



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MUDANÇA DE TITULARIDADE

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA MUDANÇA DE TITULARIDADE	
1	Requerimento de mudança de titularidade (modelo da SEMDESU) devidamente preenchida, assinada e com firma reconhecida.
2	Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF).
3	No caso de Pessoa Jurídica, cópia do Contrato Social da empresa e última alteração contratual (quando houver) devidamente registrados na Junta Comercial, ou cópia do Estatuto Social e da Ata de Eleição da última diretoria devidamente registrados em cartório.
4	Cópia do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento.
5	Cópia da comprovação de propriedade do solo onde se situa/prevê a atividade ou empreendimento (Ex. escritura, certidão de ônus atualizada, ou contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de locação, com firmas reconhecidas).
6	Requerimento de Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA e comprovante de pagamento da taxa referente a CNDMA.
7	Guia de recolhimento da taxa de expedição da Licença Municipal Ambiental com a nova titularidade e respectivo comprovante de pagamento (quando houver licença ambiental vigente).