

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 013/2023**, convoca os profissionais classificados abaixo relacionados para autuação do processo eletrônico, que deverão enviar **obrigatoriamente**, no período e horário definidos neste edital de convocação, acessando o site <https://www.vilavelha.es.gov.br> via, <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>, toda a documentação comprobatória legível dos documentos, elencados no item 8 do referido edital (somente em formato PDF), preservando sua forma e conteúdo, conforme relação abaixo:

- a) **COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO** - Aquele gerado pelo sistema e disponibilizado no momento da confirmação da inscrição no endereço eletrônico www.vilavelha.es.gov.br;
- b) Documento de Identificação com foto - RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro (frente e verso, com o número e data de expedição);
- c) CTPS (página com foto, página com identificação e página do contrato do primeiro emprego). No caso de carteira digital, deverá apresentar PDF referente aos dados mencionados.
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral do CPF disponibilizado no site <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social);
- g) Título de eleitor;
- h) Comprovante de quitação eleitoral (anexar comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral);
- i) Comprovante de Residência atual (válido para os últimos 03 meses - energia, água e telefone ou contrato de locação);
- j) Certificado de reservista (para servidores do sexo masculino até 45 anos);
- k) **Comprovante de Registro Profissional no Conselho Regional da Classe e Comprovante de Adimplência** dentro do prazo da validade (dos cargos que possuem requisitos);
- l) Comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo, conforme **especificado no item 8.2.1;**
- m) Certidões Negativas Estaduais Cível (1ª e 2ª instância) e Criminal (1ª e 2ª instância) disponível no site: <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- n) Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Polícia Civil do Estado do Espírito Santo (dentro da validade), disponível no site: <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes>;
- o) Qualificação Cadastral – e-Social (emitido pelo site <http://consultacadastral.inss.gov.br>) com a confirmação que os dados estão corretos. Após a verificação cadastral, será apresentado o resultado da consulta. Caso apareça a mensagem “Os dados estão corretos.”, não há divergências que devem ser corrigidas. Caso haja divergência nos dados informados, aparecerá uma mensagem com orientações para que se proceda à correção. É OBRIGATÓRIO a apresentação de tal documento com a confirmação que “os dados estão corretos”, sob pena de ficarem impedidos de participar das etapas seguintes deste Processo Seletivo Simplificado.
- p) Certidão de nascimento dos filhos (acompanhado de Cartão de Vacina e Comprovante de Escolaridade para filhos menores de 14 anos);
- q) CPF dos dependentes;
- r) **Declaração de Acúmulo de Cargo** - O candidato que possuir vínculo em outro Órgão Público, deverá apresentar declaração expedida pelo órgão, contendo obrigatoriamente: Nome do servidor,

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

data de admissão, cargo ocupado, vínculo, dias da semana em que trabalha, horário de trabalho, carga horária semanal, nome do órgão emitente, nome do local de trabalho e endereço do local de trabalho

s) **Laudo Médico – Apenas para candidato que inscrever-se como pessoa com deficiência:** Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 9.508/2018, de 24 de setembro de 2018, e suas alterações, que comprove a condição da deficiência declarada.

t) **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)** - Emitido por médico do Trabalho de Clínica Especializada de livre escolha do candidato convocado para contratação por tempo determinado - (No ASO deverá conter a Aptidão para o exercício do cargo a ser assumido) – **deverá ser apresentado na etapa da formalização de contrato.**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

11 Este Edital visa atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, ficando o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar, em conformidade com o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como na Lei Complementar nº 035, de 26 de junho de 2015, suas alterações e demais legislações vigentes, profissionais do magistério para o quadro da Secretaria Municipal de Educação.

12 O candidato convocado deve estar atento ao que estabelece o **Edital nº 013/2023**, principalmente ao **item 5.2**, que trata da autuação de processos eletrônicos, para envio dos documentos digitalizados.

13 Para autuação de processo eletrônico para envio de documentos digitalizados no formato PDF, o candidato convocado deverá inicialmente realizar seu cadastro acessando o site https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx. Após, informar seu login e senha e seguir o passo a passo: Processos → Novo Processo Eletrônico → SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO → Preencher as informações solicitadas no formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto do mesmo, conforme detalhado no Anexo I deste Edital.

