências que devem ser corrigidas. Caso haja divergência nos dados informados, aparecerá uma mensagem com orientações para que se proceda à correção. É OBRIGATÓRIO a apresentação de tal documento com a confirmação que “os dados estão corretos”, sob pena de ficarem impedidos de participar das etapas seguintes deste Processo Seletivo Simplificado.
- p) Certidão de nascimento dos filhos (acompanhado de Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para filhos menores de 14 anos);
- q) CPF dos dependentes;
- r) **Declaração de Acúmulo de Cargo** - O candidato que possuir vínculo em outro Órgão Público, deverá apresentar declaração expedida pelo órgão, contendo obrigatoriamente: Nome do servidor,

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

data de admissão, cargo ocupado, vínculo, dias da semana em que trabalha, horário de trabalho, carga horária semanal, nome do órgão emitente, nome do local de trabalho e endereço do local de trabalho

s) **Laudo Médico – Apenas para candidato que inscrever-se como pessoa com deficiência:** Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 9.508/2018, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, que comprove a condição da deficiência declarada.

t) **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** - Emitido por médico do Trabalho de Clínica Especializada de livre escolha do candidato convocado para contratação por tempo determinado - (No ASO deverá conter a Aptidão para o exercício do cargo a ser assumido) – **deverá ser apresentado na etapa da formalização de contrato.**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

11 Este Edital visa atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, ficando o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em conformidade com o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como na Lei Complementar nº 035, de 26 de junho de 2015, suas alterações e demais legislações vigentes, profissionais do magistério para o quadro da Secretaria Municipal de Educação.

12 O candidato convocado deve estar atento ao que estabelece o **Edital nº 013/2023**, principalmente ao **item 5.2**, que trata da autuação de processos eletrônicos, para envio dos documentos digitalizados.

13 Para autuação de processo eletrônico para envio de documentos digitalizados no formato PDF, o candidato convocado deverá inicialmente realizar seu cadastro acessando o site https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx. Após, informar seu login e senha e seguir o passo a passo: Processos → Novo Processo Eletrônico → SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO → Preencher as informações solicitadas no formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo, conforme detalhado no Anexo I deste Edital.

1.1.1 Somente os candidatos convocados neste Edital deverão realizar a autuação de processo eletrônico para envio da documentação comprobatória digitalizada.

1.1.2 Os processos eletrônicos autuados por candidatos não convocados neste Edital não serão analisados.

1.1.3 Não será permitida a autuação de processo eletrônico em nome de terceiros.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

1.1.4 Os candidatos convocados devem estar atentos à documentação a ser encaminhada, tendo em vista que só será permitida a autuação de apenas 01 (um) processo eletrônico. Documentos complementares autuados em outros processos não serão analisados.

12 Os candidatos convocados deverão autuar processo eletrônico para envio de documentação comprobatória no **prazo de 26/01 a 01/02/2024**, sendo de sua inteira responsabilidade o envio no prazo estabelecido, devendo se atentar para que a digitalização esteja legível, arcando com as consequências de eventuais erros no envio de tais documentos.

1.2.1 A etapa de autuação do processo eletrônico é de caráter eliminatório.

1.2.2 Caso o candidato não realize a autuação de processo eletrônico no prazo previsto no Edital de Convocação será **ELIMINADO** deste Processo Seletivo Simplificado.

1.2.3 As convocações posteriores poderão sofrer alterações referentes ao prazo de autuação de processo eletrônico.

13 Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo, documentos ilegíveis, com rasuras.

14 A relação dos candidatos deferidos, bem como as datas de escolha de vagas será divulgada no site <https://www.vilavelha.es.gov.br>, em Concursos e Seleções, na opção Processo Seletivo Simplificado do Quadro do Administrativo Edital nº 013/2023 e a escolha ocorrerá posteriormente.

15 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico a fim de responder de imediato eventuais solicitações da Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha ou da Banca Examinadora.

