



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
REQUERIMENTO PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ
(ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO SEM
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO OU INCLUSÃO DE ATIVIDADE)
"Deus seja louvado"

DADOS DO REQUERENTE

1 - NOME:

2 - CPF/CNPJ:

3 - E-MAIL:

4- TEL:

5 - CELULAR:

6 - ENDEREÇO DO DOMICÍLIO DO REQUERENTE:

RUA / AV.: _____

Nº: _____

COMPLEMENTO: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____

7 - ENDEREÇO PRETENDIDO PARA A ATIVIDADE:

RUA / AV.: _____

Nº: _____

COMPLEMENTO: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____

O LOCAL É EXERCIDO APENAS PARA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO? () Sim () Não

8 - TIPO DE CONTRIBUINTE:

() PESSOA FÍSICA

() PESSOA JURÍDICA

DADOS DO IMÓVEL

9- PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL:

NOME: _____

CPF: _____

10 - Nº INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

11 - Nº CADASTRO IMOBILIÁRIO:

REQUERIMENTO

12 - ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

() MEI

() AUTÔNOMO

() ME OU EPP

() DEMAIS EMPRESAS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRETENDIDAS, CONFORME CONTRATO SOCIAL / ESTATUTO / REQ. EMPRESÁRIO

CNAE:

DESCRIÇÃO DO CNAE FISCAL - ATIVIDADE PRINCIPAL:

DECLARO QUE ESTOU CIENTE QUE EM CASO DE CONCESSÃO DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO EM CARÁTER **PROVISÓRIO**, DEVO CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS LEGAIS E OU REGULAMENTOS ESPECÍFICOS E OU NOS TERMOS DE COMPROMISSOS, CONFORME ART. 10 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 10, DE 02 DE JANEIRO DE 2006, SOB PENA DE O MESMO SER REVOGADO.

VILA VELHA, ____/____/____

ASSINATURA DO REQUERENTE OU REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
LISTA DE DOCUMENTOS PARA REQUERIMENTO
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
(ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO SEM
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO OU INCLUSÃO DE ATIVIDADE)
"Deus seja louvado"

- 1 - **REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADE SEM ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO OU INCLUSÃO DE ATIVIDADE;**
- 2 - **REGIN OU CONSULTA PRÉVIA OU ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO EXPEDIDO ANTERIORMENTE;**
- 3 - **CARTÃO CNPJ (O ENDEREÇO DO CNPJ DEVE SER O MESMO DO IPTU OU ESPELHO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO);**
- 4 - **ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS;**
- 5 - **ESPELHO CADASTRO MOBILIÁRIO;**
- 6 - **HABITE-SE OU TERMO DE COMPROMISSO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO ACOMPANHADO DE ART E LAUDO TECNICO (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA). O TERMO DE COMPROMISSO DEVE SER ASSINADO PELO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL E REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA);**
- 7 - **QUANDO A ATIVIDADE FOR EXERCIDA EM APARTAMENTO, DEVERÁ APRESENTAR A ATA DA ASSEMBLEIA DO CONDOMINIO APROVANDO O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE NO LOCAL, ASSINADA PELOS MORADORES E SINDICO (RESOLUÇÃO CONDUNA 002/02). EM PRÉDIOS QUE NÃO POSSUEM SINDICO E POUCOS MORADORES, DEVERÃO APRESENTAR DECLARAÇÃO COM AS ASSINATURAS DOS MORADORES COM FIRMA RECONHECIDA DE CADA UM.**
- 8 - **CROQUI DE LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA COM PONTO DE REFERÊNCIA;**
- 9 - **LICENÇA OU PROTOCOLO DE LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL OU ESTADUAL - SE HOUVER**
- 10 - **ALVARÁ SANITÁRIO OU PROTOCOLO MUNICIPAL OU ESTADUAL - SE HOUVER**
- 11 - **QUANDO O REQUERIMENTO FOR ASSINADO POR REPRESENTANTE LEGAL - PROCURAÇÃO E CPF E RG DO PROCURADOR**