

Vitória (ES), Quinta-feira, 24 de Outubro de 2013

- a) **Raphael Queiroz** - matrícula nº 999531-5/1;
 b) **Mayara Zanol Soares de Almeida** - matrícula nº 995616-6;
 c) **Cleik de Souza Ramos** - matrícula nº 97713-6;
 d) **Rosana Damiani** - matrícula nº 998208-6;

III - Assessor Jurídico:

Diego Lopes Martinelli - matrícula nº 9940820-1.

Art. 3º Fica designado o servidor **Raphael Queiroz** para exercer a função de Presidente/Pregoeiro substituto nos casos de ausência ou impedimento do servidor **Luiz Arnaldo Custódio Bonfim**.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Vila Velha, ES, 23 de outubro de 2013

RODNEY ROCHA MIRANDA
 Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1126/2013

Nomeia servidores para a composição das Comissões Permanentes de Análise e Registro Cadastral de Fornecedores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA VELHA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 56, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e pelo Decreto nº 164/2009, de 13 de agosto de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir as Comissões Permanentes de Análise e Registro Cadastral de Fornecedores, cuja competência é selecionar e registrar os interessados em contratar com a Administração Pública Municipal.

Art. 2º As Comissões serão integradas pelos seguintes servidores: **I - Comissão Permanente de Análise e Registro Cadastral 01:**

a) Presidente:
Sara Nalú Ramos Magnoni - matrícula nº 2953;

b) Membros:

1. **Cláudia Débora da Silva Monteiro Estevam** - matrícula nº 9966331;
 2. **Maria Carolina Galetti Menezes Mantovaneli** - matrícula nº 9932866;

3. **Marcelo da Silva Conceição** - matrícula nº 9939423 - Engenheiro;

4. **Whesley Abreu Bernadi** - matrícula nº 996634-0;

c) Assessor Jurídico:

Cristiany Alves de Oliveira Fontenelle - matrícula nº 9965955;

II - Comissão Permanente de Análise e Registro Cadastral 02:

a) Presidente:

Sara Nalú Ramos Magnoni - matrícula nº 2953;

b) Membros:

1. **Cláudia Débora da Silva Monteiro Estevam** - matrícula nº 9966331;

2. **Werley Cantão Pain** - matrícula nº 97695-4;

3. **Luiz Gonzaga Pimentel Fraga Júnior** - matrícula nº 999178-6;

4. **Maria de Lourdes da Penha** - matrícula nº 3913-6;

c) Assessor Jurídico:

Diego Lopes Martinelli - matrícula nº 9940820-1.

Art. 3º Fica designada a servidora **Cláudia Débora da Silva Monteiro Estevam** para exercer a função de Presidente substituta nos casos de ausência ou impedimento da servidora **Sara Nalú Ramos Magnoni**.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 471/2013.

Vila Velha, ES, 23 de outubro de 2013

RODNEY ROCHA MIRANDA
 Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1127/2013

Exonerar, a pedido, e nomear Gerente de Apoio Administrativo à Coordenação de Captação de Recursos, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA VELHA, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 56, I, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **Gilene Silva Nascimento de Vargas** do cargo comissionado de Gerente de Apoio Administrativo à Coordenação de Captação de Recursos, padrão CC-3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º Nomear **Natalia Torres Riva** no mesmo cargo e Secretaria a que se refere o art. 1º desta Portaria, com remuneração e atribuições estabelecidas em leis específicas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vila Velha, ES, 23 de outubro de 2013

RODNEY ROCHA MIRANDA
 Prefeito Municipal
 Protocolo 109755

RESUMO DO CONVÊNIO nº. 016/2013.

Processo Nº. 30.542/2012

Das partes: PMVV X COMISSÃO DE AMPARO À CRIANÇA - CASA DO MENINO. **Do objeto:** Repasse de recurso financeiro para contratação de um auxiliar administrativo e pagamento de energia elétrica, visando melhoria da qualidade no atendimento de 130 (cento e trinta) adolescentes e jovens e suas famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas pelo Projeto Conhecer. **Do Valor:** R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). **Do prazo:** 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura. SEMAS/PMVV/ES.

Protocolo 109400

Resumo de Portaria

A Portaria nº. 106/13 de 22/10/13, concede, 2 (dois) anos de licença sem vencimento, ao servidor **Dalzio Lacerda Filho**, retroagindo seus efeitos à 14/10/2013, Proces-

so nº 42948/2013.

Vila Velha, 22/10/2013

Severino Alves da Silva Filho
 Secretário de Administração
 Protocolo 109554

RESUMO DO Contrato nº. 071/2013.

Processo Nº. 44.598/2013.