16 A Prefeitura Municipal de Vila Velha e a Banca Examinadora deste Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizam por eventuais prejuízos causados na autuação do processo eletrônico que não se efetive por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas que impossibilitem a transferência dos dados ou a finalização da autuação de processo.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

CARGO – SECRETÁRIO ESCOLAR – **Prazo de 26/01 a 01/02/2024**

Posição	Nome	Data de Nascimento	Pessoa Com Deficiencia
1	RUTH RAMOS SABINO	08-02-1968	NÃO
2	LIDIANE DE ALMEIDA DIAS	20-06-1979	NÃO
3	ROSELEIDE MOREIRA SANTOS	26-08-1979	NÃO
4	SELCILENE DE ALMEIDA RANGEL	09-12-1983	NÃO
5	CELSO RANGEL DOS SANTOS NETO	08-06-1986	NÃO
6	EVANDRO BENTO VICENTE	24-09-1972	NÃO
7	MARLEI BRISKE DINIZ	23-01-1977	NÃO
8	LUCY SANTOS DA SILVA	08-11-1978	NÃO
9	VALDENOR GONÇALVES SANTOS NETO	05-07-1982	NÃO
10	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS ROSA	23-01-1983	NÃO
1	ERIVELTON SANTOS DE ARAUJO	23-09-1993	SIM
11	DANIELA VIEIRA SANTANA FRANCILINO	17-01-1987	NÃO
12	EDIBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA	15-02-1970	NÃO
13	EDNEA SFALSIN ALVES	09-09-1977	NÃO
14	PAULA DOS SANTOS FERREIRA SAMPAIO CAETANO	21-01-1983	NÃO
15	JUCELDA VACCARI DE BARROS LOPES	12-08-1978	NÃO
16	DELKE CASSIMIRO DOS SANTOS COELHO	18-06-1981	NÃO
17	LUIZ SEVERINO NETO	14-05-1985	NÃO
18	FILIFE DIAS KLEMENZ	20-05-1990	NÃO
19	AMANDA QUIRINO RODRIGUES	25-07-1998	NÃO
20	CLAUDIA APARECIDA MARTINS BONIFACIO SAMPAIO	19-11-1971	NÃO
2	HAROLDO VENÂNCIO SILVA	22-03-1976	SIM
21	ANA ELISA DA SILVA COSTA	26-04-2000	NÃO
22	TATIANA CEZAR FERREIRA BENEDITO	21-07-1977	NÃO
23	AMANDA SALLES DA CONCEIÇÃO	29-06-1995	NÃO
24	REGINA MARIA DE JESUS	01-11-1993	NÃO
25	GLACIELE BARCELLOS PEREIRA RONCETTI RIBEIRO	10-07-1983	NÃO
26	MARIA DAS GRACAS DOS SANTOS	13-02-1977	NÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

27	FREDERICO ZANDOMENICO MEYER	02-01-1983	NÃO
28	DANIELLE GONÇALVES PIOTO	07-11-1998	NÃO
29	CRISTINA FERNANDES LIMA	05-03-1980	NÃO
30	CHARLENE FERREIRA	07-09-1981	NÃO
3	EDER DE BRITO PIMENTEL	11-04-1987	SIM
31	STELLA KRISTYNE BOTELHO PENEDO	01-03-1984	NÃO
32	MARILIA GABRIELA MAJENSKY AFONSO	03-03-1988	NÃO
33	ERIVELTON SANTOS DE ARAUJO	23-09-1993	SIM
34	FILIFE DA SILVA CRUZ	08-09-1994	NÃO
35	ANDRE PONTES PEIXOTO	05-11-1969	NÃO
36	PAOLA BORGES FIOROTTI	20-03-1988	NÃO
37	AMANDA CARLA MARTINS OLIVEIRA	21-06-1995	NÃO
38	ROBERTA STEFANIA FRECHIANI MARTINS DE SOUZA	06-06-1978	NÃO
39	KAROLYNE FERREIRA BARBOSA	09-06-1995	NÃO
40	ALESANDRO GOMES DA SILVA	28-08-1974	NÃO
4	CLEBER ROCHA TEIXEIRA	02-05-1972	SIM
41	JOCILENE SOUZA DE JESUS MATOS	25-02-1979	NÃO
42	ADRIANA MARCELINO	02-04-1982	NÃO
43	ANDREA MARCELINO	02-04-1982	NÃO
44	GISELLE DE MELO DOS SANTOS	07-08-1982	NÃO
45	WEINA ARAUJO RODRIGUES DA SILVA	22-09-1987	NÃO
46	JHENIFER NASCIMENTO ANDRADE	02-05-1995	NÃO
47	LAIS OLIVEIRA OGURA	06-07-1997	NÃO
48	CARLA CRISTINA RIBEIRO ANDRADE	28-01-2022	NÃO
49	NOEMI PEREIRA DIAS	17-07-1972	NÃO
50	BRUNO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	26-08-1993	NÃO
5	PRISCILA.MORAES.F@HOTMAIL.COM	26-07-1990	SIM

