



**Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2018
CARGO: PB - HISTÓRIA**

O **Secretário Municipal de Educação**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que:

1. Considerando a necessidade de suprir as vagas remanescentes, ficam convocados os candidatos relacionados no **Anexo I**, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018, autorizado pelo Processo Administrativo nº 46322/2017, para assumirem o cargo de **Professor B – História** em regime de contrato de temporário, de acordo com os critérios estabelecidos no edital.
2. Os candidatos deverão comparecer na data, horário e local, conforme especificado no quadro abaixo, para entrega da documentação, munidos da cópia e do original dos documentos no **Anexo II** deste edital.

| Data | Horário | Candidatos/Posição | Quantidade de Vagas Disponíveis * |
|--|-----------------|---------------------------------------|--|
| 28/03/2018 quarta-feira | 15h30min | 003º Pessoa com Deficiência | 01 |
| | 15h30min | 031º ao 045º | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Local de comparecimento | RH - SEMED – Sala 103 Rua Castelo Branco, 1803, Centro – Vila Velha |
|--------------------------------|---|

*A quantidade de vagas disponíveis representa 01 (vaga) de 25 horas. A carga horária dos contratados na forma deste Edital atenderá às necessidades temporárias do Município de Vila Velha. Por excepcional necessidade do Sistema Municipal de Ensino A CARGA HORÁRIA PODERÁ SER ALTERADA E/OU FRACIONADA, desde que respeitadas os preceitos legais.

3. Após assinatura da ata e escolha de vagas/carga horária, os candidatos deverão realizar os seguintes exames: **Hemograma completo; VDRL; glicose; grupo sanguíneo e fator Rh; eletrocardiograma** com o laudo e **laudo clínico do médico cardiologista** (somente para servidores com idade igual ou superior a 40 anos); **Videolaringoscopia** com laudo e **Laudo médico do otorrinolaringologista** (somente para professores), tendo ainda que se apresentarem numa **Clínica de Medicina do Trabalho** de sua preferência, para que possa ser emitido o **Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)**.
4. O candidato terá o prazo de até 05(cinco) dias úteis a contar da data da entrega da documentação exigida, para a entrega do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO e assinatura do contrato.
5. A presente convocação atende a ordem de classificação do processo seletivo realizado.
6. **O NÚMERO DE CANDIDATOS CONVOCADOS É SUPERIOR AO NÚMERO DE VAGAS/CARGA HORÁRIA DISPONÍVEIS E TAL MEDIDA NÃO RESULTARÁ EM QUALQUER PREJUÍZO AO INSCRITO**, eis que, caso preenchidas as vagas/carga horária antes de se alcançar sua posição classificatória,



**Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação**

este será realocado na lista de aprovados, respeitada sua ordem de classificação, podendo ser novamente convocado se contatadas novas vagas/carga horária no referido processo seletivo.

7. A desistência no ato da convocação ou o não comparecimento do candidato na chamada implicará na sua **RECLASSIFICAÇÃO**.
8. **Esclarecemos que esta convocação não assegura aos candidatos a sua contratação.**
9. Conforme mandamento da Lei Complementar nº 035, de 26 de junho de 2015, artigo 5º, aos professores:
 - I – poderão ser firmados contratos temporários de professor pelo prazo de até 12 (doze) meses, admitindo prorrogação, desde que ocorram em um mesmo exercício financeiro e não excedam os 12 (doze) meses de duração;
 - II – durante 36 (trinta e seis) meses, entre um exercício financeiro e outro, será necessário um intervalo de 30 (trinta) dias, entre uma rescisão e a celebração de um novo contrato temporário com a contratante;

Vila Velha, ES, 25 de março de 2018

Roberto A. Beling Netto
Secretário Municipal de Educação



Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação

ANEXO I

Cargo: PB – HISTÓRIA

Pessoa com Deficiência

| Posição | Nome | Nascimento | Pessoa com Deficiência | Protocolo | Ex. Prof. | Qual. Prof. | Soma |
|---------|----------------------------|------------|------------------------|-------------------------|-----------|-------------|------|
| 3 | FRANCIEL BRINGHENTI CORREA | 15-10-1990 | Sim | 10091137123 74100000 | 40 | 7 | 47 |