1.1.1 Somente os candidatos convocados neste Edital deverão realizar a autuação de processo eletrônico para envio da documentação comprobatória digitalizada.

1.1.2 Os processos eletrônicos autuados por candidatos não convocados neste Edital não serão analisados.

1.1.3 Não será permitida a autuação de processo eletrônico em nome de terceiros.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

1.1.4 Os candidatos convocados devem estar atentos à documentação a ser encaminhada, tendo em vista que só será permitida a autuação de apenas 01 (um) processo eletrônico. Documentos complementares autuados em outros processos não serão analisados.

12 Os candidatos convocados deverão autuar processo eletrônico para envio de documentação comprobatória no **prazo de 26/01 a 01/02/2024**, sendo de sua inteira responsabilidade o envio no prazo estabelecido, devendo se atentar para que a digitalização esteja legível, arcando com as consequências de eventuais erros no envio de tais documentos.

1.2.1 A etapa de autuação do processo eletrônico é de caráter eliminatório.

1.2.2 Caso o candidato não realize a autuação de processo eletrônico no prazo previsto no Edital de Convocação será **ELIMINADO** deste Processo Seletivo Simplificado.

1.2.3 As convocações posteriores poderão sofrer alterações referentes ao prazo de autuação de processo eletrônico.

13 Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo, documentos ilegíveis, com rasuras.

14 A relação dos candidatos deferidos, bem como as datas de escolha de vagas será divulgada no site <https://www.vilavelha.es.gov.br>, em Concursos e Seleções, na opção Processo Seletivo Simplificado do Quadro do Administrativo Edital nº 013/2023 e a escolha ocorrerá posteriormente.

15 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico a fim de responder de imediato eventuais solicitações da Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha ou da Banca Examinadora.

16 A Prefeitura Municipal de Vila Velha e a Banca Examinadora deste Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizam por eventuais prejuízos causados na autuação do processo eletrônico que não se efetive por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas que impossibilitem a transferência dos dados ou a finalização da autuação de processo.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

CARGO – AUXILIAR DE SECRETARIA – **Prazo de 26/01 a 01/02/2024**

Posição	Nome	Data de Nascimento	Pessoa Com Deficiência
1	JACEMILDA OLIVEIRA CARVALHO	12-10-1966	NÃO
2	ROSA FERREIRA	04-05-1967	NÃO
3	ALEXSANDRA FARIAS BARBOSA	07-06-1972	NÃO
4	GLAUCE POLETTE DA SILVA	08-02-1973	NÃO
5	CELIA CONCEIÇÃO BASTOS MARCELO	21-07-1973	NÃO
6	CARLA PATRICIA RODRIGUES ALMEIDA	01-08-1974	NÃO
7	VALDIRENE PEREIRA DA CONCEIÇÃO	03-09-1978	NÃO
8	MARIA DAS GRAÇAS BRAGA CAVALCANTE	14-02-1980	NÃO
9	JOSÉ ETEVALDO DE CAMPOS	29-06-1981	NÃO
10	ELIZABETH BRAMBILLA DOS SANTOS	11-10-1981	NÃO
1	AGENOR LUIZ AVANCINI BRASIL	14-11-1984	SIM
11	MARIA LUZIA SANTANA DO NASCIMENTO	13-12-1981	NÃO
12	ALINE ELLER JAUREGUIBER	22-04-1982	NÃO
13	AYANA MATOS BARREIRO PONTES	30-08-1982	NÃO
14	VIVIANE SANTANA BASTOS	23-01-1985	NÃO
15	EDMILA DO ROSARIO JARDIM PILON	14-07-1989	NÃO
16	JULIANA PINHO DOS SANTOS	21-01-1990	NÃO
17	TAIMARA RUTH DO CARMO DE ALMEIDA PEREIRA	19-04-1990	NÃO
18	VINICIUS FERREIRA FADUL	29-11-1994	NÃO
19	NARJARA PINTO CORREA	25-11-1979	NÃO
20	IVANIA SUELI CAMILATO FRAGA	04-05-1960	NÃO
2	UATER LOURENÇO HOTT ARANTES	23-12-1983	SIM
21	IVANA APARECIDA RIBEIRO DE SOUZA	12-10-1964	NÃO
22	JOEVER ANTONIO FERNANDES RIBEIRO	21-11-1965	NÃO
23	MARIA APARECIDA DE ALMEIDA	24-02-1967	NÃO
24	DEBORAH JAGER ESTEVES	21-11-1967	NÃO
25	ADRIANA BARCELOS RIBEIRO FERREIRA	26-04-1970	NÃO
26	MARLENE CASTRO DE OLIVEIRA SA	29-01-1971	NÃO
27	DIANE MARA VIEIRA SIMÃO DA PURIFICAÇÃO	09-01-1972	NÃO
28	NILZA SOARES MARTINS	26-02-1973	NÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