VILA VELHA, XX DE XXXXXXXXXXXXXXXX DE 2024.

Adriana Chagas Meireles Zurlo
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

ANEXO I

- PROCEDIMENTO PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Após ser convocado para a Autuação de Processo Eletrônico, o candidato deverá seguir o seguinte passo a passo para protocolar o seu processo eletrônico:

1. Acessar o link https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx para realização do cadastro. O candidato deve preencher as informações e etapas solicitadas pelo sistema para criação de login e senha.



 **PREFEITURA DE
VILA VELHA**

 **ACESSO AO SISTEMA**

 **Cadastro**

Informe os dados abaixo para cadastro

Tipo de cadastro *

Pessoa Física

CPF * (Somente números)

Informe o seu CPF

« Voltar **Prosseguir »**

1.1 Caso o candidato já possua cadastro no sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura de Vila Velha, NÃO é necessário a criação de novo login.

2. Após a efetivação e validação (pelo sistema) do cadastro, o candidato irá acessar o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx> para realizar o login no sistema e autuar o processo eletrônico.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)




🔒 ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

✓ Sucesso! 

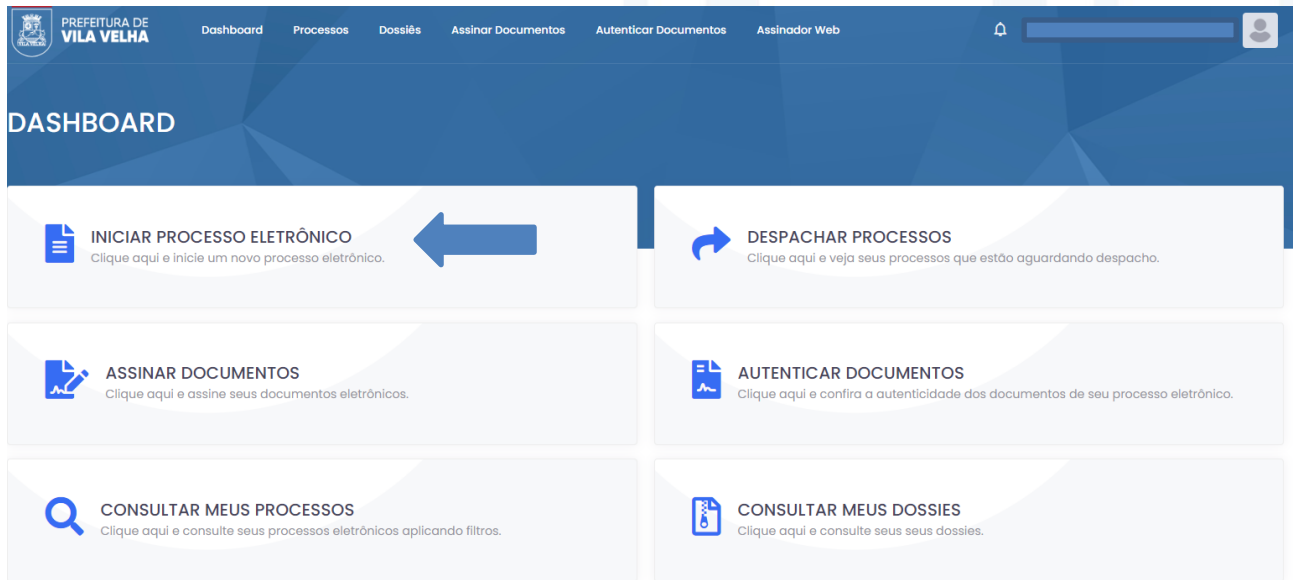
ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

OU

👤 Não possui conta? Faça seu cadastro!



