

- Fazer e servir café, preparar e servir refeições ligeiras, lavar utensílios de cantina;
- Transportar mesas, arquivos, armários e outros móveis, utensílios e materiais usados nas repartições da Câmara;
- Solicitar café, açúcar, material de limpeza e outros elementos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- Afixar Portarias, Atos e outros documentos em quadro próprio da Secretaria da Câmara;
- Entregar e receber documentos;
- Distribuir correspondências;
- Conservar os instrumentos e utensílios de trabalho;
- Verificar o fechamento de portões, portas e janelas;
- Comunicar à Chefia incidentes ocorridos durante o trabalho;
- Transportar materiais de escritório e outros volumes interna e externamente;
- Controlar estoques de alimentos;
- Fazer pacotes e embrulhos;
- Lavar pratos, talheres, copos, panelas e outros utensílios utilizados na distribuição de alimentos;
- Atender a pequenos mandados internos e externos;
- Manter o local de trabalho limpo e arrumado;
- Executar outras tarefas afins que lhe forem determinadas.

Requisitos para provimento:

Escolaridade – Ensino Médio Completo;

Pré-requisito – Não há.

Carga Horária: 30 horas semanais

Perspectivas de Desenvolvimento Funcional: progressão para o padrão de vencimento imediatamente superior na carreira a que pertence, promoção e adicional por escolaridade, conforme previsto em Lei.

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO
Nº 006/2023**

Programa "Clube de Descontos Vila Velha". Decreto nº 074/2021. Processo: nº. 9530/2023.

Concedente: Prefeitura Municipal de Vila Velha. **Conveniente:** CENTRO EDUCACIONAL RADIER LTDA.

Objeto: Estabelecer a concessão de descontos e outras formas de vantagens, por parte de empresas e comércios, a todos os Servidores Municipais de Vila Velha, podendo estender a seus familiares, a critério do parceiro, conforme tabela abaixo:

Produto, bem ou serviço (Descrição)	Percentual de desconto ou vantagem
Cursos de C. E. Radier	15%

Secretaria Municipal de Administração.

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO
Nº 007/2023**

Programa "Clube de Descontos Vila Velha". Decreto nº 074/2021. Processo: nº. 9606/2023.

Concedente: Prefeitura Municipal de Vila Velha. **Conveniente:** UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP.

Objeto: Estabelecer a concessão de descontos e outras formas de vantagens, por parte de empresas e comércios, a todos os Servidores Municipais de Vila Velha, podendo estender a seus familiares, a critério do parceiro, conforme tabela abaixo:

Produto, bem ou serviço (Descrição)	Percentual de desconto ou vantagem
Cursos do Polo UNIP de Vila Velha	15%

Secretaria Municipal de Administração.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDUCAÇÃO INTEGRAL DO TEMPO INTEGRAL - EDITAIS Nº
016/2022; 017/2022 e 018/2022**

ERRATA

O Município de Vila Velha - ES, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna pública a seguinte alteração nos editais de nº 016/2022, nº 017/2022 e nº 018/2022 do Processo Seletivo Simplificado - Educação Integral do Tempo Integral:

Onde se lê: "16.4 O candidato poderá se inscrever para 01 (um) cargo deste edital."

Leia-se: "16.4 O candidato poderá se inscrever para 01 (um) cargo deste edital."

16.4.1 Ocorrendo a inscrição em mais de um cargo, o candidato, no momento da convocação, deverá fazer a opção apenas por um cargo, implicando na renúncia das inscrições remanescentes."

Vila Velha (ES), 02 de fevereiro de 2023.

Adriana Chagas Meireles Zurlo
Secretária Municipal de Educação