29	PATRICIA LUCIA PEREIRA ULIANA	10-01-1976	NÃO
30	ALCINEIA FOLLADOR	27-10-1977	NÃO
3	CLAUDIA GONÇALVES ROCHA	20-06-1984	SIM
31	ELIZANGELA DOS SANTOS MARCOS FERREIRA	04-03-1979	NÃO
32	ELIANA MORAES SIQUEIRA DE SOUZA	18-03-1979	NÃO
33	RENATA MARTINS DE SOUZA	16-04-1979	NÃO
34	ALEANDRA CORRÊA SERAFIM DA CONCEIÇÃO	02-01-1980	NÃO
35	RIKELLY MESSIAS COUTINHO	27-04-1980	NÃO
36	GENILZA ROSARIA AMARAL	26-05-1981	NÃO
37	EDLAINE VIANA FONSECA TORRES	29-08-1982	NÃO
38	ANDREIA DIAS DA VITÓRIA SILVA	04-02-1989	NÃO
39	RAYANE BOSI PIGNATON	20-05-1991	NÃO
40	MARCELO BRAZ DE SOUZA	09-04-1992	NÃO
4	RENATA MENDES SOARES	14-08-1984	SIM
41	CAROLINE RODRIGUES TAVARES	23-10-1992	NÃO
42	LARISSA SILVA DUARTE FERREIRA	03-05-1983	NÃO
43	JOSEANE FIGUEIREDO DA CRUZ	22-07-1983	NÃO
44	VITORIA LOPES GALVAO	13-03-1978	NÃO
45	KEROLAY HARRYTANNA NUNES DOS SANTOS	04-04-1981	NÃO
46	HERICA CRISTINA ALEXANDRE	05-07-1976	NÃO
47	PAULO HENRIQUE GUIMARÃES MENDES	09-01-1989	NÃO
48	ROBERTHA MATTOS COSTA	28-06-1993	NÃO
49	FRANCESLINE FIGUEIREDO	11-07-1977	NÃO
50	REGIANE RODRIGUES DE SOUSA SALINO	09-05-1981	NÃO
5	PRISCILA PEREIRA DAS NEVES	28-04-1983	SIM

VILA VELHA, 25 de janeiro DE 2024.

Adriana Chagas Meireles Zurlo
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

ANEXO I

- PROCEDIMENTO PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

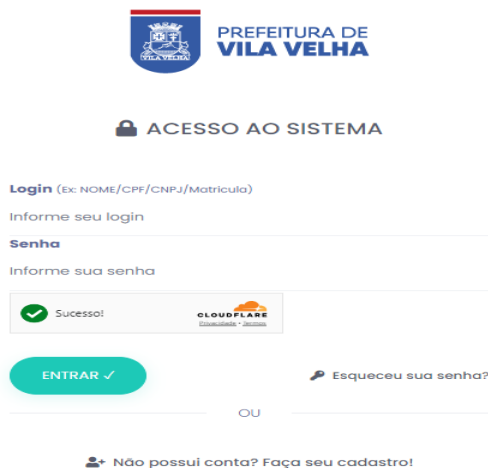
Após ser convocado para a Autuação de Processo Eletrônico, o candidato deverá seguir o seguinte passo a passo para protocolar o seu processo eletrônico:

1. Acessar o link https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/novo_cadastro.aspx para realização do cadastro. O candidato deve preencher as informações e etapas solicitadas pelo sistema para criação de login e senha.