3. Depois de inserir o login e senha e “logar” no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Iniciar Processo Eletrônico” e, posteriormente selecionar o tipo de processo eletrônico **SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO**, conforme segue abaixo:



The screenshot shows a dashboard for the Prefeitura de Vila Velha. The top navigation bar includes links for Dashboard, Processos, Dossiês, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. The main content area is titled 'DASHBOARD' and contains six cards:

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**: Click here to start a new electronic process. (A blue arrow points to this card.)
- DESPACHAR PROCESSOS**: Click here to see your processes that are waiting for dispatch.
- ASSINAR DOCUMENTOS**: Click here and sign your electronic documents.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**: Click here and confirm the authenticity of the documents of your electronic process.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**: Click here and consult your electronic processes applying filters.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**: Click here and consult your dossiers.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Q contratação

Ordenar por tipo

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - ADMINISTRATIVO
SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - MAGISTÉRIO
SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

SOLICITAÇÃO GERAL
GERAL

LANÇAMENTO E REVISÃO DE ITBI
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS (PESSOA FÍSICA)
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PARCELAMENTO DE DÍVIDA (PESSOA FÍSICA)
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

TRANSFERÊNCIA DE NOME
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DICA: Para facilitar a busca pelo tipo de processo eletrônico, o candidato pode digitar na lupa a palavra “contratação” para pesquisar, conforme demonstrado acima.

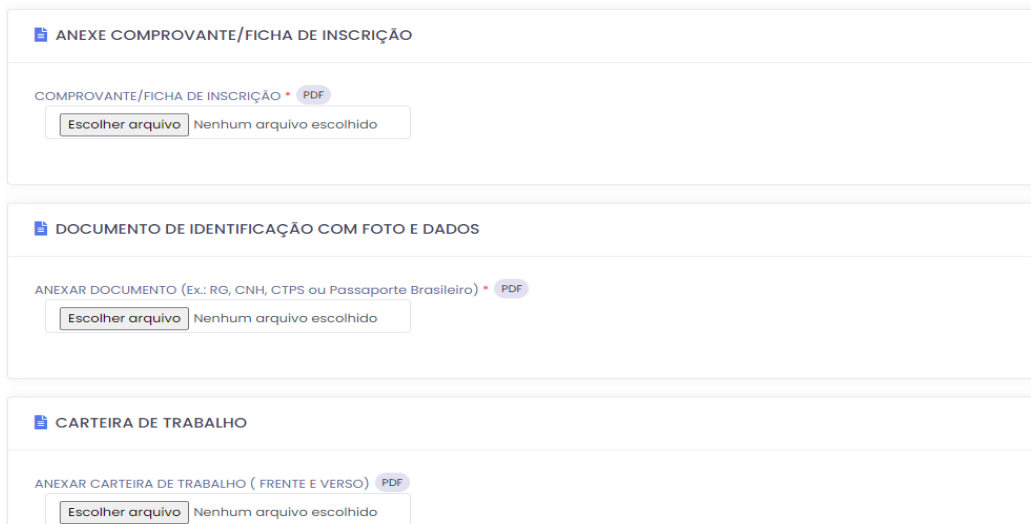
4. Quando clicar no tipo de processo eletrônico indicado acima, o candidato será direcionado para preencher o formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo. As solicitações que estiverem com * deverão ser OBRIGATORIAMENTE preenchidas.

5. No formulário eletrônico, além de preencher as informações pessoais e as declarações solicitadas, o candidato irá anexar as documentações elencadas no presente edital de convocação, digitalizadas e em formato PDF. Para anexar, o candidato irá clicar em “Escolher Arquivo”.

