



LICENCIAMENTO AMBIENTAL ORDINÁRIO (GERAL)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA FINS DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL	
1	Formulário de Requerimento (Modelo SEMDESU) devidamente preenchido, assinado e com firma reconhecida.
2	Formulário de enquadramento da atividade (Modelo SEMDESU) devidamente preenchido.
3	Projetos e/ou estudos ambientais pertinentes a atividade (Ex: Plano de Controle Ambiental - PCA, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS e outros), ou outro documento aprovado pela SEMDESU.
4	Croqui simples da área útil, com indicação de pontos de referência para acesso ao local e pelo menos um ponto de coordenada UTM (WGS-84).
5	<u>Termo de Responsabilidade Ambiental - TRA</u> (Modelo SEMDESU) devidamente preenchido e com firma reconhecida.
6	Documento de Responsabilidade Técnica (Ex. ART, RTT, AFT) do profissional habilitado responsável pelas informações fornecidas no requerimento de licença e dos Projetos/Estudos, com a devida comprovação de pagamento. O documento de responsabilidade técnica deverá conter no mínimo a seguinte descrição: “Responsabilidade técnica pelo preenchimento do requerimento de licença e do respectivo Projeto/Estudo apresentado”.
7	Guia de recolhimento da taxa do Licenciamento Ambiental e respectivo comprovante de pagamento.
8	Requerimento de Certidão Negativa de Débitos Municipais Ambientais - CNDMA e comprovante de pagamento da taxa referente a CNDMA.
9	Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF).
10	No caso de Pessoa Jurídica, cópia do Contrato Social da empresa e última alteração contratual (quando houver) devidamente registrados na Junta Comercial, ou cópia do Estatuto Social e da Ata de Eleição da última diretoria devidamente registrados em cartório.
11	Cópia do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento.
12	Cópia da comprovação de propriedade do solo onde se situa/prevê a atividade ou empreendimento (Ex. escritura, certidão de ônus atualizada, ou contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de locação, com firmas reconhecidas).
13	Cópia do documento relativo à Consulta ao PDM a ser emitido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEMDU (Ex. Anuência Municipal quanto ao Uso e Ocupação do Solo/Consulta Prévia On Line), <u>atestando a viabilidade de instalação e/ou operação do empreendimento</u> . O documento apresentado deve estar dentro do prazo de validade, indicando a localização exata do empreendimento e com a descrição expressa das atividades anuídas.
14	Em caso de supressão da vegetação, Anuência do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF), em atendimento a Lei Federal nº 12.651 de 25 de maio de 2012 (Código Florestal).
15	Cópia da fatura ou Carta de Viabilidade da CESAN referente ao endereço do empreendimento.
16	Cópia de Certidão de Dispensa ou Portaria de Outorga, emitida pela AGERH, caso realizem intervenções em recursos hídricos.
17	Original ou cópia da <u>folha da publicação no Diário Oficial do Estado - DIO e em jornal local ou de grande circulação</u> do requerimento da licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento junto a SEMDESU (Modelo SEMDESU).



Prefeitura Municipal de Vila Velha
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Desenvolvimento Sustentável

LICENCIAMENTO AMBIENTAL ORDINÁRIO (GERAL)

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	
1	Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiros.
2	Cópia da planta baixa de implantação do Projeto Hidrossanitário.
3	Memorial Descritivo ou Manual de equipamentos utilizados como dispositivos de controle ambiental (Ex. exaustor, cabine de pintura, Sistema Separador de Água-Óleo (Sistema SAO), tanques de recirculação).
4	Demais projetos pertinentes a atividade.

Nota 01 – A ausência dos Documentos Complementares não impedem o início do andamento do processo, no entanto auxiliam na análise do empreendimento.