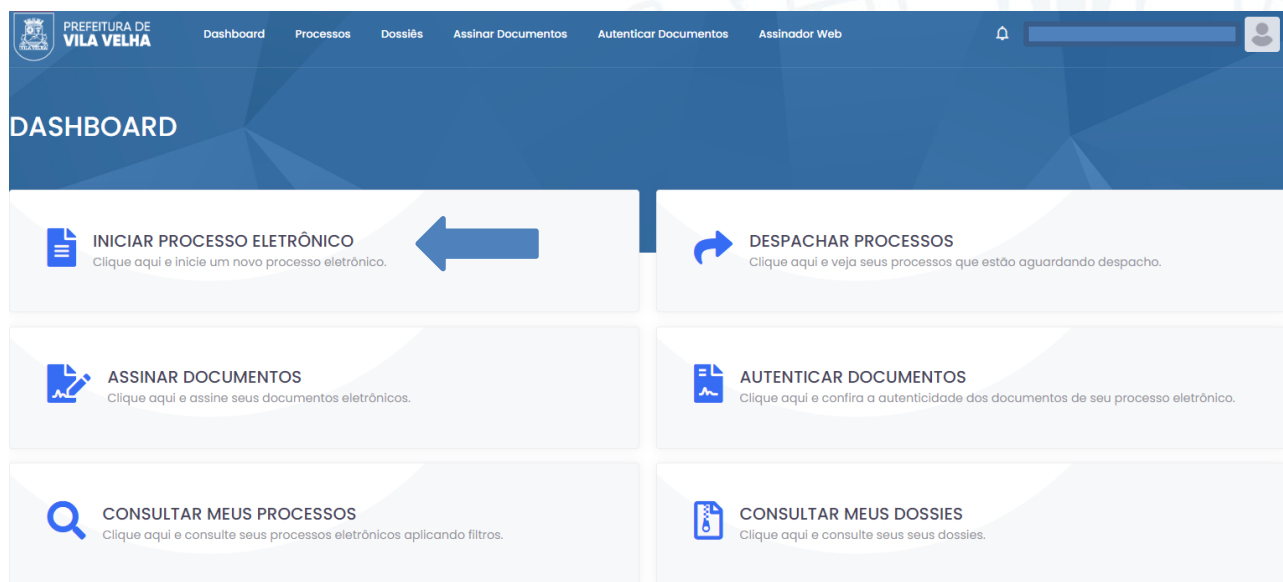
1.1 Caso o candidato já possua cadastro no sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura de Vila Velha, NÃO é necessário a criação de novo login.

2. Após a efetivação e validação (pelo sistema) do cadastro, o candidato irá acessar o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx> para realizar o login no sistema e autuar o processo eletrônico.



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

3. Depois de inserir o login e senha e “logar” no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Iniciar Processo Eletrônico” e, posteriormente selecionar o tipo de processo eletrônico **SEMED – ADMISSÃO – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – ADMINISTRATIVO**, conforme segue abaixo:



NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Q contratação

Ordenar por tipo

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - ADMINISTRATIVO
SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - MAGISTÉRIO
SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

SOLICITAÇÃO GERAL
GERAL

LANÇAMENTO E REVISÃO DE ITBI
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS (PESSOA FÍSICA)
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PARCELAMENTO DE DÍVIDA (PESSOA FÍSICA)
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

TRANSFERÊNCIA DE NOME
SEMFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DICA: Para facilitar a busca pelo tipo de processo eletrônico, o candidato pode digitar na lupa a palavra “contratação” para pesquisar, conforme demonstrado acima.

4. Quando clicar no tipo de processo eletrônico indicado acima, o candidato será direcionado para preencher o formulário eletrônico, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto

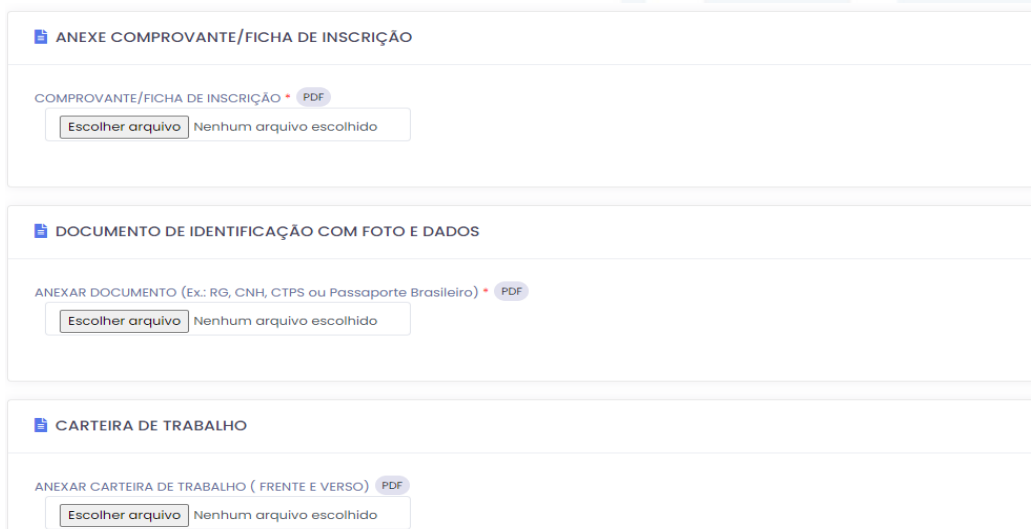
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

do mesmo. As solicitações que estiverem com * deverão ser OBRIGATORIAMENTE preenchidas.

5. No formulário eletrônico, além de preencher as informações pessoais e as declarações solicitadas, o candidato irá anexar as documentações elencadas no presente edital de convocação, digitalizadas e em formato PDF. Para anexar, o candidato irá clicar em “Escolher Arquivo”.

Observação: O formulário possui um campo específico para cada documentação, devendo o candidato anexar apenas a documentação solicitada naquele campo.

Outro ponto importante é que, dependendo da documentação a ser apresentada, o candidato precisará anexar mais de um documento no mesmo campo, como no caso da ÁREA II – EXERCÍCIO PROFISSIONAL, onde o candidato apresenta o tempo de serviço. Desta forma, será necessário “juntar” os documentos em um único arquivo, em formato PDF, para proceder com o anexo.



ANEXE COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE/FICHA DE INSCRIÇÃO * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO E DADOS


ANEXAR DOCUMENTO (Ex: RG, CNH, CTPS ou Passaporte Brasileiro) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CARTEIRA DE TRABALHO

ANEXAR CARTEIRA DE TRABALHO (FRENTE E VERSO) PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DICA: Ao longo do formulário, o candidato poderá observar o ícone  . Esse ícone trás informações ao candidato sobre a documentação requerida, visando assim sanar dúvidas que possam surgir sobre a mesma. É só passar o mouse sobre o ícone que será exibida a descrição, conforme segue abaixo:

PIS/PASEP

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social)

O Número do PIS deve ser o mesmo que encontra-se vinculado na qualificação cadastral eSocial.

ANEXAR PIS/PASEP (o mesmo número que consta na Qualificação Cadastral – e-Social) * PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

6. Após preencher e anexar todos os dados e os documentos solicitados, o candidato irá clicar na declaração abaixo e “Salvar e Protocolar”.

DECLARAÇÕES DE INFORMAÇÕES PRESTADAS

DECLARAÇÃO *

Declaro que as informações por mim prestadas estão corretas, assim responsabilizo-me civil e criminalmente por sua veracidade, comprometendo-me a informar imediatamente à Coordenação de Admissão e Movimentação de Pessoal qualquer alteração que ocorra a partir da presente data. Declaro ainda, que estou ciente que ao prestar informações comprovadamente falsas, sujeitar-me-ei às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29/08/1983*

SALVAR E PROTOCOLAR ✓

E pronto! Seu processo de admissão foi protocolado com sucesso e será encaminhado a Banca Examidora do Processo Seletivo para conferência da documentação. O sistema automaticamente irá gerar o número do seu processo para acompanhamento.