Observação: O formulário possui um campo específico para cada documentação, devendo o candidato anexar apenas a documentação solicitada naquele campo.

Outro ponto importante é que, dependendo da documentação a ser apresentada, o candidato precisará anexar mais de um documento no mesmo campo, como no caso da ÁREA II – EXERCÍCIO PROFISSIONAL, onde o candidato apresenta o tempo de serviço. Desta forma, será necessário “juntar” os documentos em um único arquivo, em formato PDF, para proceder com o anexo.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)



ANEXE COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO E DADOS


ANEXAR DOCUMENTO (Ex.: RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro) • PDF

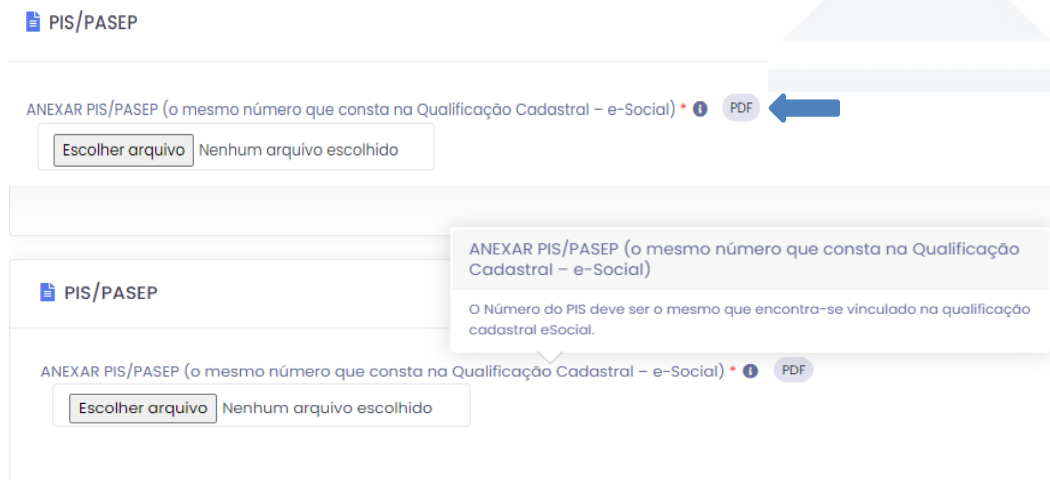
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CARTEIRA DE TRABALHO

ANEXAR CARTEIRA DE TRABALHO (FRENTE E VERSO) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DICA: Ao longo do formulário, o candidato poderá observar o ícone . Esse ícone trás informações ao candidato sobre a documentação requerida, visando assim sanar dúvidas que possam surgir sobre a mesma. É só passar o mouse sobre o ícone que será exibida a descrição, conforme segue abaixo:



PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) • PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social)

O Número do PIS deve ser o mesmo que encontra-se vinculado na qualificação cadastral eSocial.

6. Após preencher e anexar todos os dados e os documentos solicitados, o candidato irá clicar na declaração abaixo e “Salvar e Protocolar”.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

DECLARAÇÕES DE INFORMAÇÕES PRESTADAS

DECLARAÇÃO *

○ Declaro que as informações por mim prestadas estão corretas, assim responsabilizo-me civil e criminalmente por sua veracidade, comprometendo-me a informar imediatamente à Coordenação de Admissão e Movimentação de Pessoal qualquer alteração que ocorra a partir da presente data. Declaro ainda, que estou ciente que ao prestar informações comprovadamente falsas, sujeitar-me-ei às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29/08/1983

SALVAR E PROTOCOLAR ✓

E pronto! Seu processo de admissão foi protocolado com sucesso e será encaminhado a Banca Examidadora do Processo Seletivo para conferência da documentação. O sistema automaticamente irá gerar o número do seu processo para acompanhamento.

