



PREFEITURA DE
VILA VELHA

Certidão de Conclusão de Obra

O que é?

De acordo com o **Código de Edificações - Lei nº 46/2016**, é o Documento que comprova que imóvel foi construído de acordo com o projeto previamente aprovado e que possui condições de ser utilizado para a finalidade estabelecida.

Órgão Responsável/Departamento

SEMDU – Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Mobilidade/ Gerência de Controle de Edificações

Horário de Atendimento

8:00 às 17:00h.

Quem pode Solicitar

Proprietário do imóvel ou seu representante legal.

Onde Solicitar

Por meio do site da PMVV.

Após efetuar cadastro no [site](#) o processo eletrônico estará apto a ser iniciado.

Para maiores detalhes quanto ao procedimento de cadastramento e/ou de abertura do processo eletrônico acompanhe o passo a passo do [Manual Processo Cidadão](#).

Documentos Necessários/Informações Necessárias

Os documentos exigidos para melhor prestação do serviço são:

- a) Cópia simples do Alvará do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, em conformidade com o Decreto Estadual 2423-R ou aquele que vier a substituí-lo, se for necessário;
- b) Cópia simples do Alvará de Funcionamento de Elevador, se for necessário;
- c) Licenças Ambientais, se for o caso.

Horário de funcionamento: 08:00h até 18:00h

Telefone: (27) 3149-7200

Endereço: Avenida Santa Leopoldina, 840 – Coqueiral de Itaparica, Vila Velha, ES - CEP: 29.102-375



**PREFEITURA DE
VILA VELHA**

CASOS ESPECÍFICOS: Consultar o Decreto nº 53/2020.

Principais Etapas

Abertura do processo por meio do site da PMVV.

Conferência de documentação e encaminhamento do processo.

Processo tramita para os setores de análises (topografia e arquitetura) para apontamentos de eventuais adequações.

Ao final da construção da obra licenciada e após vistorias técnicas, no prazo de 30 (trinta) dias o proprietário deverá requerer a vistoria. Estando a obra acabada e tendo sido devidamente aprovada pela vistoria, a PMVV emitirá a certidão. Conforme legislação, o processo segue para aprovação do Gerente de Controle de Edificações, o qual encaminha o mesmo para a Gerência de Licenciamento e Informações Urbanas onde será gerada a guia DAM referente à taxa de emissão desta certidão.

Requerente apresenta o comprovante de pagamento do DAM.

Após verificação da baixa do pagamento, o processo retorna à Gerência de Controle de Edificações para validação e emissão da certidão.

Taxas

Há para esse serviço a cobrança de taxa, conforme o Código Tributário do Município – Lei nº 3.375/1997 e atualização pela Lei nº 6.562/2021, que será emitida, enviada por e-mail e/ou disponibilizada no sistema.

A taxa será definida por tipo de construção (rústico, popular, comum, bom, luxo, industrial, comercial, institucional, turismo e lazer) e pela metragem quadrada do imóvel conforme o caso.

Previsão de Realização

Sem previsão, pois vários fatores, como o tempo de resolução das eventuais adequações, interferem no processo.

Horário de funcionamento: 08:00h até 18:00h

Telefone: (27) 3149-7200

Endereço: Avenida Santa Leopoldina, 840 – Coqueiral de Itaparica, Vila Velha, ES - CEP: 29.102-375



PREFEITURA DE
VILA VELHA

Mais informações

DAM: Documento de Arrecadação Municipal

Fundamentação Legal: Código de Edificações Gerais - Lei Complementar nº 046/2016, Plano Diretor Municipal - Lei Complementar nº 065/2018 e Código Tributário Municipal - Lei nº 3.375/1997 e atualização pela Lei nº 6.562/2021.

Horário de funcionamento: 08:00h até 18:00h

Telefone: (27) 3149-7200

Endereço: Avenida Santa Leopoldina, 840 – Coqueiral de Itaparica, Vila Velha, ES - CEP: 29.102-375