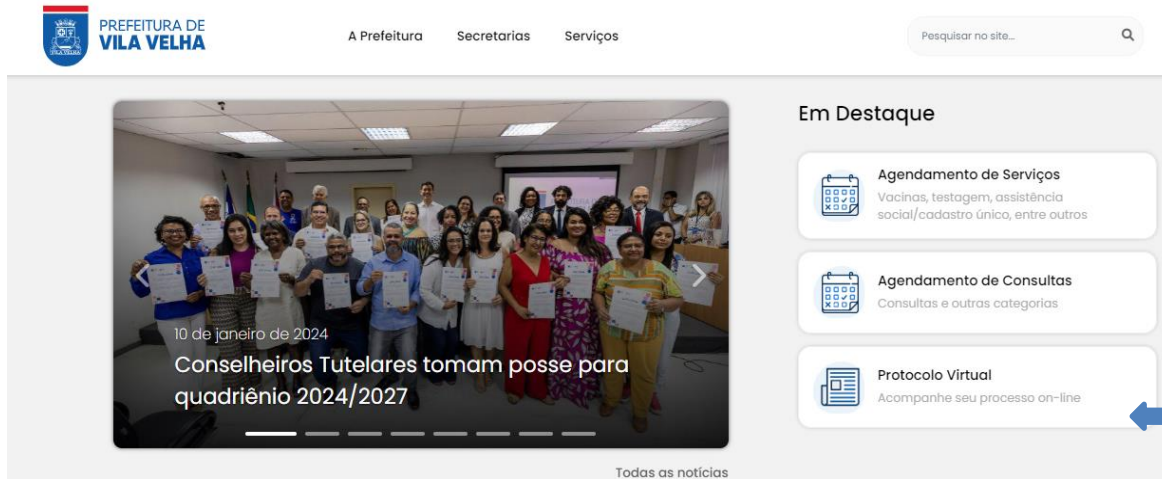
- PROCEDIMENTO PARA COMPANHAMENTO DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Conforme disposto neste Edital de Convocação, é de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do seu processo eletrônico. Desta forma, segue abaixo o passo a passo para tal finalidade:

1. Para “logar” no sistema de Protocolo Virtual e acompanhar seu processo eletrônico, o candidato poderá realizar o acesso:

a) Através do site da Prefeitura Municipal de Vila Velha (<https://www.vilavelha.es.gov.br/>), acessar a aba de Protocolo Virtual:

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

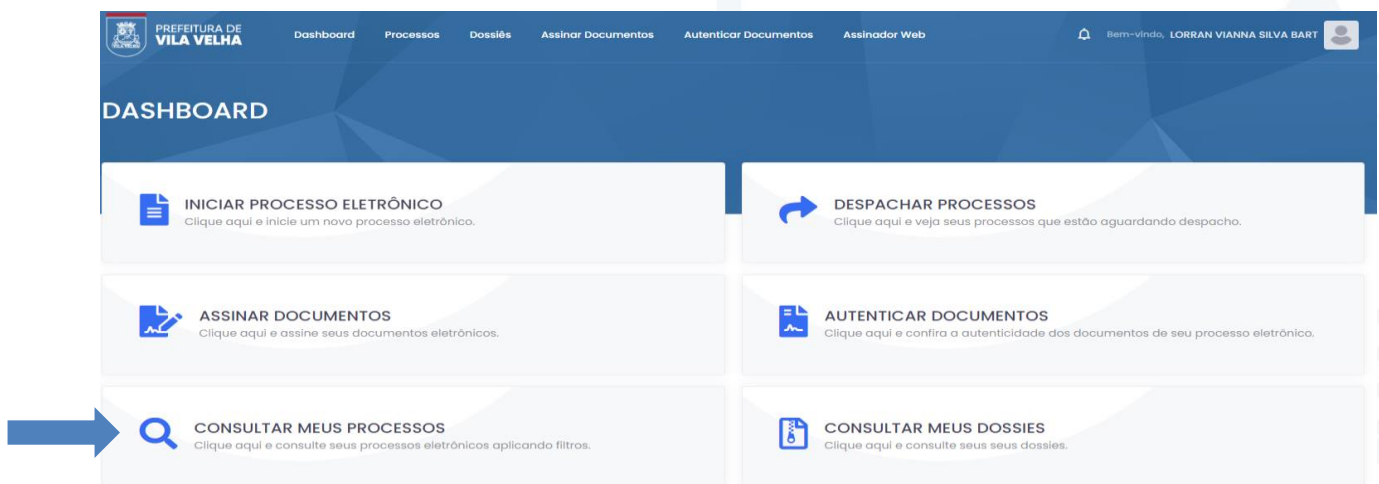


The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. Below the header is a news banner for the inauguration of the Tutelary Council for the 2024/2027 quadriennium. To the right is a 'Em Destaque' (Featured) section with three items: 'Agendamento de Serviços', 'Agendamento de Consultas', and 'Protocolo Virtual'. A blue arrow points to the 'Protocolo Virtual' item.

b) Acessar diretamente o link <https://processos.vilavelha.es.gov.br/portal/login.aspx>.