- PROCEDIMENTO PARA COMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Conforme disposto neste Edital de Convocação, é de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico. Desta forma, segue abaixo o passo a passo para tal finalidade:

1. Para “logar” no sistema de Protocolo Virtual e acompanhar seu processo eletrônico, o candidato poderá realizar o acesso:

a) Através do site da Prefeitura Municipal de Vila Velha (<https://www.vilavelha.es.gov.br/>), acessar a aba de Protocolo Virtual:



Em Destaque



Agendamento de Serviços

Vacinas, testagem, assistência social/cadastro único, entre outros



Agendamento de Consultas

Consultas e outras categorias



Protocolo Virtual

Acompanhe seu processo on-line

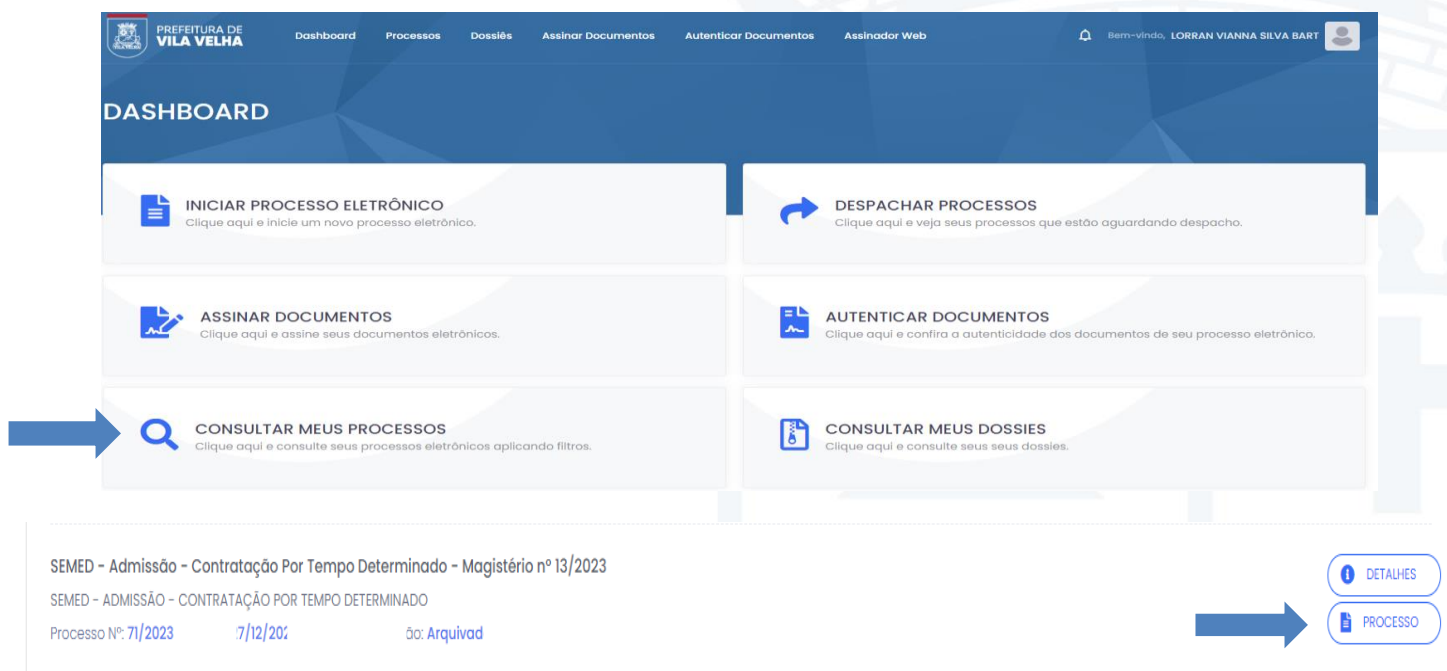


EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

b) Acessar diretamente o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

2. Após realizar o login no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Consultar meus Processos”. Para visualizá-lo na íntegra, basta clicar em PROCESSO, conforme segue abaixo.