Cargo: PB – HISTÓRIA

| Posição | Nome | Nascimento | Pessoa com Deficiência | Protocolo | Ex. Prof. | Qual. Prof. | Soma |
|---------|------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------|-----------|-------------|------|
| 31 | LUCINEIA MARIA ALVES RODRIGUES | 16-12-1961 | Não | 10091137719 61400000 | 40 | 10 | 50 |
| 32 | HELANY MARIA NEVES DA CUNHA | 30-12-1961 | Não | 10091137715 85400000 | 40 | 10 | 50 |
| 33 | ÂNGELA MARIA MADEIRA ABREU | 06-01-1962 | Não | 10091137502 95800000 | 40 | 10 | 50 |
| 34 | JOACIARA PATROCINIO OLIVEIRA | 15-02-1962 | Não | 10091137731 70500000 | 40 | 10 | 50 |
| 35 | REGINA MAURA PONTES DE OLIVEIRA | 25-08-1963 | Não | 10091137296 79600000 | 40 | 10 | 50 |
| 36 | EUGÊNIO DE OLIVEIRA CAMISÃO | 07-09-1963 | Não | 10091137761 50200000 | 40 | 10 | 50 |
| 37 | JOÃO CARLOS VIEIRA GERVÁSIO | 06-02-1965 | Não | 10091137798 22000000 | 40 | 10 | 50 |
| 38 | NEUZA MARIA BATISTA | 03-03-1965 | Não | 10091137850 73800000 | 40 | 10 | 50 |
| 39 | LUZIMAR DO PRADO VIEIRA | 20-12-1965 | Não | 10091137730 37100000 | 40 | 10 | 50 |
| 40 | ELIA MARA PESSINI | 20-06-1966 | Não | 10091137896 39200000 | 40 | 10 | 50 |
| 41 | ELSON LUIZ LAURET | 18-07-1966 | Não | 10091137007 89500000 | 40 | 10 | 50 |
| 42 | SANDRA LUCIA EMERICK BARBOSA PAIVA | 12-01-1967 | Não | 10091137994 26100000 | 40 | 10 | 50 |
| 43 | LIANE DAS GRAÇAS GARCIA CASTELUBER | 06-05-1967 | Não | 10091137895 94900000 | 40 | 10 | 50 |
| 44 | VALESKA CRISTINA YASTROW | 09-05-1970 | Não | 10091137144 91400000 | 40 | 10 | 50 |
| 45 | GENAILDA FARIA JORGE | 15-05-1970 | Não | 10091137017 35400000 | 40 | 10 | 50 |



Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO

Os documentos deverão ser obrigatoriamente apresentados na via original e entregues **CÓPIA SIMPLES** e **LEGÍVEL** no momento da convocação, conforme descrição no edital e itens e subitens abaixo.

| REQUISITOS | |
|--|--|
| DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS - COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS | |
| Comprovante de Inscrição | O comprovante é disponibilizado no momento da confirmação de inscrição no endereço eletrônico www.vilavelha.es.gov.br (cópia simples). |
| Laudo Médico – Para candidato que se inscreveu como pessoa com deficiência. | O laudo médico ratificado pelo Médico do Trabalho – o candidato no ato da convocação/contratação deverá procurar clínicas especializadas em Medicina do Trabalho, para emissão do ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, deverá ser entregue no ato da convocação/contratação. (na versão original ou cópia autenticada) |
| Documento de identidade com foto. | Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação. (apresentação da via original e entrega de cópia simples) |
| CPF (apresentação da via original e entrega de cópia simples). | Comprovante de inscrição do candidato no CPF, sendo considerados válidos os seguintes documentos: Número de inscrição no CPF em um dos documentos solicitados no subitem 8.4.1 do edital; Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal); Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir da página da Receita Federal na Internet; Cópia simples e legível do cartão do CPF. (apresentação da via original e entrega de cópia simples) |
| 02 (duas) fotos 3x4 recentes | originais |
| Título de Eleitor | (na versão original ou cópia autenticada) |
| Comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral | Original e cópia simples |
| Carteira de Trabalho | página com foto e página com identificação (na versão original ou cópia autenticada) |
| PIS/PASEP | cópia simples |
| Certidão de nascimento ou casamento | (na versão original ou cópia autenticada) |
| Certidão de nascimento dos filhos | até 21 anos para efeitos de desconto de Imposto de Renda ou, quando universitário, até 24 anos (na versão original ou cópia autenticada) |



**Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação**

| | |
|---|---|
| Certificado de Reservista | para servidores do sexo masculino (na versão original ou cópia autenticada) |
| Comprovante de residência | (na versão original ou cópia autenticada) |
| Número de conta corrente | Banco Banestes, CASO TENHA (cópia simples) |
| Nada consta de registro de antecedentes criminais | original |
| Comprovante de Registro Profissional dentro do prazo da validade | no Conselho Regional da Classe (exceto para os cargos de Auxiliar de Secretaria Escolar, Auxiliar de Umei, Cuidador Escolar, Guarda Vidas, Regente de Banda e Técnico de Informática). (na versão original ou cópia autenticada) |
| Comprovante de Experiência profissional de 06 (meses) anos na FUNÇÃO (somente para o cargo de Regente de Banda). | Órgão Público Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Secretaria equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por escola ou qualquer órgão que não especificado neste item. Empresa Privada Cópia da carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho). No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá também anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o início das atividades e o término ou continuidade do contrato. (na versão original ou cópia autenticada) |
| DOCUMENTOS DE ESCOLARIDADE , de acordo com requisito(s) do cargo pleiteado | Certidão de Conclusão do Curso, Declaração e Histórico Escolar deverão conter obrigatoriamente a data da colação de grau e a informação de que o registro do diploma foi SOLICITADO. O prazo de validade da Certidão será de 01 (um) ano e Declaração 30 (trinta) dias, a partir da data de sua expedição. Ensino Médio/Técnico Profissionalizante <u>Certificado de Conclusão de Curso</u> OU <u>Declaração de Conclusão do Curso</u> E Histórico Escolar – Concluído Ensino Superior <u>Diploma (cópia Simples);</u> OU <u>Certidão/Declaração de Conclusão do Curso</u> E Histórico Escolar (na versão original ou cópia autenticada) . |
| Documento de Curso de capacitação (somente para os cargos de Ed. Especial Intelectual, Surdez e Visual], e Tec. Educacionais). | Certificado de curso de capacitação/formação (na versão original ou cópia autenticada) O certificado deverá ser de uma instituição pública ou privada regularizada pelo órgão próprio do Sistema Oficial de Ensino, no âmbito municipal, estadual ou federal, contendo carga horária, identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo certificado e menção do ato normativo (portaria, decreto ou resolução) de regularização da instituição, quando privada. |



Processo Seletivo – Edital 001/2018 – Magistério
Edital de Convocação – PB – História - 002ª convocação

| TITULAÇÃO/PONTUAÇÃO | |
|--|---|
| DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS – COMPROVAÇÃO, CONFORME PONTUAÇÃO DO CANDIDATO NA INSCRIÇÃO | |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| Comprovante de Experiência profissional 1(um) ponto por mês completo de serviço prestado – limitando-se a 40 pontos (conforme inscrição realizada) | Órgão Público Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Secretaria equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por escola ou qualquer órgão que não especificado neste item. Empresa Privada Cópia da carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho). No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá também anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o início das atividades e o término ou continuidade do contrato. Prestador de Serviços Afins Cópia do contrato de prestação de serviços E declaração da empresa ou do setor onde atua/atuou, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de atuação no cargo. (na versão original ou cópia autenticada) |
| QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL | |
| Considera-se titulação: graduação, Pós-graduação (<i>Latu Sensu</i>), Mestrado e Doutorado (<i>Strictu Sensu</i>). | Graduação: Diploma, certidão/declaração de Conclusão de Curso acompanhada de histórico escolar reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), contendo obrigatoriamente, a data da colação de grau. Certificado de Curso de Pós-graduação “<i>Latu Sensu</i>”, com duração de 360 (trezentos e sessenta) horas com aprovação de monografia, acompanhada do Diploma da graduação (cópia Simples) OU Certidão/Declaração de Conclusão do Curso (cópia Simples) E Histórico Escolar (Cópia Simples). Certificado de Curso de Mestrado e Doutorado “<i>Strictu Sensu</i>” (Cópia Simples), no qual conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese OU Declaração de Conclusão do Curso (cópia Simples), que somente será aceita se o curso for concluído a partir de 2014 , desde que conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese. (na versão original ou cópia autenticada) |
| CAPACITAÇÕES DIVERSAS CERTIFICADOS | Certificado de Capacitações/Cursos/Eventos: as capacitações, cursos e eventos deverão ser comprovados por meio de certificados, dentro do prazo de validade. Na ausência deste documento, poderá ser aceita declaração em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão, carga horária, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição. Consideram-se capacitações, cursos e eventos: jornadas, formações continuadas, oficinas, programas, treinamentos, semana, projeto de extensão, ciclos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, encontros e seminários. (na versão original ou cópia autenticada) |