2. Após realizar o login no sistema de Protocolo Virtual, o candidato irá clicar em “Consultar meus Processos”. Para visualizá-lo na íntegra, basta clicar em PROCESSO, conforme segue abaixo.

Desta forma, o candidato poderá ver todas as tramitações e manifestações efetuadas nos autos do processo e acompanhá-lo.



The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top. The main area contains six cards: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', 'DESPACHAR PROCESSOS', 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS', and 'CONSULTAR MEUS DOSSIES'. A blue arrow points to the 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' card.

SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Magistério nº 13/2023

SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

Processo Nº: 71/2023

7/12/2023

ð: Arquivad

DETALHES

PROCESSO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

3. Caso a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha efetue alguma solicitação ao candidato, o processo retornará ao candidato para que o mesmo faça algum esclarecimento ou juntada de documentação.

Desta forma, o candidato irá visualizar seu processo, conforme descrito acima, para verificar qual a solicitação feita e despachar o processo de volta para a Secretaria Municipal de Educação com a resposta. Para tal, é necessário clicar no ícone “Despachar”.

RESULTADO DA BUSCA

SEMED - Admissão - Contratação Por Tempo Determinado - Administrativo nº 13/2023
SEMED - ADMISSÃO - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - ADMINISTRATIVO
Processo Nº: 74/2023 Data: 29/12/2023 15:47:53 Situação: Tramitando

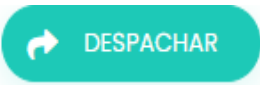


DESPACHAR

DETALHES

PROCESSO

DESPACHAR

Observação: O ícone  somente aparecerá quando o processo estiver tramitado para o candidato, na hipótese apontada acima, ou seja, quando a Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha solicitar alguma informação ao candidato.

4. Depois de clicar em “Despachar”, aparecerá a seguinte tela:

DESPACHAR PROCESSO

INFORMAÇÕES

Setor Anterior

Processo Seletivo Semed - Administrati

Atividade Anterior

Escolha de Vaga

Ação Anterior

segue para assinatura/juntar documentação.

Complemento ação anterior

Segue para confirmação da vaga escolhida e juntada do ASO Admissional

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUTUAÇÃO DE PROCESSO
ELETRÔNICO Nº 001/2024
(REFERENTE AO EDITAL Nº 013/2023)

VAGA ESCOLHIDA - VAGA ESCOLHIDA

DADOS DO DESPACHO

Ação* Documentos Juntas
Setor Destino* SEMED > PSS > PSSMAG - Processo Seletivo Semed - Magistério
Próxima Atividade Escolha de Vaga

* Este campo é obrigatório

Campo onde o candidato irá escrever as informações solicitadas pela SEMED.

ANEXO EXTERNO PORTAL* PDF

Escolher arquivo | 13 - TESTE ASO.pdf

Caso o candidato precise anexar alguma documentação adicional, irá clicar em "Escolher Arquivo" para adicionar.

DESPACHAR ➔

Após, é só clicar novamente no ícone a Secretaria Municipal de Educação.

que o processo eletrônico retornará para

Por fim, caso o candidato ainda continue com alguma dúvida em como fazer o cadastro no protocolo virtual, como abrir, consultar, fazer juntada de documento ou despachar o processo eletrônico, o candidato poderá acessar o Manual do Cidadão disponível no site da Prefeitura de Vila Velha, através do link <https://www.vilavelha.es.gov.br/protocolo-virtual-manual-do-cidadao/>.

Protocolo virtual

Manual do cidadão



Agora você pode optar pela abertura online de processos no site da Prefeitura de Vila Velha.

Esse novo sistema agiliza e simplifica todo o processo, economizando tempo e recursos além de garantir maior comodidade aos cidadãos.

Veja o tutorial em vídeo detalhando o passo a passo de como realizar esse procedimento de forma rápida, eficiente e com apenas alguns cliques.

Não perca a oportunidade de contribuir para um processo mais ágil e acessível.

Como fazer cadastro no protocolo virtual

Como abrir o processo eletrônico

Como consultar o processo eletrônico

Como fazer juntada de documentos ou despachar processo