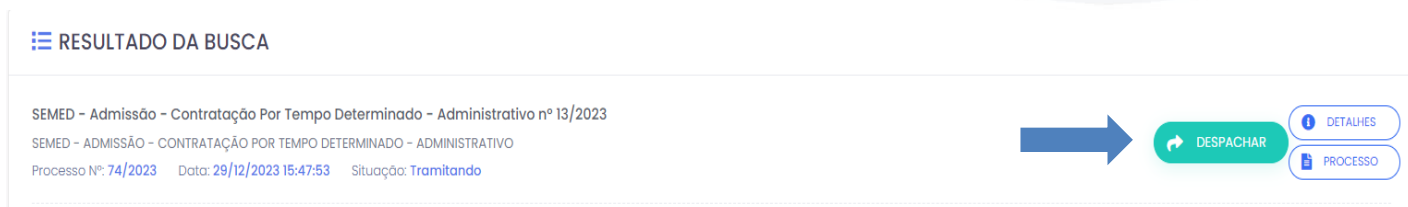
Desta forma, o candidato poderá ver todas as tramitações e manifestações efetuadas nos autos do processo e acompanhá-lo.



SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Magistério nº 13/2023
SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
Processo Nº: 71/2023 7/12/2023 Situação: Arquivad

3. Caso a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha efetue alguma solicitação ao candidato, o processo retornará ao candidato para que o mesmo faça algum esclarecimento ou juntada de documentação.

Desta forma, o candidato irá visualizar seu processo, conforme descrito acima, para verificar qual a solicitação feita e despachar o processo de volta para a Secretaria Municipal de Educação com a resposta. Para tal, é necessário clicar no ícone “Despachar”.




RESULTADO DA BUSCA

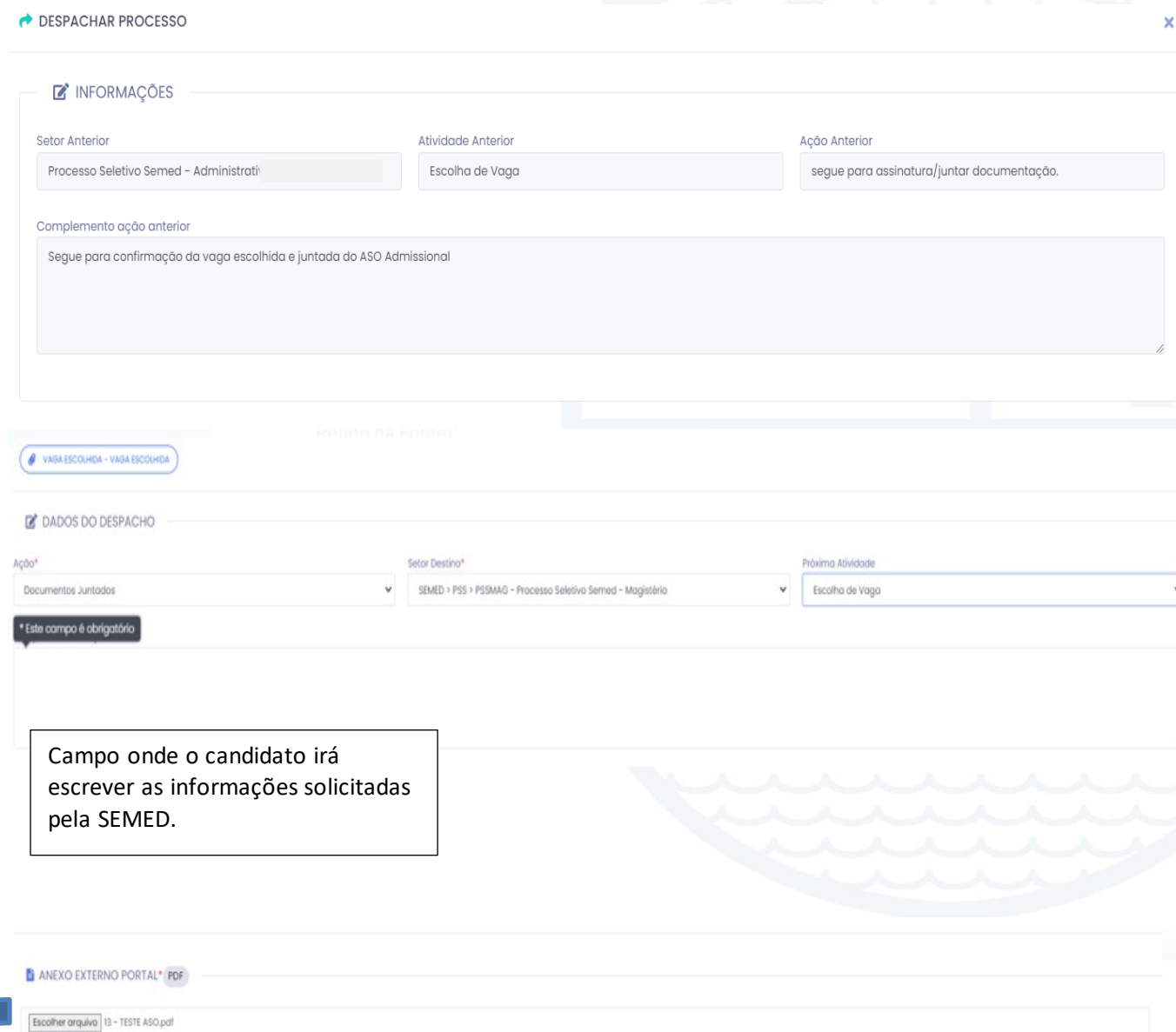
SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Administrativo nº 13/2023
SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - ADMINISTRATIVO
Processo Nº: 74/2023 Data: 29/12/2023 15:47:53 Situação: Tramitando