Das partes: PMVV X SERDEL SERVIÇOS E CONSERVAÇÃO LTDA. **Do objeto:** a prestação de serviços de limpeza e conservação, desinsetização e desratização das unidades de ensino da rede municipal e unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação de Vila Velha. **Do Valor:** R\$ 6.059.571,30 (seis milhões cinquenta e nove mil quinhentos e setenta e um real e trinta centavos). **Do prazo:** até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura. SEMED/PMVV/ES. Protocolo 109560

RESUMO DO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 124/2012

Processo nº. 16778/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

Contratado: DUTO ENGENHARIA LTDA

Objeto: O prazo de vigência fica aditado por 15 (quinze) meses.

Base Legal: Art. 57, § 1º, Inciso III e IV da Lei 8.666/93 consolidada.

Data da Assinatura: 02/09/2013

Daltacir Ferreira dos Santos
 Secretário SEMIPRO

Protocolo 109647

RESUMO DO Contrato nº. 068/2013.

Processo Nº. 27.437/2013

Das partes: PMVV X J A APOIO ESTRATÉGIA COMERCIAL LTDA-ME. **Do objeto:** Locação dos lotes 15 e 16, Contíguos na quadra XXII, localizados na antiga Av. União, atual Rua Ernesto Canal, Bairro Alvorada, Vila Velha/ES. A presente locação visa atender finalidade pública, sendo que o imóvel locado será utilizado para o funcionamento da Coordenação da Frota Municipal - COFROM do Município de Vila Velha/ES. **Do Valor:** R\$ 37.721,28 (trinta e sete mil, setecentos e vinte um real e vinte e oito centavos) **Do prazo:** a contar da data de sua assinatura. SEMAD/PMVV/ES.

Protocolo 109694

RESUMO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 181/2012 PROCESSO Nº. 44.391/2012.

Das partes: PMVV X DINÂMICA TELECOMUNICAÇÕES. **Do objeto:** prorrogar o Contrato nº. 181/2012. **Do Prazo:** 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura. **Do Valor:** R\$ 142.349,04 (cento e quarenta e dois mil, trezentos e quarenta e nove reais, e quatro centavos) **Das demais cláusulas:** Permanecem mantidas e inalteradas. SEMAD/PMVV/ES.

Protocolo 109727

Vitória

RESUMO DE ATOS ASSINADOS PELO PREFEITO MUNICIPAL EM 15, 16 e 18.10.2013.

EXONERANDO, A PEDIDO, NA FORMA DO ART. 60, § 1º, INCISO I DA LEI Nº 2.994/82.

NO QUADRO ESTATUTÁRIO:

. **MILENA KRISLEY AMÉLIA DE OLIVEIRA** do cargo de professor PEB IV - Função Pedagógica, matrícula nº 603925, lotado na SEME, a cotar de 04.10.2013.

EXONERANDO NA FORMA DO ART. 60, § 1º, INCISO II DA LEI Nº 2.994/82.

NA SECRETARIA DE SAÚDE:

. **ANA BEATRIZ TRABA** da função gratificada de Coordenador de Urgências e Emergências, FG-OP1, a contar de 01.10.2013.

NOMEANDO NA FORMA DO ART. 11, INCISO III, DA LEI Nº 2.994/82:

NA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE:

. **FABÍOLA BORGÓ FIGUEIREDO DE MELO** para exercer o cargo comissionado de Secretário Executivo do Fundo Municipal de Meio Ambiente, PC-OP1.

NA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO:

. **VERUSKA PINHEIRO DOS SANTOS** para exercer o cargo comissionado de Assessor Técnico, PC-T, a partir de 21.10.2013.

NA SECRETARIA DE TRANSPORTES, TRÂNSITO E INFRAESTRUTURA URBANA:

. **RAY ANA PERUCHI E ESTEVES** para exercer o cargo comissionado de Coordenador de Atividades Permanentes, PC-OP1.

NO GABINETE DO PREFEITO:

. **VANESSA DUQUE** para exercer o cargo comissionado de Chefe de Equipe Administrativo-Financeira, PC-OP2.

NOMEANDO NA FORMA DO § 2º DO ART. 27, DA LEI Nº 6.529/05:

NA SECRETARIA DE SAÚDE:

. **NAASSON CESÁRIO RIBEIRO** para exercer a função gratificada de Coordenador Médico do Pronto Atendimento de São Pedro, FG-OP1, a contar de 01.10.2013.

. **ANA BEATRIZ TRABA** para exercer a função gratificada de Coordenador de Atenção Especializada, FG-OP1, a contar de 01.10.2013.

TORNANDO INSUBSISTENTE.

NO GABINETE DO PREFEITO:

. O Decreto Individual datado de 08.10.2013, publicado no DIO/ES em 14.10.2013, que designou **MARIA CRISTINA MARTINS DE ALMEIDA**