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

 **DESPACHAR**

Observação: O ícone  somente aparecerá quando o processo estiver tramitado para o candidato, na hipótese apontada acima, ou seja, quando a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha solicitar alguma informação ao candidato.

4. Depois de clicar em “Despachar”, aparecerá a seguinte tela:



DESPACHAR PROCESSO

INFORMAÇÕES

Setor Anterior: Processo Seletivo Semed - Administrati

Atividade Anterior: Escolha de Vaga

Ação Anterior: segue para assinatura/juntar documentação.

Complemento ação anterior: Segue para confirmação da vaga escolhida e juntada do ASO Admissional

DADOS DO DESPACHO

Ação*: Documentos Juntados

Setor Destino*: SEMED - PSS - PSMAG - Processo Seletivo Semed - Magistério

Próxima Atividade: Escolha de Vaga

* Este campo é obrigatório

ANEXO EXTERNO PORTAL* PDF

Escolher arquivo | 13 - TESTE ASO.pdf

Campo onde o candidato irá escrever as informações solicitadas pela SEMED.

Caso o candidato precise anexar alguma documentação adicional, irá clicar em “Escolher Arquivo” para adicionar.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

DESPACHAR ↗

Após, é só clicar novamente no ícone que o processo eletrônico retornará para a Secretaria Municipal de Educação.

Por fim, caso o candidato ainda continue com alguma dúvida em como fazer o cadastro no protocolo virtual, como abrir, consultar, fazer juntada de documento ou despachar o processo eletrônico, o candidato poderá acessar o Manual do Cidadão disponível no site da Prefeitura de Vila Velha, através do link <https://www.vilavelha.es.gov.br/protocolo-virtual-manual-do-cidadao/>.

Protocolo virtual

Manual do cidadão



Agora você pode optar pela abertura online de processos no site da Prefeitura de Vila Velha.

Esse novo sistema agiliza e simplifica todo o processo, economizando tempo e recursos além de garantir maior comodidade aos cidadãos.

Veja o tutorial em vídeo detalhando o passo a passo de como realizar esse procedimento de forma rápida, eficiente e com apenas alguns cliques.

Não perca a oportunidade de contribuir para um processo mais ágil e acessível.

Como fazer cadastro no protocolo virtual

Como abrir o processo eletrônico

Como consultar o processo eletrônico

Como fazer juntada de documentos ou despachar processo